



Il Responsabile amministrativo delegato

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 dell’8/11/2012, e successive modifiche di cui al D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;

VISTO il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/1/2016 e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.P.R. 62/2013 e ss. mm. e ii. “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

VISTO il Decreto Rettorale n. 3430 del 28/11/2022 con il quale è stato emanato il Codice etico e di comportamento di Sapienza Università di Roma;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36/2023, in particolare l’art. 15 e l’Allegato I.2;

VISTE le Linee Guida per l’utilizzo del Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale Prot. n. 0060790 del 3/7/2023;

VISTO il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 - 2025, redatto ai sensi dell’art. 6 del D.L. n.80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge n.113/2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.3 del 24 gennaio 2023 e dal Senato Accademico con delibera n. 19 del 7 febbraio 2023;

CONSIDERATA altresì, la necessità di nominare, ai sensi del citato art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico di Progetto per le procedure di acquisto di importo non superiore a Euro 140.000,00 (IVA esclusa), per le sotto elencate categorie merceologiche:

- generi di cancelleria, stampati e registri;
- effetti di corredo per il personale dipendente;
- libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- Spese postali;
- segnaletica;
- apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- polizze di assicurazione;



- servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- servizi Pubblicitari;
- servizi di formazione del personale;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- servizi di grafica e di editoria;
- servizi e fornitura di rete fonia;
- servizio di manutenzione edile.

CONSIDERATO che, a seguito di consultazioni verbali, si è resa disponibile una candidatura ammissibile, sia sotto il profilo del possesso dei requisiti richiesti, come declinati nelle Linee guida sopracitate, individuata nel funzionario **Dott.ssa Rania Marina, cat. D**;

CONSIDERATO che il suddetto funzionario risulta in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa sopra richiamata, in considerazione del curriculum vitae presentato e di quanto dallo stesso dichiarato;

VISTA l'approvazione della proposta di nomina a RUP per la **Dott.ssa Rania Marina, cat. D** resa in data 20 settembre 2023 dal Consiglio di Dipartimento del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, Elettronica e Telecomunicazione;

VISTA la dichiarazione resa in data 10-01-2024 con la quale la Dott.ssa **Rania Marina** ha attestato l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, l'insussistenza di condanne penali, anche non passate in giudicato, per i reati previsti al Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale e l'inesistenza delle cause di astensione di cui all'art. 51 c.p.c

DISPONE

la nomina della Dott.ssa **Rania Marina, cat. D**, afferente al Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, Elettronica e Telecomunicazione, quale Responsabile Unico di Progetto, per le procedure di acquisto di beni e servizi relativo alle categorie merceologiche sotto elencate, per un importo massimo per ciascun acquisto di **Euro 140.000,00 (IVA esclusa)**, a far data dalla presente disposizione sino al 31/12/2024:

- generi di cancelleria, stampati e registri;
- effetti di corredo per il personale dipendente;
- libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- Spese postali;
- segnaletica;
- apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- polizze di assicurazione;
- servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;



- servizi Pubblicitari;
- servizi di formazione del personale;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- servizi di grafica e di editoria; • Servizi e fornitura di rete fonia;
- servizio di manutenzione edile.

Il Responsabile amministrativo delegato
Dott.ssa Maria Elisabetta Dessj