



**Determina a contrarre – RdO 2207425
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)**

6a

**Codice CIG Z2D26D9A71
Prot. n. 211 del 04/02/2019**

ID. 2019000016-D

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la legge n. 208/2015,art. 1,comma 510;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;



- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la richiesta per l’acquisto di Acquisto 7 armadi di sicurezza formulata dal prof. PAOLO VILLARI con nota del 01.02.2019 nella quale è precisato che:
- il bene, oggetto dell’acquisto, è funzionale alle esigenze del funzionamento della struttura per i seguenti motivi: Necessari per garantire la sicurezza all’interno dei luoghi di lavoro e prevenire eventuali situazioni di criticità;
 - il bene non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - il bene è presente sul MEPA;
 - l’importo presunto per l’acquisto del bene/servizio è pari ad € 19.000,00 + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d’acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 01/02/2019, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell’acquisto di cui trattasi il Dott. GIOVANNI SBARRA afferente al Dipartimento;
- CONSIDERATO** che l’importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall’art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate;
- RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall’Amministrazione;
- VISTO** il verbale della Commissione redatto e sottoscritto in data 28/11/2018, nominata in Consiglio di Dipartimento;
- VISTO** il parere per il posizionamento degli armadi di sicurezza rilasciato dall’USPP con Prot. n. 2018-URM1SAM-0102257;
- CONSIDERATO** che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato tecnico, ed in particolare, in caso il Dipartimento avesse la necessità di acquistare, nei prossimi 12 mesi ulteriori armadi dello stesso genere, il fornitore che si aggiudicherà la procedura di gara, si impegnerà a mantenere inalterati i prezzi degli stessi così da poter procedere direttamente all’acquisto senza lo svolgimento di una ulteriore procedura di gara;
- CONSIDERATO** che la scelta del contraente viene effettuata mediante RdO sul MEPA, con l’utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall’art. 95 comma 4, D. Lgs. 50/2016;



ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

RITENUTO di non richiedere le garanzie previsto dall'art. 59, c.1 lett. a del D.Lvo n. 56/2017

DETERMINA

1. la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di Acquisto 7 armadi di sicurezza, del Dott. GIOVANNI SBARRA, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile Scientifico;
3. la nomina quale Direttore dell'esecuzione del contratto del prof. PAOLO VILLARI;
4. di autorizzare per le motivazioni indicate in premessa, una indagine di mercato, tramite avviso esplorativo, da pubblicare sul sito web del Dipartimento, rivolto ai fornitori abilitati sul MEPA;
5. di autorizzare una procedura negoziata mediante RdO sul MEPA da inoltrare agli operatori economici mediante invito, per il successivo affidamento della fornitura per Acquisto 7 armadi di sicurezza, per un importo posto a base di gara di € 19.000,00 + IVA;
6. di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 D. Lgs. 50/2016;
7. che in caso di parità di offerta, si aggiudicherà mediante sorteggio;
8. di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
9. di disporre che il pagamento per la fornitura di Acquisto 7 armadi di sicurezza verrà effettuato, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
10. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 23.180,00 (IVA inclusa) sul conto di bilancio 000326_18_DIRETTORE_SICUREZZA, di cui è Responsabile Scientifico il prof. PAOLO VILLARI.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
GIOVANNI SBARRA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93