



**Area Patrimonio e Servizi economici**

**Sapienza SEDE**

**protocollosapienza@cert.uniroma1.it**

**Oggetto: Richiesta nomina RUP per procedure di acquisto del Dipartimento di Psicologia**

In riferimento alla circolare direttoriale Prot. 0060165 del 26/7/2017, la sottoscritta Daniela Padulo, Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Psicologia, chiede di essere nominata RUP per le procedure di acquisto del Dipartimento aventi ad oggetto le sotto elencate categorie merceologiche, sino all'importo massimo di euro 39.999 più IVA, fino al 31/12/2021:

Acquisto generi di cancelleria, stampati e registri;

Servizi di manutenzione, riparazione, assicurazione e noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere, nonché acquisto di carburante, lubrificanti e pezzi di ricambio;

Acquisto di effetti di corredo per il personale dipendente;

Acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;

Spese postali;

Acquisto, noleggio, servizi di manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;

Acquisto, servizi di manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;

Acquisto di segnaletica;

Acquisto di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;

Locazione di immobili a breve termine e noleggio mobili in occasione di corsi, convegni e seminari;

Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;

Servizi di viaggio e servizi alberghieri;

Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;

Acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;

Forniture di servizi informatici e telematici;

Polizze di assicurazione;

Servizi di custodia e guardiania;

Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;  
Servizi Pubblicitari;  
Servizi di formazione del personale;  
Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;  
Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;  
Servizi di analisi cliniche;  
Servizi di grafica e di editoria;  
Servizi e fornitura di rete fonia;  
Servizio di brokeraggio assicurativo;  
Servizio di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio

Servizio di manutenzione edile.

A tal fine la sottoscritta Daniela Padulo, nata a Winnipeg (Canada) il 18/08/1972, residente in Roma, Via Carlo Cipolla n.42, pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro ai sensi e per gli effetti degli artt.76 e 77 del DPR 445/2000, dichiara di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017.

Si allega copia del documento di identità.

Il Responsabile amministrativo delegato

Daniela Padulo

