



Spett.le

**Oggetto:** Procedura ad inviti per un servizio di finanziamento per la realizzazione di interventi edilizi de La Sapienza – CIG 6767881813.

L'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" ha indetto con Disposizione Direttoriale n. 3786 del 27/07/2016 una procedura ad inviti, ai sensi degli artt. 4, 17 co. 1 lett. f) e 95 co. 2 del D. Lgs. N. 50/2016 per l'individuazione del contraente per un servizio di finanziamento.

L'offerta dovrà essere predisposta nel rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti dalla presente lettera di invito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua, seria, sostenibile e realizzabile, ovvero di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Il RUP è la Dr.ssa Cinzia Poldi, mail [cinzia.poldi@uniroma1.it](mailto:cinzia.poldi@uniroma1.it) – telefono 06/49690117

#### **Condizioni di finanziamento**

Caratteristiche del finanziamento: mutuo a lungo termine a fronte di un investimento di € 153.000.000,00

#### **Finalità del finanziamento**

- Costruzione, riqualificazione, ristrutturazione e ampliamento, messa in sicurezza di n. otto iniziative immobiliari;
- Realizzazione di impianti fotovoltaici, di solarizzazione e domotica di controllo;
- Realizzazione e messa a norma di aule didattiche.

**Durata:** 20 anni.

**Periodo di preammortamento:** 4 anni

**Tipologia di delibera:** finanziamento deliberato in un'unica soluzione.

**Valore del contratto:** € 14.526.000,00.

**Tasso di interesse:** fisso.

#### **Modalità di presentazione dell'offerta**

Il plico contenente l'offerta e le dichiarazioni deve pervenire, **pena l'esclusione dalla procedura**, idoneamente chiuso e sigillato entro il termine perentorio **dell'8 agosto 2016** a mezzo raccomandata



del servizio postale, oppure a mezzo agenzia di recapito. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, sempre entro il termine perentorio sopra detto presso ARAI – Servizio Smistamento – Palazzo del Rettorato ingresso CIAO - Piazzale Aldo Moro 5 - 00185 Roma (apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle 11.00 e dalle 14.30 alle 15.30 – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00). Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente “**A – Documentazione**” e “**B – Offerta**”.

**Nella busta “A” devono essere contenuti i seguenti documenti:**

1. **Dichiarazione sostitutiva**, come da modulistica allegata, ai sensi del DPR 445/00 e ss.mm. e ii., a pena di esclusione, con la quale il legale rappresentante o suo procuratore, giusta procura notarile, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- b) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- c) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**2. Pagamento in favore dell'ANAC**

Ricevuta del pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 200,00 scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 22 dicembre 2015 e le relative istruzioni operative.

3. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP e ss. mm. e ii..

**Nella busta “B” deve essere contenuto il seguente documento:**

Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o dal suo procuratore, giusta procura notarile o verbale di assemblea da allegarsi obbligatoriamente, qualora non sia stata inserita nella busta A, nella quale dovrà essere indicato:

- tasso di interesse fisso;
- loan to cost, che non potrà essere inferiore al 70% dell'importo richiesto per il finanziamento (€ 153.000.000,00) pena l'inammissibilità dell'offerta;
- commissioni up front;
- costo dell'eventuale garanzia fideiussoria
- penali.

**Elementi di valutazione**

	Punteggio max
Tasso di interesse e commissioni up front	80
Loan to cost	15
Costo garanzia fideiussoria	2,5
Penali	2,5

Per l'attribuzione del punteggio massimo di 80, i dati del tasso di interesse e delle commissioni up front saranno ricondotti al TAEG.

Per l'attribuzione dei punteggi sarà adottata la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{E_i}{E_{\max}} \times \text{punt. max}$$

Dove:

$E_i$  = elemento di valutazione iesimo

$E_{\max}$  = elemento di valutazione migliore

**Procedura di aggiudicazione:**

La Commissione giudicatrice, nominata dall'Amministrazione, il giorno **10 agosto 2016** alle ore 10,00 presso la sala Riunioni dell'Area Patrimonio e Servizi Economici, sita al primo piano del Palazzo del Rettorato – Città Universitaria – Piazzale Aldo Moro 5 Roma, procederà a verificare che i plichi siano pervenuti entro il termine perentorio previsto nella presente lettera d'invito, confezionati in modo conforme a quanto descritto nella stessa. Quindi la Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti nel termine prescritto e regolarmente confezionati e all'apertura delle buste "A".

La Commissione giudicatrice procederà ad aprire le buste "B" dei concorrenti ammessi e ad attribuire i punteggi secondo quanto sopra previsto.

**Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti dall'affidamento del servizio, oggetto della presente procedura, sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Distinti saluti.

F.to: IL DIRETTORE DELL'AREA PATRIMONIO  
E SERVIZI ECONOMICI  
Dr. Andrea BONOMOLO