



**Determina a contrarre e di affidamento - Affidamento diretto
(assenza convenzione CONSIP e assenza sul MEPA)**

4a

Codice CIG Z8724DB0EC

ID. 2701155

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di



mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;

- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la circolare del Direttore Generale n. 60165 del 26/07/2017 avente ad oggetto ”Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa”;
- VISTA** la nota del Direttore Generale Prot. n. 0012859 del 13.02.2018 e Prot. n. 0015995 del 21.02.2018 aventi ad oggetto “Linee guida dell’ANAC n. 3. Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;
- VISTA** la circolare del Direttore Generale Prot. n. 0042935 del 22/05/2018 avente ad oggetto “Linee guida dell’ANAC n. 4. Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTA** la Disposizione n. 3653/2017 - Prot. n. 0078423 del 11/10/2017 che individua quale RUP dell’acquisto di cui trattasi la Dott.ssa Rita BOTTI afferente al Dipartimento;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 10/10/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2018;
- VISTA** la richiesta per l’acquisto di Biglietto di viaggio e spese di soggiorno per il Dott. Tobome formulata dal prof. Alberto Maria ANGELICI con nota del 27.08.2018 nella quale è precisato che:
- il bene/servizio, oggetto dell’acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca per i seguenti motivi: Così come previsto dagli accordi interuniversitari con PVS - Sapienza-Parakou;
 - il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - il bene/servizio non è presente sul MEPA;
 - l’importo presunto per l’acquisto del bene/servizio è pari ad € 2.500,00 + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d’acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 10/09/2018, su espressa istanza del RAD;
- VISTA** la tipologia di negoziazione – Ordine di Acquisto Me.Pa. / Trattativa Diretta Me.Pa. / Richiesta di Offerta Me.Pa. / Ordine Diretto U-Gov – contenente, tra l’altro, le specifiche clausole relative a risoluzione del contratto, cauzioni e penali;
- CONSIDERATO** che l’importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall’art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate;



- RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che è stata individuata quale Impresa fornitrice, per le spese di viaggio (per un importo di Euro 630,00), JILITOUR in quanto impresa in grado di assolvere tempestivamente, con puntualità e con estrema professionalità, alle richieste con "pieno grado di soddisfazione maturato a conclusione di precedenti rapporti contrattuali" (v. Linee guida ANAC n. 4/2016) anche nella immediatezza della richiesta;
- CONSIDERATO** che è stata individuata quale Impresa fornitrice, per l'alloggio e vitto (per un importo stimato di Euro 1.480 + IVA), la CASA DELL'AVIATORE per la Convenzione in essere con Sapienza – Università di Roma;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

DETERMINA

1. la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di Biglietto di viaggio e spese di soggiorno per il Dott. Tobome, del Dott. Rita BOTTI, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di autorizzare l'affidamento alla Società Jilitour S.r.l., per i motivi indicati in premessa, del servizio per l'emissione del Biglietto di viaggio per il Dott. Tobome per un importo di € 630,00 ca, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 prima del pagamento della FE e l'affidamento alla Casa dell'Aviatore, sempre per il motivo indicato in premessa, per le spese di soggiorno per un importo di € 1,480,00 + IVA 10% ca.;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo sul conto di bilancio Fondi PVS 2016, di cui è Responsabile Scientifico il prof. Alberto Maria ANGELICI.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
Rita BOTTI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93