



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI
Ufficio Gare, Approvvigionamenti e Sviluppo Edilizio
Sett. Gare lavori, servizi e forniture

Università degli Studi di Roma
"LA SAPIENZA"
Amministrazione Centrale
Disposizione
n. 232/2019
prot. n. 0005709 del 23/01/2019
classif. X/4

Il Direttore di Area

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione ANAC n. 1007 del giorno 11 ottobre 2017, nonché pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTE** le Circolari direttoriali Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 e Prot. n. 0071217 del 18/09/2017, recanti rispettivamente i "Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa" e le "Modalità operative per la nomina a responsabile unico del procedimento dei RAD";
- CONSIDERATO** che ai sensi della succitata circolare Prot. n. 0060165 del 26/07/2017, nel caso in cui il RAD debba essere nominato RUP, il relativo provvedimento di nomina dovrà essere a firma del Direttore Generale e potrà anche prevedere più procedimenti di acquisto, individuando la durata temporale dell'incarico, le categorie merceologiche ed un importo massimo per ciascun acquisto;
- VISTA** la Disposizione n. 3229 del 04/09/2017 del Direttore Generale di delega al Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici per la nomina del Responsabile Amministrativo Delegato quale RUP, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la nota assunta con Prot. n. 3161 del 16/01/2019 con la quale il RAD della Scuola Superiore di Studi Avanzati, ha formulato richiesta di nomina a RUP, fino alla data del 31/12/2019, per le procedure di acquisto di importo massimo di Euro 39.999,00 + IVA, per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:
- 1) Arredi e complementi di arredo ed in particolare:
 - Armadi, divisori, cassettiere e archiviazione;
 - Aule scolastiche multimediali;
 - Complementi di arredo;
 - Scrivanie, tavoli e cattedre;
 - Sedie, divani, posti banco universitari;
 - Servizi di riparazione e manutenzione di mobili.



- 2) Beni e servizi per gli Immobili, ed in particolare le seguenti sottocategorie:
 - Fornitura e posa in opera di porte, finestre, tendaggi, condizionatori;
 - Servizi di facchinaggio;
 - Servizi di trasloco;
 - Servizi di pulizia e smaltimento;
 - Servizi di manutenzione impianti.
- 3) Beni e servizi per le persone, ed in particolare le seguenti sottocategorie:
 - Formazione;
 - Prodotti editoriali;
 - Servizi per eventi;
 - Servizi postali;
 - Strutture ed attrezzature di equipaggiamento e logistiche;
 - Trasferte di lavoro.
- 4) Cancelleria, Macchine per ufficio e materiale di consumo ed in particolare:
 - Articoli da premiazione, bandiere e accessori;
 - Cancelleria ad uso ufficio e didattico;
 - Macchine per ufficio;
 - Prodotti editoriali;
 - Servizi tipografici.
- 5) Software e servizi ICT, Hardware ed in particolare:
 - Ausili informatici per disabili;
 - Hardware;
 - Servizi per ICT;
 - Software e soluzioni.
- 6) Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori, che include le seguenti sottocategorie:
 - Apparati e servizi di telefonia e trasmissione dati;
 - Elettronica, fotografia, ottica e audio/video;
 - Prodotti di networking;
 - Servizi di media audiovisivi;
 - Servizi di networking.
- 7) Beni e servizi per la Sanità ed in particolare:
 - Dispositivi medici;
 - Strumentazione varia.

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm. e ii., nella nota sopracitata, il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dall'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e dalle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

DISPONE

la nomina del Dott. Dario De Vincentiis, Responsabile Amministrativo Delegato della Scuola Superiore di Studi Avanzati, quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione sino al 31/12/2019, per l'acquisto dei beni/servizi di importo massimo di Euro 39.999,00+IVA per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- 1) Arredi e complementi di arredo ed in particolare:
 - Armadi, divisori, cassettiere e archiviazione;



- Aule scolastiche multimediali;
 - Complementi di arredo;
 - Scrivanie, tavoli e cattedre;
 - Sedie, divani, posti banco universitari;
 - Servizi di riparazione e manutenzione di mobili.
- 2) Beni e servizi per gli Immobili, ed in particolare le seguenti sottocategorie:
- Fornitura e posa in opera di porte, finestre, tendaggi, condizionatori;
 - Servizi di facchinaggio;
 - Servizi di trasloco;
 - Servizi di pulizia e smaltimento;
 - Servizi di manutenzione impianti.
- 3) Beni e servizi per le persone, ed in particolare le seguenti sottocategorie:
- Formazione;
 - Prodotti editoriali;
 - Servizi per eventi;
 - Servizi postali;
 - Strutture ed attrezzature di equipaggiamento e logistiche;
 - Trasferte di lavoro.
- 4) Cancelleria, Macchine per ufficio e materiale di consumo ed in particolare:
- Articoli da premiazione, bandiere e accessori;
 - Cancelleria ad uso ufficio e didattico;
 - Macchine per ufficio;
 - Prodotti editoriali;
 - Servizi tipografici.
- 5) Software e servizi ICT, Hardware ed in particolare:
- Ausili informatici per disabili;
 - Hardware;
 - Servizi per ICT;
 - Software e soluzioni.
- 6) Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori, che include le seguenti sottocategorie:
- Apparati e servizi di telefonia e trasmissione dati;
 - Elettronica, fotografia, ottica e audio/video;
 - Prodotti di networking;
 - Servizi di media audiovisivi;
 - Servizi di networking.
- 7) Beni e servizi per la Sanità ed in particolare:
- Dispositivi medici;
 - Strumentazione varia.

Il Direttore di Area
D.ssa Monica Facchiano