



Ala dott.ssa Daniela Picardi  
p.c. Al Direttore  
prof.ssa Gabriella Antonucci

**Oggetto: Nomina RUP per procedure di acquisto del Dipartimento di Psicologia e dei Centri Econa e Crin.**

In riferimento alla circolare direttoriale Prot. 0060165 del 26/7/2017 e in conformità alla delibera del Consiglio di Dipartimento del 12/9/2017, si nomina la dott.ssa Daniela Picardi a RUP per le procedure di acquisto aventi ad oggetto le sotto elencate categorie merceologiche, sino all'importo massimo di € 40.000,00, più IVA, fino al 31/12/2017.

La dott.ssa Daniela Picardi è in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dall'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e dalle Linee Guida n. 3 dell'ANAC pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016:

- Acquisto generi di cancelleria, stampati e registri;
- Manutenzione, riparazione, assicurazione e noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere, nonché acquisto di carburante, lubrificanti e pezzi di ricambio;
- Acquisto di effetti di corredo per il personale dipendente;
- Acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- Spese postali;
- Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
- Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- Acquisto di segnaletica;
- Acquisto di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;



- Locazione di immobili a breve termine e noleggio mobili in occasione di corsi, convegni e seminari;
- Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- Servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- Acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- Forniture di servizi informatici e telematici;
- Polizze di assicurazione;
- Servizi di custodia e guardania;
- Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- Servizi Pubblicitari;
- Servizi di formazione del personale;
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- Servizi di analisi cliniche;
- Servizi di grafica e di editoria;
- Servizi e fornitura di rete fonia;
- Servizio di brokeraggio assicurativo;
- Servizio di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio;
- Servizio di manutenzione edile.

Roma, 12/09/2017

Il Direttore  
Prof.ssa Gabriella Antonucci

Il Responsabile amministrativo delegato  
dott.ssa Daniela Padulo