



Repertorio n. 12/2024

Prot n. 293 del 30/01/2024

### **Il Responsabile Amministrativo delegato**

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;  
VISTO lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 dell’8/11/2012, e successive modifiche di cui al D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;

VISTO il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/1/2016 e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.P.R. 62/2013 e ss. mm. e ii. “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

VISTO il Decreto Rettorale n. 3430 del 28/11/2022 con il quale è stato emanato il Codice etico e di comportamento di Sapienza Università di Roma;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss. mm. e ii., in particolare l’art. 15 e l’Allegato I.2;

VISTE le Linee Guida per l’utilizzo del Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale Prot. n. 60790 del 03/07/2023;

VISTO il PIAO 2023-2025 approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 3 del 24/1/2023;

VISTA la necessità di nominare, ai sensi del citato art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto per le esigenze di acquisto del Dipartimento di Ingegneria meccanica ed aerospaziale di beni e servizi;

VERIFICATO che, per motivi di economia dei procedimenti, è possibile nominare un RUP per un determinato lasso di tempo, per acquisti di beni e servizi afferenti a predefinite categorie merceologiche, nel rispetto del principio di rotazione, come declinato nel paragrafo II delle Linee guida allegate alla circolare prot. 0060790 del 03 luglio 2023 dell’Università La Sapienza;

CONSIDERATO di procedere alla nomina del RUP come sopra indicato per le seguenti categorie merceologiche:

- fornitura generi di cancelleria, stampati e registri;
- fornitura di libri, riviste, giornali banche dati e pubblicazioni di vario genere;
- fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, complementi di arredo, attrezzature e macchine d’ufficio;



- fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- fornitura di apparecchiatura e di materiali per la sicurezza;
- Servizi di organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese relative ai relatori;
- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa o altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- fornitura di prodotti di consumi per uffici, laboratori, biblioteche;
- forniture e servizi informatici e telematici;
- servizi di disinfestazione, derattizzazione e smaltimenti rifiuti speciali e servizi analoghi;
- servizi di formazione del personale;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- servizi di grafica ed editoria;
- servizi di manutenzione e riparazione ordinaria di immobili;
- Servizi pubblicitari;
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- Servizi e fornitura di rete fonia;

per acquisti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 € oltre IVA nel periodo che intercorre dall'adozione della presente disposizione sino al 31/12/2024; CONSIDERATO che sono state effettuate consultazioni verbali presso il personale del Dipartimento di Ingegneria meccanica e aerospaziale volte ad acquisire le disponibilità per ricoprire l'incarico di RUP per gli acquisti rientranti nelle predette categorie merceologiche, fermo restando il principio di rotazione dell'incarico di RUP e verificata l'assenza di conflitto di interesse per lo specifico acquisto;

CONSIDERATO che è stata riscontrata la disponibilità della Dott.ssa Francesca Tacchia;

VISTA la dichiarazione con la quale la Dott.ssa Francesca Tacchia ha attestato l'assenza di situazioni di conflitto di interessi a svolgere l'incarico di RUP, l'insussistenza di condanne penali, anche non passate in giudicato, per i reati previsti al Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale e l'inesistenza delle cause di astensione di cui all'art. 51 c.p.c.;

CONSIDERATO che la suddetta Dott.ssa Tacchia risulta quindi in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa vigente, in considerazione del curriculum vitae presentato e di quanto dalla stessa dichiarato;

VISTA la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27.02.2015;



VISTO che con disposizione n 4964 del 29/12/2023 la Dott.ssa Maria Pia Giammario è stata incaricata RAD presso il Dipartimento di Dipartimento di Ingegneria meccanica e aerospaziale dal 01/01/2024 al 31/12/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 17 gennaio 2024 che ha approvato la nomina a RUP della Dott.ssa Francesca Tacchia per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 + IVA per le categorie merceologiche sopra citate;

#### DISPONE

Di conferire, a far data dalla registrazione della presente disposizione, alla Dott.ssa Francesca Tacchia, Categoria D – Posizione Economica D1, afferente al Dipartimento di Dipartimento di Ingegneria meccanica e aerospaziale , l'incarico di Responsabile Unico del Progetto per le procedure di acquisto dei beni/servizi attivate dal Dipartimento di Ingegneria meccanica e aerospaziale relative alle categorie merceologiche sottoindicate, per un importo massimo, per ciascun acquisto, di € 139.999,99 + I.V.A. dal 17/01/2024 al 31/12/2024:

- fornitura generi di cancelleria, stampati e registri;
- fornitura di libri, riviste, giornali banche dati e pubblicazioni di vario genere;
- fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
- fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- fornitura di apparecchiatura e di materiali per la sicurezza;
- Servizi di organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese relative ai relatori;
- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa o altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- fornitura di prodotti di consumi per uffici, laboratori, biblioteche;
- forniture e servizi informatici e telematici;
- servizi di disinfestazione, derattizzazione e smaltimenti rifiuti speciali e servizi analoghi;
- servizi di formazione del personale;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- servizi di grafica ed editoria;
- servizi di manutenzione e riparazione ordinaria di immobili;
- Servizi pubblicitari;
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- Servizi e fornitura di rete fonia;



Roma, 25/01/2024

Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott.ssa Maria Pia Giammario