

Centro interdipartimentale di ricerca  
"Cooperazione con l'Eurasia, il Mediterraneo  
e l'Africa Sub Sahariana – CEMAS"



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

**Prot. n. 11 del 01/02/2021**  
**Rep. n. 7/2021**

## **IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012, modificato con D.R. n. 2892 del 18/09/2015, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 230 del 03/10/2015 e con D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTO** il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 28/01/2020;
- VISTA** la nota assunta con prot. n. 10 del 01/02/2021 con la quale il Referente Amministrativo del CEMAS ha formulato richiesta di nomina a RUP, fino al 31/12/2021, per le procedure di acquisto di importo massimo di Euro 40.000,00 + IVA, per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:
- Acquisto generi di cancelleria, stampanti e registri;
  - Acquisto di libri, giornali, riviste banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica ed ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
  - Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
  - Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;



- Acquisto di apparecchiature e materiale informatico;
- Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ad altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- Servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- Spese per la divulgazione dei bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa ed altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- Acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche;
- Forniture di servizi informatici e telematici;
- Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- Servizi pubblicitari;
- Servizi di formazione del personale;
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini, rilevazioni;
- Servizi di grafica ed editoria;
- Servizi e fornitura di rete fonia;
- Servizi di manutenzione edile

**CONSIDERATO** che la dott.ssa Giovanna Sinacore, categoria D3, ricopre l'incarico di referente amministrativo presso il centro interdipartimentale di ricerca "Cooperazione con l'Eurasia, il Mediterraneo e l'Africa Sub Sahariana - CEMAS";

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm., la dott.ssa Giovanna Sinacore ha dichiarato di essere in possesso di tutti i requisiti di professionalità per la nomina a RUP – come da dichiarazione allegata -, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31, comma 6 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e dalle succitate Linee Guida n. 3 dell'ANAC pubblicate nella G.U. – Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e aggiornate al D.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione ANAC n. 1007 del giorno 11 ottobre 2017, nonché pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017.

## **DISPONE**

1. la nomina della dott.ssa Giovanna Sinacore, referente amministrativo del Centro Interdipartimentale di ricerca "Cooperazione con l'Eurasia, il Mediterraneo e l'Africa Sub Sahariana - CEMAS", categoria D3, quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione sino al 31/12/2021, per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria relativi alle categorie merceologiche sottoindicate:
  - Acquisto generi di cancelleria, stampanti e registri;
  - Acquisto di libri, giornali, riviste banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica ed ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
  - Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
  - Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
  - Acquisto di apparecchiature e materiale informatico;
  - Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ad altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;



- Servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- Spese per la divulgazione dei bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa ed altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- Acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche;
- Forniture di servizi informatici e telematici;
- Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- Servizi pubblicitari;
- Servizi di formazione del personale;
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini, rilevazioni;
- Servizi di grafica ed editoria;
- Servizi e fornitura di rete fonia;
- Servizi di manutenzione edile

L'incarico deve svolto nell'osservanza delle norme citate in premessa e dei regolamenti interni emanati in materia.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

**F.to Dott.ssa Lucia Antonini**