



**Determina di affidamento – RdO  
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)**

**6b**

**Codice CIG Z2D23CC672**

**ID. U-GOV 2644257**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “*Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*”;



- VISTA** la circolare del Direttore Generale n. 60165 del 26/07/2017 avente ad oggetto "Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa";
- VISTA** la nota del Direttore Generale Prot. n. 0012859 del 13.02.2018 e Prot. n. 0015995 del 21.02.2018 aventi ad oggetto "Linee guida dell'ANAC n. 3. Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- VISTA** la circolare del Direttore Generale Prot. n. 0042935 del 22/05/2018 avente ad oggetto "Linee guida dell'ANAC n. 4. Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTA** la Disposizione n. 3653/2017 - Prot. n. 0078423 del 11/10/2017 che individua quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la Dott.ssa Rita BOTTI afferente al Dipartimento;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di:
- Toner per stampante Hp Laserjet 2550 LN- Codice inventario 139/778, Carta per stampante (10 scatole/50 risme) formulata dal prof. Vito D'ANDREA con nota del 21.02.2018 nella quale è precisato che il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca per i seguenti motivi: I toner e la carta servono per la ordinaria attività e amministrazione del Dottorato di ricerca in "Tecnologie Avanzate in Chirurgia";
  - Toner per stampante HP Laserjet Pro 200 color MFP (3 forniture) formulate dal Prof. Vietri con nota del 20.02.2018 nella quale è precisato che il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca per i seguenti motivi: Il toner è necessario per le esigenze delle attività didattiche e di struttura;
  - Toner per stampante Epson Aculaser MX14 formulata dal Sig. Iannone con nota del 25.01.2018 nella quale è precisato che il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale per lo svolgimento delle proprie mansioni all'interno della segreteria amministrativa contabile del Dipartimento;
  - Toner per stampante HP Laserjet Pro 200 color MFP formulate dal Prof. Tartaglia con nota del 07.02.2018 nella quale è precisato che il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze di ricerca e di didattica connesse con la sua propria attività istituzionale;
  - Toner per stampante HP Color Laserjet 2600n formulate dal Prof. Monti con nota del 03.04.2018 nella quale è precisato che il bene, oggetto dell'acquisto è necessario per la produzione di documenti didattici, di ricerca e di funzionamento;
  - Toner per stampante HP Laserjet M276N formulata dl Prof. La Torre con nota del 05.04.2018 nella quale è precisato che il bene, oggetto dell'acquisto è necessario per la produzione di documenti;
  - Toner per stampante HP Laserjet 100 MFP M175nw formulata dalla Sig.ra Marcantonini (n. 2 toner nero e 1 kit colore) con nota del 16.05.2018 nella quale è precisato che il bene, oggetto



dell'acquisto è necessario per la produzione di documenti di segreteria e di espletamento mansioni;

- Toner per la stampante HP Officejet Pro 8615 formulata dalla Dott.ssa Botti (n. 2 kit completi) con nota del 24.04.2018 nella quale è precisato che il bene, oggetto dell'acquisto è necessario per il funzionamento della Segreteria amministrativo-contabile;
- Toner per la stampante HP Officejet 4500 formulata dalla Prof.ssa Giacomelli (n. 2 kit completi) con nota del 21.03.2018 nella quale è precisato che il bene, oggetto dell'acquisto è necessario per il funzionamento dell'attività di ricerca e didattica;
- Toner per la multifunzione HP Pro 477 DW formulata dal Prof. Sorrenti (n. 2 kit completi) con nota del 15.05.2018 nella quale è precisato che il bene, oggetto dell'acquisto è necessario per stampare documenti attinenti la ricerca;
- Toner per la stampante HP Laserjet M1132 MFP formulata dal Prof. Mascagni ( n. 2 nero) con nota del 07.05.2018 nella quale è precisato che il bene, oggetto dell'acquisto è necessario per la produzione di documenti relativi ad attività di didattica e di ricerca;
- Tamburo pe il FAX Brother 2825 in uso presso la segreteria di Direzione formulata dalla Sig.ra Alfonsetti;

- VISTA** la determina a contrarre ID. Prot. 186/2018 con la quale è stata autorizzata una procedura negoziata mediante RdO sul MEPA per l'affidamento della fornitura / servizio per quanto sopra riportato, per un importo presunto di gara di € 4.000,00 + IVA;
- VISTA** la RdO n. 1980324 inoltrata in data 27.06.2018 alle seguenti imprese: COMPUTER SHOP, A.Z. FACILITY SERVICE SRL, MULTI COM SRL;
- CONSIDERATO** che nel termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte sono pervenute n. 1 offerte;
- CONSIDERATO** che nella determina a contrarre ID Prot. 186/2018 è stato specificato: "di aggiudicare la fornitura/ anche in presenza di una sola offerta valida";
- CONSIDERATO** che l'Impresa risultata aggiudicataria della procedura di cui trattasi è COMPUTER SHOP per un importo pari ad € 3.550,00 + IVA;
- CONSIDERATO** che per l'Impresa sopracitata è stata verificata la sussistenza dei requisiti ex art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10 D.Lgs. 50/2016 al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) prima del pagamento della FE;
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;



### **DETERMINA**

1. di autorizzare l'affidamento all'Impresa COMPUTER SHOP, per i motivi indicati in premessa, della fornitura/servizio per: la richiesta per l'acquisto di:
  - Toner per stampante Hp Laserjet 2550 LN- Codice inventario 139/778, Carta per stampante (10 scatole/50 risme) formulata dal prof. Vito D'ANDREA;
  - Toner per stampante HP Laserjet Pro 200 color MFP (3 forniture) formulate dal Prof. Vietri con nota del 20.02.2018;
  - Toner per stampante Epson Aculaser MX14 formulata dal Sig. Iannone con nota del 25.01.2018;
  - Toner per stampante HP Laserjet Pro 200 color MFP formulate dal Prof. Tartaglia con nota del 07.02.2018;
  - Toner per stampante HP Color Laserjet 2600n formulate dal Prof. Monti con nota del 03.04.2018;
  - Toner per stampante HP Laserjet M276N formulata di Prof. La Torre con nota del 05.04.2018;
  - Toner per stampante HP Laserjet 100 MFP M175nw formulata dalla Sig.ra Marcantonini (n. 2 toner nero e 1 kit colore) con nota del 16.05.2018;
  - Toner per la stampante HP Officejet Pro 8615 formulata dalla Dott.ssa Botti (n. 2 kit completi) con nota del 24.04.2018;
  - Toner per la stampante HP Officejet 4500 formulata dalla Prof.ssa Giacomelli (n. 2 kit completi) con nota del 21.03.2018;
  - Toner per la multifunzione HP Pro 477 DW formulata dal Prof. Sorrenti (n. 2 kit completi) con nota del 15.05.2018;
  - Toner per la stampante HP Laserjet M1132 MFP formulata dal Prof. Mascagni ( n. 2 nero) con nota del 07.05.2018;
  - Tamburo pe il FAX Brother 2825 in uso presso la segreteria di Direzione formulata dalla Sig.ra Alfonsetti;
  
2. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 3.550,00 (IVA esclusa) sul conto di bilancio: Fondi Dottorato (D'Andrea e Vietri), Dotazione (Iannone, Tartaglia, Monti, Marcantonini, Botti, Giacomelli, Sorrenti, Mascagni, Alfonsetti), Master (La Torre).

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**  
**Rita BOTTI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93