



**DDA 2659/2018**  
**Prot.59826 del 18/07/2018**

#### **IL DIRETTORE DELL'AREA**

- VISTA** la Legge 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l'art. 2 comma 1 lett. o) che affida in capo al Direttore Generale *“la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo”*;
- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo emanato con il D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. n. 261 in data 08/11/2012, con particolare riguardo all' art. 25, che ha previsto la nuova Direzione Generale articolata in Aree organizzative, dotate di autonomia attuativa e organizzativa che, in relazione alle diverse esigenze, possono assumere forma di Centro autonomi o Centri di responsabilità amministrativa;
- VISTA** la D.D. n. 1435 del 28/03/2013 (D.D. Deleghe), con particolare riguardo all'art. 2.1, che prevede che *“Ai Direttori di Area, nell'ambito del budget assegnato ai sensi del precedente art. 1, spetta la gestione, finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa nonché di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo ai medesimi già assegnate dal Direttore Generale”*;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 di approvazione del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo emanato con Decreto Rettorale del 30/03/2015, e la delibera del CdA n. 311 del 27/10/2015 di modifica dello stesso, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo emanato con Decreto Rettorale del 30/03/2015;
- VISTO** l'articolo 17 c.1.1 del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 *“esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessioni di servizi”*;
- VISTA** il D.D. n. 3696 del 26/07/2016 con il quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale;
- VISTA** la delibera del Cda 474/17 del 19/12/2017 con cui è stato approvato il bilancio di previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2018;
- VISTA** la Disposizione Direttoriale n. 51/2018 del 10/01/2018 con cui è stato attribuito il budget ai Direttori di Area relativamente all'esercizio contabile 2018;
- VISTO** il progetto Saperi & CO, la cui data di scadenza per la presentazione della rendicontazione era fissata il 30/06/2018;



**VISTE** le linee guida di rendicontazione emanate da Lazio Innova, soggetto erogatore del finanziamento, che prevedevano la certificazione delle spese generali relative al progetto da parte di un revisore contabile;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere alla certificazione delle suddette spese generali;

**CONSIDERATO** il contratto in essere con lo Studio Legale e Commerciale Associato Cippitani, Di Gioacchino & Iozzolino, firmato in data 18/12/2013, con gara aggiudicata con Disposizione del Direttore dell'Area del Patrimonio e Servizi Economici n. 4808 del 05/12/2013;

**CONSIDERATO** che l'importo dell'affidamento è pari ad € 1.000,00 IVA esclusa;

**CONSIDERATO** che il servizio di cui trattasi non è presente in nessuna Convenzione Consip attiva;

**RITENUTO** quindi di utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**CONSIDERATO** che il suddetto studio legale e commerciale è presente sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**CONSIDERATO** che il contratto con l'operatore economico verrà stipulato tramite piattaforma telematica del Mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

#### **DISPONE**

- di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, ad una trattativa diretta con il fornitore Studio Legale e Commerciale Associato Cippitani, Di Gioacchino & Iozzolino per il servizio di certificazione delle spese generali relative al progetto Saperi & Co;
- Di autorizzare l'accantonamento di budget dell'importo complessivo di € 1.220,00 (€ 1.000,00 più IVA al 22) a favore dello Studio Legale e Commerciale Associato Cippitani, Di Gioacchino & Iozzolino sul conto A.C.11.02.100.010 – Altre spese per servizi UA.S.001.DRD.ASURTT.PFR Esercizio 2018 COFOG 04.8 O.O 18.2.1;
- che il pagamento venga effettuato entro 60 giorni dalla presentazione delle fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Il Direttore dell'Area Supporto  
alla Ricerca e Trasferimento  
Tecnologico  
Dott. ssa Antonella Cammisa