

CENTRO DI RICERCA CERi
"Previsione, Prevenzione e Controllo dei Rischi Geologici"



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Prot. n. 28 del 11/01/2022

Rep. n. 4/2022

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012, modificato con D.R. n. 2892 del 18/09/2015, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 230 del 03/10/2015 e con D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021 - 2023, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 11/03/2021;
- VISTA** la nota assunta con prot. n. del 10/01/2022 con la quale il Referente Amministrativo del CERi ha formulato richiesta di nomina a RUP, fino al 31/12/2022, per le procedure di acquisto di importo massimo di Euro 40.000,00 + IVA, per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:
- Arredi e complementi di arredo
 - Armadi, divisori, cassetiere e archiviazione
 - Aule scolastiche multimediali
 - Cabine elettorali e accessori
 - Complementi di arredo
 - Scrivanie, Tavoli e Cattedre
 - Sedie, Divani, Posti banco universitari
 - Servizi di riparazione e manutenzione di mobili
 - Beni e servizi per gli Immobili
 - Attrezzature e sistemi per il monitoraggio
 - Beni per gli immobili
 - Servizi di manutenzione
 - Servizi per gli Immobili
 - Contenitori per rifiuti
 - Prodotti chimici e Farmaceutici
 - Strumentazione varia
 - Strumenti e materiale per laboratorio
 - Vetreria e monouso
 - Beni e servizi per le persone
 - Formazione
 - Prodotti editoriali

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma (RM)

T (+39) 06 49914143

www.ceri.uniroma1.it

CF 80209930587 PI 02133771002



- Prodotti per igiene personale
- Prodotti tessili
- Schede elettorali
- Servizi per eventi
- Servizi postali
- Strutture ed attrezzature di equipaggiamento e logistiche
- Trasferte di lavoro
- Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo
 - Articoli da premiazione, bandiere e accessori
 - Cancelleria ad uso ufficio e didattico
 - Macchine per ufficio
 - Prodotti di consumo ed accessori per informatica
 - Prodotti editoriali
 - Servizi tipografici
- Hardware e Software e servizi ICT
 - Ausili informatici per disabili
 - Hardware
 - Servizi per ICT
 - Software e soluzioni
- Servizi di informazione
- Servizi di Manutenzione
- Servizi postali, assicurativi, finanziari e di riscossione
 - Servizi postali
- Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori
 - Apparati e Servizi di Telefonia e Trasmissione Dati
 - Elettronica, Fotografia, Ottica e Audio/Video
 - Prodotti di networking
 - Servizi di Media Audiovisivi
 - Servizi per Networking;

CONSIDERATO che la dott.ssa Giovanna Sinacore, categoria D3, ricopre l'incarico di referente amministrativo presso il centro di ricerca CERI "Previsione, Prevenzione e Controllo dei Rischi Geologici";

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm., la dott.ssa Giovanna Sinacore ha dichiarato di essere in possesso di tutti i requisiti di professionalità per la nomina a RUP – come da dichiarazione allegata -, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31, comma 6 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e dalle succitate Linee Guida n. 3 dell'ANAC pubblicate nella G.U. – Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e aggiornate al D.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione ANAC n. 1007 del giorno 11 ottobre 2017, nonché pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017.

DISPONE

la nomina della dott.ssa Giovanna Sinacore, referente amministrativo del Centro di Ricerca CERI "Previsione, Prevenzione e Controllo dei Rischi Geologici", categoria D3, quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione sino al 31/12/2022, per l'acquisto di beni e servizi di valore per le procedure di acquisto di importo massimo di Euro 40.000,00 + IVA, per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:

- Arredi e complementi di arredo
 - Armadi, divisori, cassettiere e archiviazione
 - Aule scolastiche multimediali
 - Cabine elettorali e accessori
 - Complementi di arredo
 - Scrivanie, Tavoli e Cattedre
 - Sedie, Divani, Posti banco universitari
 - Servizi di riparazione e manutenzione di mobili



- Beni e servizi per gli Immobili
 - Attrezzature e sistemi per il monitoraggio
 - Beni per gli immobili
 - Servizi di manutenzione
 - Servizi per gli Immobili
 - Contenitori per rifiuti
 - Prodotti chimici e Farmaceutici
 - Strumentazione varia
 - Strumenti e materiale per laboratorio
 - Vetreria e monouso
- Beni e servizi per le persone
 - Formazione
 - Prodotti editoriali
 - Prodotti per igiene personale
 - Prodotti tessili
 - Schede elettorali
 - Servizi per eventi
 - Servizi postali
 - Strutture ed attrezzature di equipaggiamento e logistiche
 - Trasferte di lavoro
- Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo
 - Articoli da premiazione, bandiere e accessori
 - Cancelleria ad uso ufficio e didattico
 - Macchine per ufficio
 - Prodotti di consumo ed accessori per informatica
 - Prodotti editoriali
 - Servizi tipografici
- Hardware e Software e servizi ICT
 - Ausili informatici per disabili
 - Hardware
 - Servizi per ICT
 - Software e soluzioni
- Servizi di informazione
- Servizi di Manutenzione
- Servizi postali, assicurativi, finanziari e di riscossione
 - Servizi postali
- Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori
 - Apparati e Servizi di Telefonia e Trasmissione Dati
 - Elettronica, Fotografia, Ottica e Audio/Video
 - Prodotti di networking
 - Servizi di Media Audiovisivi
 - Servizi per Networking;

L'incarico deve svolto nell'osservanza delle norme citate in premessa e dei regolamenti interni emanati in materia.

Il Responsabile Amministrativo Delegato

F.to Dott.ssa Cinzia Di Florio Di Renzo