

**Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto  
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)**

**5a**

**Codice CIG Z34202EB69  
CUP B82F15000450007**

**REP. NR 105/2017  
PROT. NR 902/2017**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP SpA, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;



- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 20/10/2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di arredi per archivio formulata dai proff. CARLO DE LENA e GIUSEPPE BRUNO con nota del 29.09.2017 nella quale è precisato che:
- il bene/servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca, al fine di archiviare la documentazione prodotta con i protocolli scientifici e le attività di didattica;
  - il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
  - il bene/servizio è presente sul MEPA;
  - l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 3.734,50 + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 28/09/2017, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi il Dott. MICHELA LORENNNA afferente al Dipartimento;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;



**CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate **oppure** di beni/servizi caratterizzati da elevata ripetitività;

**RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopraccitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguiti dall'Amministrazione;

**CONSIDERATO** che sul MEPA è stata individuata quale Impresa fornitrice ALTOP SRL per i seguenti motivi: a seguito di 3 sopralluoghi, cui sono state invitate le ditte ALTOP SRL (OFFERTA 280 08/09/17), STUDIO ARREDAMENTI ROMA SRL (OFFERTA NR 17-168AC) e MYO SPA (OFFERTA NR 170/914), l'offerta di ALTOP SRL risulta essere la più economica;

**CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

**ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;

#### **DETERMINA**

- 1.** la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di Arredi per archivio, del Dott. MICHELA LORENNA, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
- 2.** il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto di una o più unità di personale designate dal
- 3.** di autorizzare l'affidamento alla Società ALTOP SRL, per i motivi indicati in premessa, della fornitura/servizio per arredi per archivio, mediante Ordine diretto di Acquisto/Trattativa Diretta sul MEPA, per un importo pari ad € 4.784,50 + IVA;
- 4.** di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 5.837,09 (IVA inclusa) sul conto di bilancio STUDIO WN 28745 ROCHE, di cui è Responsabile Scientifico il prof. CARLO DE LENA.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**Il Responsabile Amministrativo Delegato  
STEFANIA CHECCHI**