



**Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto  
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)**

**5a**

**Codice CIG Z4B226E254**

**ID. TD. N. 400235**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di



mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;

- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016, n. 43457 del 14/06/2016 e n. 60165 del 26/07/2017 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 10/10/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;
- VISTA** la Disposizione n. 3653/2017 - Prot. n. 0078423 del 11/10/2017 che individua quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la Dott.ssa Rita BOTTI afferente al Dipartimento;
- VISTA** la nota del Direttore Generale Prot. n. 0012859 del 13.02.2018 e Prot. n. 0015995 del 21.02.2018;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di Servizio di raccolta e smaltimento toner esausti formulata dal prof. Massimo MONTI con nota del 24.01.2018 nella quale è precisato che:
- il servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze del funzionamento del Dipartimento per i seguenti motivi: Sicurezza e salute pubblica ai sensi della normativa vigente;
  - il servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
  - il servizio è presente sul MEPA;
  - l'importo presunto per l'acquisto del servizio è pari ad € 500,00 + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 05/02/2018, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di servizi aventi caratteristiche standardizzate;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- TENUTO CONTO** che trattasi di affidamento di modico valore – inferiore a Euro 1.000 -;
- CONSIDERATO** che sul MEPA è stata individuata quale Impresa fornitrice ECORECUPERO per i seguenti motivi: soddisfacimento del servizio già prestato con puntuale ritiro delle giacenze e giusto assolvimento delle norme di legge vigenti;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;



### **DETERMINA**

1. la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di Servizio di raccolta e smaltimento toner esausti, del Dott. Rita BOTTI, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di autorizzare l'affidamento alla Società Ecorecupero, per i motivi indicati in premessa, della fornitura/servizio per Servizio di raccolta e smaltimento toner esausti, mediante Trattativa Diretta sul MEPA, per un importo pari ad € 500,00 + IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 prima del pagamento della FE;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 500,00 (IVA esclusa) sul conto di bilancio dotazione.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Rita BOTTI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93