

DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA
E BIOTECNOLOGIE
CHARLES DARWIN



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 dell’8.11.2012, e successive modifiche di cui al D.R. n. 1549 del 15.05.2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27.05.2019;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il D.P.R. 62/2013 e ss. mm. e ii. “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*”;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 3430 del 28.11.2022 con il quale è stato emanato il Codice etico e di comportamento di Sapienza Università di Roma;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss. mm. e ii., in particolare l’art. 15 e l’Allegato I.2;
- VISTE** le Linee Guida per l’utilizzo del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale prot. n. 60790 del 03.07.2023;
- CONSIDERATO** che nelle Linee Guida sopracitate è previsto, tra l’altro, che l’incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) non può essere conferito, per il medesimo oggetto, per più di due volte consecutive alla stessa unità di personale per l’applicazione del principio di rotazione;
- VISTO** il PIAO di Sapienza Università di Roma 2023-2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 3 del 24.01.2023
- CONSIDERATA** altresì, la necessità di conferire, ai sensi del citato art. 15 del D. Lgs. 36/2023, l’incarico di Responsabile Unico del Progetto (R.U.P), sino al 31.12.2023, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a €140.000,00 IVA esclusa, per ciascun acquisto, anche su procedure finanziate in tutto o in parte su fondi P.N.R.R, per le seguenti categorie merceologiche:
- Acquisto generi di cancelleria, stampati e registri;
 - Acquisto di effetti di corredo per il personale dipendente;
 - Acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
 - Spese postali;

- Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, macchine d'ufficio, beni/servizi informatici – elettronici e altre attrezzature;
- Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- Acquisto di segnaletica;
- Acquisto di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- Servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- Acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- Forniture di servizi informatici e telematici;
- Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- Servizi pubblicitari;
- Servizi di formazione del personale;
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- Servizi di analisi chimiche;
- Servizi di grafica e di editoria;
- Servizi e fornitura di telefonia;
- Servizio di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio;
- Servizio di manutenzione ordinaria immobili;
- Servizi di ristorazione;

CONSIDERATO che è stato individuata, tra i dipendenti della stazione appaltante, in Franca larussi (cat. D) il profilo idoneo a ricoprire l'incarico di R.U.P.;

CONSIDERATO che la dott.ssa Franca larussi risulta in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa sopra richiamata, in considerazione della dichiarazione resa in data 19.07.23 e dal curriculum vitae;

VISTA la predetta dichiarazione con la quale la dott.ssa Franca larussi ha attestato l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, l'insussistenza di condanne penali, anche non passate in giudicato, per i reati previsti al Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale e l'inesistenza delle cause di astensione di cui all'art. 51 c.p.c.;

VISTA l'approvazione resa in data 25.07.2023 dall'organo deliberante di questo Centro di Spesa;

DISPONE

di conferire, a far data dalla registrazione della presente disposizione, al dott.ssa Franca larussi (matricola 323759) afferente al Dipartimento di Biologia e Biotecnologie Charles Darwin, l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (R.U.P), sino al 31.12.2023, per acquisti

di beni e servizi di importo inferiore a €140.000,00 IVA esclusa, per ciascun acquisto, anche su procedure finanziate in tutto o in parte su fondi P.N.R.R, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- Acquisto generi di cancelleria, stampati e registri;
- Acquisto di effetti di corredo per il personale dipendente;
- Acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- Spese postali;
- Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, macchine d'ufficio, beni/servizi informatici – elettronici e altre attrezzature;
- Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- Acquisto di segnaletica;
- Acquisto di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- Servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- Acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- Forniture di servizi informatici e telematici;
- Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- Servizi pubblicitari;
- Servizi di formazione del personale;
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- Servizi di analisi chimiche;
- Servizi di grafica e di editoria;
- Servizi e fornitura di telefonia;
- Servizio di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio;
- Servizio di manutenzione ordinaria immobili;
- Servizi di ristorazione.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
Paolo Valenti**