



**Determina a contrarre – RdO
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)**

6a

**Lotto N. 1
Codice CIG Z32276EE40
CUP G88C16000210001-**

ID. 2019000101-D

**Lotto n. 2
Codice CIG Z5627F2F0F
CUP B85D18000110001-
Prot. n. 965 del 18/04/2019**

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co.130 della Legge 30 Dicembre 2018 n.145 che modifica l’art. 1 co.450 della Legge 296/2006 e ss. mm e ii. che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP SpA, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la legge n. 208/2015,art.1,comma 510;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461/2018 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 462/2018 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;



- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 20/09/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di Computer portatile con accessori (mouse) e presa di collegamento per videoproiettore formulata dal prof.ssa SIMONA GABRIELLI con nota del 27.02.2019 nella quale è precisato che:
- il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca per i seguenti motivi: Si richiede l'acquisto di un portatile APPLE per didattica e ricerca che consente di continuare ad utilizzare anche fuori sede i programmi già installati sul computer principale Imac e lo scambio di documenti (Cloud) fra i due computers;
 - il bene non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA con le caratteristiche richieste;
 - il bene è presente sul MEPA;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari ad € 1.833,00 + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 27/02/2019, su espressa istanza del RAD;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di Computer HP formulata dal prof. CORRADO DE VITO con nota del 17.12.2018 nella quale è precisato che:
- il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze del funzionamento della struttura in sostituzione di altro PC rotto;
 - il bene non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA con le caratteristiche richieste;
 - il bene è presente sul MEPA;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari ad € 650,00 + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 07/01/2019, su espressa istanza del RAD;
- VISTO** il Disposto n.372 del 31.01.2019 a firma del Dirigente dell'Area Patrimonio e Servizi Economici, con il quale il dott. GIOVANNI SBARRA è nominato R.U.P. per le procedure di acquisto per beni e servizi effettuate dal Dipartimento di Sanità Pubblica e Malattie Infettive nell'anno 2019;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate;



- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che la scelta del contraente viene effettuata mediante RdO sul MEPA, con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 4, D. Lgs. 50/2016;
- ACCERTATA** la disponibilità sul Bilancio Unico esercizio 2019;
- RITENUTO** di non richiedere le garanzie previste così come previsto dall'art. 59, c.1 lett. a del D.Lgs n. 56/2017;

DETERMINA

1. la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di cui in premessa, del Dott. GIOVANNI SBARRA, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. la nomina quale Direttore dell'esecuzione del contratto la prof.ssa SIMONA GABRIELLI per il lotto n. 1 e del Prof. CORRADO DE VITO per il lotto n. 2;
3. di autorizzare una procedura negoziata mediante RdO sul MEPA da inoltrare ai 6 operatori economici invitati, per il successivo affidamento della fornitura come sopra descritto, per un importo posto a base di gara di € 1.833,00 + IVA per il lotto n. 1 e per un importo posto a base di gara di € 650,00 + IVA per il lotto n. 2;
4. di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 D. Lgs, 50/2016;
5. che in caso di parità di offerta, si aggiudicherà mediante sorteggio;
6. di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
7. di disporre che il pagamento per la fornitura di quanto ad entrambi i lotti, verrà effettuato entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
8. di autorizzare l'imputazione dell'importo relativo al lotto n. 1 sul conto di bilancio FFABR 2017 e ISTITUTO ZOOPROFILATTICO LAZIO E TOSCANA, di cui è Responsabile Scientifico il prof.ssa SIMONA GABRIELLI, mentre l'imputazione dell'importo relativo al lotto n. 2 parte sul conto di bilancio FFABR2017 di cui è responsabile il Prof. CORRADO DE VITO e parte sul conto 000326_17_PDD_VILLA_04- CLB 2015-16-2017 di cui è responsabile il Prof. PAOLO VILLARI;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
GIOVANNI SBARRA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93