



DDA n.3334/2018
Prot. n. 79519 del 10.10.18

IL DIRETTORE DELL'AREA

- VISTA** la Legge 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l'art. 2 comma 1 lett. o) che affida in capo al Direttore Generale *"la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo"*;
- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo emanato con il D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. n. 261 in data 08/11/2012, con particolare riguardo all' art. 25, che ha previsto la nuova Direzione Generale articolata in Aree organizzative, dotate di autonomia attuativa e organizzativa che, in relazione alle diverse esigenze, possono assumere forma di Centro autonomi o Centri di responsabilità amministrativa;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 di approvazione del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo emanato con Decreto Rettorale del 30/03/2015, e la delibera del CdA n. 311 del 27/10/2015 di modifica dello stesso, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016;
- VISTA** la D.D. n. 1435 del 28/03/2013 (D.D. Deleghe), con particolare riguardo all'art. 2.1, che prevede che *"Ai Direttori di Area, nell'ambito del budget assegnato ai sensi del precedente art. 1, spetta la gestione, finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa nonché di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo ai medesimi già assegnate dal Direttore Generale"*;
- VISTO** l'articolo 36 del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 di approvazione del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo emanato con Decreto Rettorale del 30/03/2015, e la delibera del CdA n. 311 del 27/10/2015 di modifica dello stesso, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016;
- VISTO** il D.D. n. 3696 del 26/07/2016 con il quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale;



- VISTA** la delibera del Cda 474/17 del 19/12/2017 con cui è stato approvato il bilancio di previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2018;
- VISTA** la Disposizione Direttoriale n. 51/2018 del 10/01/2018 con cui è stato attribuito il budget ai Direttori di Area relativamente all'esercizio contabile 2018;
- VISTO** il progetto FIT4RRI- Fostering Improved Training Tools for Responsible Research and Innovation a valere sul programma di lavoro "Science With And For Society"-CUP B88F17000000005 di Horizon2020, approvato dalla Commissione Europea nel Dicembre 2016;
- VISTO** l'anticipo erogato dalla Commissione Europea dell'importo di € 2.436.175,12;
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018, conto A.C.11.02.100.010;
- VISTO** il ruolo di coordinatore svolto dalla Sapienza e nello specifico dall' Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico;
- CONSIDERATO** che con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare la seguente esigenza: garantire la partecipazione dei membri dell'Advisory Board, i cui nominativi sono stati individuati in sede di presentazione di proposta, ad almeno 2 meeting di progetto;
- VISTO** il meeting di progetto che si terrà a Bruxelles il 17 di ottobre 2018;
- CONSIDERATA** la necessità di acquistare un pacchetto volo più hotel più cena per i 3 membri dell'Advisory Board: Idiko Ipolyi, Marco Falzetti, Markku Mattila, che parteciperanno al meeting per i giorni 16-17 ottobre 2018;
- CONSIDERATO** che i relativi costi di missione sono a carico del coordinatore del progetto: ASURTT;
- CONSTATATO** che la fornitura/il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 che prevede: "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- CONSIDERATO** che la fornitura di cui trattasi non è presente in nessuna Convenzione Consip attiva presso l'Ateneo;
- RITENUTO** di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;



CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

CONSIDERATO che il contratto con l'operatore economico aggiudicatario verrà stipulato tramite piattaforma telematica del Mercato elettronico della pubblica amministrazione;

RITENUTO di procedere con una trattativa diretta con un fornitore che garantisca un ottimo rapporto qualità prezzo;

VISTO il preventivo presentato dalla ditta Plaza Viaggi (prot. n°78892 del 09/10/2018), operante sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, dell'importo di € 2.049,03 operazione non imponibile ai sensi dell'art.9 DPR 633/72;

SENTITO il RUP del progetto dott.ssa Andrea Riccio, nominata con DD 2662/2018 del 18/07/2018;

DISPONE

- di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una trattativa diretta per il servizio di un pacchetto volo più hotel più cena per i 3 membri dell'Advisory Board: Idiko Ipolyi, Marco Falzetti, Markku Mattila che parteciperanno al meeting del progetto FIT4RRI, per i giorni 16 e 17 ottobre 2018, alla ditta Plaza Viaggi;
- di porre quale importo massimo di affidamento la somma di € 2.100,00.
- di accantonare l'importo di € 2.049,03 non imponibile ai sensi dell'art.9 DPR 633/72 come da preventivo prot. n°78892 del 09/10/2018;

La suddetta spesa, graverà sul conto di A.C.11.02.100.010 ALTRE SPESE PER SERVIZI UA.S.001.DRD.ASURTT.ORI - Progetto 282802_FIT4RRI- Esercizio 2018 COFOG 04.8.

Il Direttore dell'Area Supporto
alla Ricerca e Trasferimento
Tecnologico
Antonella Cammisa