



Il Direttore di Area

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. - Serie generale n. 261 del 8/11/2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/04/16;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione ANAC n. 1007 del giorno 11 ottobre 2017, nonché pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTE** le Circolari direttoriali Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 e Prot. n. 0071217 del 18/09/2017, recanti rispettivamente i "Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa" e le "Modalità operative per la nomina a responsabile unico del procedimento dei RAD";
- CONSIDERATO** che ai sensi della succitata circolare Prot. n. 0060165 del 26/07/2017, nel caso in cui il RAD debba essere nominato RUP, il relativo provvedimento di nomina dovrà essere a firma del Direttore Generale e potrà anche prevedere più procedimenti di acquisto, individuando la durata temporale dell'incarico, le categorie merceologiche ed un importo massimo per ciascun acquisto;
- VISTA** la Disposizione n. 3229 del 04/09/2017 del Direttore Generale di delega al Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici per la nomina del Responsabile Amministrativo Delegato quale RUP, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la nota Prot. n. 21 del 09/01/2019, assunta con Prot. n. 1479 in pari data, con la quale il RAD del Dipartimento di Biologia e Biotecnologie Charles Darwin ha formulato richiesta di nomina a RUP, fino al 31 dicembre 2019, per le procedure di acquisto di importo massimo di Euro 39.990,00 + IVA per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:
- Acquisto generi di cancelleria, stampati e registri
 - Acquisto di effetti di corredo per il personale dipendente
 - Acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura
 - Spese postali



- Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio
- Acquisto di segnaletica
- Acquisto di apparecchiature e di materiali per la sicurezza
- Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori
- Servizi di viaggio e servizi alberghieri
- Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri, strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia
- Acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei
- Forniture di servizi informatici e telematici
- Servizi di pulizia, disinfestazione e defattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi
- Servizi pubblicitari
- Servizi di formazione del personale
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni
- Servizi di analisi chimiche
- Servizi di grafica e di editoria
- Servizi e fornitura di rete fonia
- Servizio di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio
- Servizio di manutenzione edile

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm. e ii., nella nota sopracitata, il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dall'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e dalle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

DISPONE

la nomina del Dott. Paolo Valenti, Responsabile Amministrativo-Delegato del Dipartimento di Biologia e Biotecnologie Charles Darwin, quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione sino al 31 dicembre 2019, per l'acquisto dei beni/servizi di importo massimo di Euro 39.990,00, per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- Acquisto generi di cancelleria, stampati e registri
- Acquisto di effetti di corredo per il personale dipendente
- Acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura
- Spese postali
- Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio
- Acquisto di segnaletica
- Acquisto di apparecchiature e di materiali per la sicurezza
- Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e



- scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori
- Servizi di viaggio e servizi alberghieri
 - Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia
 - Acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei
 - Forniture di servizi informatici e telematici
 - Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi
 - Servizi pubblicitari
 - Servizi di formazione del personale
 - Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio
 - Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni
 - Servizi di analisi chimiche
 - Servizi di grafica e di editoria
 - Servizi e fornitura di rete fonia
 - Servizio di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio
 - Servizio di manutenzione edile

Il Direttore di Area
D.ssa Monica Facchiano