Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto (assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA) **5a**

Codice CIG ZFA25A7959 **ID. 2018000081-D**
CUP B85J11000480002-

Il Responsabile Amministrativo Delegato

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;

VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;

VISTO il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);

VISTO l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

VISTO l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

VISTE le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di

mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;

VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 28/09/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;

VISTA la richiesta per l'acquisto di Apple iphone formulata dal prof. Paul Wollan con nota del 22.10.2018 nella quale è precisato che:

- il bene/servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca per i seguenti motivi: Viaggio spesso per lavoro. Nell'AA 2017-2018 sono stato Plenary Speaker ad 1 conferenza internazionale, Invited Speaker a 2 conferenze internazionali e 3 volte in missione per attività di ricerca. In tutto circa 80 giorni nel corso dell'Anno Accademico. Di conseguenza lavoro spesso sul mio smartphone. Nello specifico utilizzo le seguenti funzioni/applicazioni • Email e Skype per conferenze video; • Word ed Excel per lettura e scrittura di documenti; • Tex Writer per articoli in LaTex. Tutta la mia attività di ricerca, gli appunti presi alle conferenze e quelli per le lezioni sono memorizzati sul mio smartphone. Ciò mi consente accesso immediato al mio lavoro quando non sono in ufficio. Per la gestione dei file uso le seguenti app: • Goodnotes, Onenote, Documents by Readdle per memorizzare ed organizzare file scannerizzati di appunti sia su carta che su lavagna e pdf annotati. • Scanpro per scannerizzare documenti, appunti ed attività su carta e lavagna. Scanpro è molto più veloce e gestisce file con una risoluzione decisamente migliore di uno scanner regolare. Scelta del modello. Data la quantità di lavoro che svolgo sullo smartphone, necessito di un apparecchio che abbia uno schermo sufficientemente grande, nello specifico di 6.5 pollici, e gestisca file con risoluzioni elevate. Ci sono tre smartphone in commercio che rispondono alle mie esigenze: Google Pixel 3 xl, Samsung Note 9, e l'iphone Xs max. La scelta dell'iphone è dovuta principalmente al fatto che utilizzo un Mac e sarebbe molto più semplice spostare file dal Mac allo smartphone, data l'integrazione del sistema operativo.;
- il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
- il bene/servizio è presente sul MEPA;
- l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 1.395,00 + IVA;

VISTO il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 01/11/2018, su espressa istanza del RAD;

CONSIDERATO che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la Dott.ssa Raffaella Raneri afferente al Dipartimento;

CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate **oppure** di beni/servizi caratterizzati da elevata ripetitività;

RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che sul MEPA è stata individuata quale Impresa fornitrice R-STORE S.P.A. per i seguenti motivi: economicità dell'offerta;

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

DETERMINA

1. la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di Apple iphone, della Dott.ssa Raffaella Raneri, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile Scientifico;
3. la nomina quale Direttore dell'esecuzione del contratto del prof. Paul Wollan;
4. di autorizzare l'affidamento alla Società R-STORE S.P.A., per i motivi indicati in premessa, della fornitura/servizio per Apple iphone, mediante Ordine diretto di Acquisto/Trattativa Diretta sul MEPA, per un importo pari ad € 1.336,00 + IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
5. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 1.629,92 (IVA inclusa) sul conto di bilancio ERC DATSCO, di cui è Responsabile Scientifico il prof. Paul Wollan.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

Il Responsabile Amministrativo Delegato
Daniela Bernabei

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93