

AREA APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

### La Direttrice *ad interim* di Area

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012, modificato con D.R. n. 2892 del 18/09/2015, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 230 del 03/10/2015 e con D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2023, in particolare l’art. 15 e l’Allegato I.2;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTE** le Linee Guida per l’utilizzo del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale Prot. n. 60790 del 03/07/2023;
- CONSIDERATO** che nelle Linee Guida sopracitate è previsto, tra l’altro, che l’incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) non può essere conferito, per il medesimo oggetto, per più di due volte consecutive alla stessa unità di personale per l’applicazione del principio di rotazione;
- VISTA** la Disposizione n. 3043 del 12/07/2023 della Direttrice Generale di delega alla Direttrice *ad interim* dell’Area Appalti e Approvvigionamenti per la nomina dei Responsabili Amministrativi Delegati quali RUP, ai sensi dell’art. 15 D.Lgs. n. 36/2023;
- VISTA** la nota assunta con prot. n. 0004193 del 09/01/2024, con cui il RAD del Dipartimento di Sanità Pubblica e Malattie Infettive ha formulato richiesta di nomina a RUP fino al 31 dicembre 2024, per le procedure di acquisto del suddetto Dipartimento, di importo massimo di Euro 215.000,00 + IVA, per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:
- acquisto generi di cancelleria, stampati e registri;
  - manutenzione, riparazione, assicurazione e noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere, nonché acquisto di carburante, lubrificanti e pezzi di ricambio;
  - acquisto di effetti di corredo per il personale dipendente;
  - acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
  - spese postali;
  - acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d’ufficio;
  - acquisto e noleggio di prodotti hardware;



- acquisto e noleggio di prodotti software;
- acquisto di materiale di consumo per macchine da ufficio;
- acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- acquisto di segnaletica;
- acquisto di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- locazione di immobili a breve termine e noleggio mobili in occasione di corsi, convegni e seminari;
- partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- forniture di servizi informatici e telematici;
- polizze di assicurazione;
- servizi di custodia e guardiana;
- servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- servizi pubblicitari;
- servizi di formazione del personale;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- servizi di analisi cliniche;
- servizi di grafica e di editoria;
- servizi e fornitura di rete fonia;
- servizio di brokeraggio assicurativo;
- servizi di manutenzione ordinaria immobili e impianti;
- servizio di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio;

**CONSIDERATO** che nelle note sopracitate, il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023;

#### **DISPONE**

la nomina, nel rispetto del principio di rotazione come delineato nelle premesse, del Dott. Giovanni Sbarra, Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Sanità Pubblica e Malattie Infettive, quale Responsabile Unico del Progetto, a far data dalla registrazione della presente disposizione, sino al 31 dicembre 2024, per le procedure di acquisto del suddetto Dipartimento, di importo massimo di Euro 215.000,00 + IVA, per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- acquisto generi di cancelleria, stampati e registri;
- manutenzione, riparazione, assicurazione e noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere, nonché acquisto di carburante, lubrificanti e pezzi di ricambio;
- acquisto di effetti di corredo per il personale dipendente;



- acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- spese postali;
- acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
- acquisto e noleggio di prodotti hardware;
- acquisto e noleggio di prodotti software;
- acquisto di materiale di consumo per macchine da ufficio;
- acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- acquisto di segnaletica;
- acquisto di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- locazione di immobili a breve termine e noleggio mobili in occasione di corsi, convegni e seminari;
- partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- forniture di servizi informatici e telematici;
- polizze di assicurazione;
- servizi di custodia e guardiania;
- servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- servizi pubblicitari;
- servizi di formazione del personale;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- servizi di analisi cliniche;
- servizi di grafica e di editoria;
- servizi e fornitura di rete fonia;
- servizio di brokeraggio assicurativo;
- servizi di manutenzione ordinaria immobili e impianti;
- servizio di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio.

**La Direttrice ad interim dell'Area  
Appalti e Approvvigionamenti  
Dott.ssa Monica Facchiano**

*firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs.82/2005 e ss.*

MONICA  
FACCHIANO  
19.01.2024  
11:28:16  
GMT+01:00



Firmato  
digitalmente da  
**Francesca Cosi**

CN = Francesca  
Cosi  
C = IT