



**Determina a contrarre – RdO
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)**

6a

**Codice CIG 7544419B80
CUP B82I15003900005-**

ID. 2018000197-D

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la legge n. 208/2015,art.1,comma 510;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;



VISTE	le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
VISTE	le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
VISTA	la delibera del Consiglio di Dipartimento del 08/09/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;
VISTA	la richiesta per l'acquisto di Computer portatile MacBook Air e programmi Office formulata dal prof.ssa CAROLINA SCAGNOLARI con nota del 19.06.2018 nella quale è precisato che: - il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca per i seguenti motivi: MacBook Air e programmi inclusi nel presente ordine, in particolare la possibilità di supportare l'esecuzione di video didattici e di software statistici e di grafica, utilizzati per le attività didattiche e di ricerca; - il bene non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA; - il bene è presente sul MEPA; - l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari ad € 1.300,00 + IVA;
VISTO	il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 20/06/2018, su espressa istanza del RAD;
CONSIDERATO	che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi il Dott. LUCA E. MACCARI afferente al Dipartimento;
CONSIDERATO	che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
CONSIDERATO	che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate oppure di beni/servizi caratterizzati da elevata ripetitività;
RITENUTI	i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
RITENUTO	pertanto, di procedere mediante indagine di mercato, tramite avviso esplorativo, da pubblicare sul sito web del Dipartimento, rivolto ai fornitori abilitati sul MEPA;
CONSIDERATO	che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato tecnico/speciale;
CONSIDERATO	che la scelta del contraente viene effettuata mediante RdO sul MEPA, con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 4, D. Lgs. 50/2016;
ACCERTATA	la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;



DETERMINA

1. la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di Computer portatile MacBook Air e programmi Office, del Dott. LUCA E. MACCARI, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile Scientifico;
3. la nomina quale Direttore dell'esecuzione del contratto del prof.ssa CAROLINA SCAGNOLARI;
4. di autorizzare per le motivazioni indicate in premessa, una indagine di mercato, tramite avviso esplorativo, da pubblicare sul sito web del Dipartimento, rivolto ai fornitori abilitati sul MEPA;
5. di autorizzare una procedura negoziata mediante RdO sul MEPA da inoltrare agli operatori economici come sopra individuati, per il successivo affidamento della fornitura/servizio per Computer portatile MacBook Air e programmi Office, per un importo posto a base di gara di € 1.300,00 + IVA;
6. di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 D. Lgs, 50/2016;
7. che in caso di parità di offerta, si aggiudicherà mediante sorteggio;
8. di aggiudicare la fornitura/servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
9. di disporre che il pagamento per la fornitura/servizio di Computer portatile MacBook Air e programmi Office verrà effettuato, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
10. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 1.586,00 (IVA inclusa) sul conto di bilancio ricerca Ateneo 2015, di cui è Responsabile Scientifico il prof.ssa CAROLINA SCAGNOLARI.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
CARLO APPETECCHIA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93