



DDA 3387/2018
Prot. 81437 del 16.10.2018

IL DIRETTORE DELL'AREA

- VISTA** la Legge 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l'art. 2 comma 1 lett. o) che affida in capo al Direttore Generale *"la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo"*;
- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo emanato con il D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. n. 261 in data 08/11/2012, con particolare riguardo all' art. 25, che ha previsto la nuova Direzione Generale articolata in Aree organizzative, dotate di autonomia attuativa e organizzativa che, in relazione alle diverse esigenze, possono assumere forma di Centro autonomi o Centri di responsabilità amministrativa;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 di approvazione del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo emanato con Decreto Rettorale del 30/03/2015, e la delibera del CdA n. 311 del 27/10/2015 di modifica dello stesso, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016;
- VISTA** la D.D. n. 1435 del 28/03/2013 (D.D. Deleghe), con particolare riguardo all'art. 2.1, che prevede che *"Ai Direttori di Area, nell'ambito del budget assegnato ai sensi del precedente art. 1, spetta la gestione, finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa nonché di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo ai medesimi già assegnate dal Direttore Generale"*;
- VISTO** l'articolo 36 del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 di approvazione del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo emanato con Decreto Rettorale del 30/03/2015, e la delibera del CdA n. 311 del 27/10/2015 di modifica dello stesso, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016;
- VISTO** il D.D. n. 3696 del 26/07/2016 con il quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale;



- VISTO** il Regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza e di organizzazione congressi, convegni e manifestazioni culturali emanato con D.D. 5347/2016 del 28.12.2016;
- VISTA** la delibera del Cda 474/17 del 19/12/2017 con cui è stato approvato il bilancio di previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2018;
- VISTA** la Disposizione Direttoriale n. 51/2018 del 10/01/2018 con cui è stato attribuito il budget ai Direttori di Area relativamente all'esercizio contabile 2018;
- VISTO** il progetto FIT4RRI- Fostering Improved Training Tools for Responsible Research and Innovation a valere sul programma di lavoro "Science With And For Society" -CUP B88F17000000005 di Horizon2020, approvato dalla Commissione Europea nel Dicembre 2016;
- VISTO** l'anticipo erogato dalla Commissione Europea dell'importo di € 2.436.175,12;
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018, conto A.C.11.02.100.010;
- VISTO** il ruolo di coordinatore svolto dalla Sapienza e nello specifico dall' Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico;
- CONSIDERATO** che con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare la seguente esigenza: acquisire un servizio di catering, nello specifico di un coffee break e di un light lunch freddo a buffet per il meeting di progetto del 17/10/2018;
- CONSIDERATA** la necessità di acquistare il suddetto servizio di catering;
- CONSIDERATO** che la fornitura di cui trattasi non è presente in nessuna Convenzione Consip attiva presso l'Ateneo;
- CONSIDERATO** che il meeting di progetto si terrà a Bruxelles il 17/10/2018;
- RITENUTO** quindi di usare un fornitore locale per l'erogazione del servizio;
- CONSTATATO** che la fornitura/il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 che prevede: "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;



CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

SENTITO il RUP del progetto dott.ssa Andrea Riccio, nominata con DD 2662/2018 del 18/07/2018;

RITENUTO di procedere con un ordine diretto fuori MEPA;

VISTO il preventivo presentato dalla EAT ART di Carmine Console (prot. n° 80435 del 12/10/2018) dell'importo di € 495,00 più IVA al 6%;

DISPONE

- di indire, per le motivazioni espresse in premessa, un ordine diretto fuori MEPA per l'acquisizione del servizio di catering e nello specifico di un coffee break e di un light lunch freddo a buffet per il meeting di progetto del 17/10/2018, alla EAT ART di Carmine Console
- di accantonare l'importo di € 524,70 (€ 495,00 più IVA al 6%)

La suddetta spesa, graverà sul conto di A.C.11.02.020.010 – PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ORGANIZZAZIONE CONGRESSI, CONVEGNI, SEMINARI E MANIFESTAZIONI CULTURALI- UA.S.001.DRD.ASURTT.ORI - Progetto 282802_FIT4RRI- Esercizio 2018 COFOG 04.8.

f.to

Il Direttore dell'Area Supporto
alla Ricerca e Trasferimento
Tecnologico
Antonella Cammisa