



Prot. n. 135/2017 del 01/02/2017

**Oggetto: Acquisto fornitura di Toner per stampanti segreteria Policlinico per le esigenze del Dipartimento - CIG ZD11D0EB8C**

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;

**Considerato** il rispetto degli adempimenti in tema di Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013 ed alla Legge n. 190/2012;

**Ritenuti** i motivi addotti rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'ente;

**Vista** l'esigenza della dott.ssa PAOLIERI CRISTINA di procedere all'acquisto di Toner per stampanti segreteria Policlinico per le seguenti esigenze: Rifornimento toner stampanti segreteria di dipartimento - sede Policlinico;

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura del seguente bene/servizio: Toner per stampanti segreteria Policlinico;

**Viste** le disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e constatato che il bene/servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2, lett. a);

**Considerato** che i beni/servizi che si intendono acquisire devono avere le seguenti caratteristiche:  
n. 8 pz Toner nero stampanti Brother;

**Considerato** che l'importo massimo stimato per l'affidamento è pari ad euro 320,00 iva esclusa;

**Rilevato** che non risultano essere state attivate Convenzioni Consip aventi in oggetto la fornitura sopradescritta, ma che i prodotti richiesti risultano reperibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Considerato che** l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36, postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;



**Considerato che**, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, il criterio del minor prezzo può essere utilizzato, per i servizi e le forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35, se caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo;

**Visto** l'art. 3 della Legge 136/2010 ed il successivo D.L. 187/2010 afferente la tracciabilità dei flussi finanziari e ravvisata l'opportunità di acquisire per ogni lavoro, fornitura e servizio, il numero Smartcig e i dati del c/c dedicato alla stessa fornitura;

**Acquisito** a tale fine, in considerazione dell'importo, il CIG ZD11D0EB8C;

**Considerato** che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con fondi Funzionamento Responsabile dott.ssa PAOLIERI CRISTINA;

**Preso atto** della disponibilità finanziaria del suddetto fondo per il corrente esercizio;

**Considerato** che a seguito di indagine di mercato la ditta HARDWARE SERVICE risulta essere stata scelta per il seguente motivo: economicità dell'offerta;

## **DETERMINA**

- Di procedere ad affidamento diretto alla ditta HARDWARE SERVICE al prezzo di euro 320,00 iva esclusa ;
- Di utilizzare a tal fine il budget del corrente esercizio a valere sul fondo Funzionamento;
- Di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) PAOLIERI CRISTINA.

La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott. PAOLIERI CRISTINA