AREA ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001, n.165, art.7, comma 4 dove si prevede che le amministrazioni pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale;

VISTO il D.Lgs. 150/09 di attuazione della L.15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riguardo all'art. 26 "Accesso a percorsi di alta formazione e di crescita professionale";

VISTA la disposizione del Direttore Generale n. 2475 del 26.7.2012 con cui è stato approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale;

VISTO lo Statuto della Sapienza – Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012, pubblicato sulla G.U. n. 261 dell'8.11.2012;

VISTO l'art. 2, comma 2.1 della disposizione del Direttore Generale n. 1435 del 28.03.2013 relativo all'attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa;

VISTE le "Linee di indirizzo e programmazione generale per i programmi annuali e pluriennali delle attività di formazione, riqualificazione e aggiornamento del personale" di Sapienza Università di Roma, sottoscritte dalle delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale in data 17.11.2014;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 di approvazione del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, e la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 311 del 27.10.2015 di modifica dello stesso, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.2016;

VISTA la circolare del Direttore Generale prot. n. 38138 del 03.06.2015 con la quale vengono forniti chiarimenti in merito alle modalità operative per l'acquisto di beni e servizi, anche non effettuati mediante MEPA, ai sensi della normativa vigente in materia;

Sapienza Università di Roma
Area Organizzazione e Sviluppo
Ufficio Sviluppo Risorse Umane
Settore Formazione
CF 80209930587 PI 02133771002
P.le Aldo Moro, 5 – 00185 Roma
T (+39) 06 49910213 F (+39) 06 49912117
www.uniroma1.it

VISTA la disposizione del Direttore Generale n. 3696 del 26.07.2016 con il quale vengono modificate ed aggiornate le competenze delle singole aree dirigenziali;

VISTA la propria disposizione n. 2815/2016 del 17.06.2016 che emana il Piano Triennale delle Attività Formative 2016-2018;

VISTA la propria disposizione n. 4771/2017 del 21.12.2017 che emana il Piano delle Attività Formative 2018;

VISTO il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018 e il Bilancio preventivo Unico di Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria 2018 approvato con delibera n. 474/2017 dal Consiglio di Amministrazione in data 19.12.2017, nonché il Bilancio unico di Ateneo di previsione triennale 2018-2020 approvato con delibera n. 475 nella medesima seduta con le relative allocazioni di risorse sui conti di bilancio;

VISTA la disposizione del Direttore Generale n. 51/2018 del 10.01.2018 con la quale viene attribuito il budget ai Direttori di Area per l'anno 2018;

RAVVISATA l'opportunità, anche a seguito della email del 17.10.2018 del Direttore Generale, che il dr. Leandro Casini, in considerazione del suo incarico come referente del Progetto di implementazione della piattaforma informatica per la gestione del patrimonio immobiliare di Sapienza, frequenti un corso utile al fine di definire le corrette modalità di acquisizione della suddetta piattaforma informatica;

VISTA l'offerta formativa di PAtraining, gestita da Tempo Srl., per il corso "di formazione teorico-pratico "Come scrivere correttamente gli atti delle procedure di gara relativi agli affidamenti di forniture e servizi sotto soglia comunitaria (Mepa ed extra Mepa" che si terrà a Roma presso l'Hotel Nord Nuova Roma in via G.Amendola 3, il 6.11.2018 dalle 10:00 alle 17:00

CONSIDERATO che, con riferimento agli specifici fabbisogni formativi di Sapienza, nell'ambito delle tematiche in oggetto, il corso progettato da PAtraining, - Tempo Srl. anche in relazione al programma didattico e al profilo dei docenti, appare del tutto rispondente alle esigenze di Ateneo;

CONSIDERATA la connotazione del suddetto percorso formativo quale attività non strutturata;

CONSIDERATO che la spesa complessiva per la partecipazione al corso è di € 250,00 esente da IVA, art. 14 c.10 L. 537/93;

ACCERTATA la disponibilità sul conto di bilancio A.C. 08.02.010.020 "Formazione del personale tecnico-amministrativo per attività non strutturata - UA.S. 001.DUF.AOS.SRU - COFOG MP.M4.P8.09.8 – O.O. 5.10 - Bilancio Universitario 2018;

DISPONE

È autorizzata la spesa complessiva di € 250,00 (ducentocinquanta/00) IVA esente, per la partecipazione del dr. Leandro Casini, al corso di formazione organizzato da PAtraining, gestita da Tempo Srl. "Come scrivere correttamente gli atti delle procedure di gara relativi agli affidamenti di forniture e servizi sotto soglia comunitaria (Mepa ed extra Mepa)" che si terrà a Roma presso l'Hotel Nord Nuova Roma, il 6.11.2018.
Tale spesa graverà sul conto di bilancio A.C. 08.02.010.020 "Formazione del personale tecnico-amministrativo per attività non strutturata - UA.S. 001.DUF.AOS.SRU - COFOG MP.M4.P8.09.8 – O.O. 5.10 - Bilancio Universitario 2018.
La presente disposizione in originale sarà acquisita agli atti dell'Amministrazione nell'apposito registro.

IL DIRETTORE
DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
Dott. Fabrizio De Angelis

Conto AC08.02.010.020 € 250,00
Delin. ORD. 449 Data 23/10/2018
Area [illegible] Controllo di Gestione
Settore [illegible] ciclo autorizzatorio
[illegible] ID. DG2751833