



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI
Ufficio Gare, Approvvigionamenti e Sviluppo Edilizio
Sett. Gare lavori, servizi e forniture

Università degli Studi di Roma
"LA SAPIENZA"
Amministrazione Centrale
Disposizione

n. 3259/2017

~~Prot. n. 0069511 del 12/09/2017~~
classif. X/4

Il Direttore di Area

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del giorno 8.11.2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27.02.2015;
- VISTA** la Circolare direttoriale Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 recante i "Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa";
- CONSIDERATO** che ai sensi della succitata circolare, nel caso in cui il RAD debba essere nominato RUP, il relativo provvedimento di nomina dovrà essere a firma del Direttore Generale e potrà anche prevedere più procedimenti di acquisto, individuando la durata temporale, la categoria merceologica ed un importo massimo;
- VISTA** la Disposizione n. 3229 del 04/09/2017 del Direttore Generale di delega al Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici per la nomina a RUP del Responsabile Amministrativo Delegato, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTE** le note Prot. n. 1457 del 30/08/2017 e Prot. 1510 del 07/09/2017, acquisite, rispettivamente, con protocollo in entrata n. 66755 del 30/08/2017 e n. 68774 del 07/09/2017, con le quali il RAD della Facoltà di Medicina e Psicologia ha formulato richiesta di nomina a RUP per le procedure di acquisto, da effettuare dal 1/9/2017 al 31/12/2017, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche, sino all'importo massimo di Euro 39.999,00+IVA per ciascun acquisto:
- Arredi e complementi di arredo: mobili e accessori per uffici, per laboratori e aule;
 - Beni e servizi per gli Immobili: fornitura e posa in opera di porte, finestre, tendaggi, condizionatori, servizi di facchinaggio, servizi di trasloco, servizi di pulizia e smaltimento, servizi di manutenzione impianti;



- Beni e servizi per la Sanità: Dispositivi medici, Prodotti Chimici e Farmaceutici, Servizi per le strutture sanitarie, Strumentazione varia, Strumenti e materiale per laboratorio, Vetreria e monouso;
- Beni e servizi per le persone: formazione, prodotti editoriali, gestione eventi, servizi postali, trasferte di lavoro, beni per attività di ricerca e formazione;
- Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo;
- Hardware e Software e servizi ICT;
- Servizi professionali: interpretariato, riprese/montaggio audio/video, aggiornamento e formazione;

VISTA

la dichiarazione resa dal suddetto RAD, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e pervenuta a mezzo e-mail il 07/09/2017, in ordine al possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dall'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e dalle Linee Guida n. 3 dell'ANAC pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

DISPONE

la nomina della Dott.ssa Claudia Avella, Responsabile Amministrativo Delegato della Facoltà di Medicina e Psicologia, quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione sino a tutto il 31.12.2017, per l'acquisto dei beni/servizi afferenti alle categorie merceologiche sottoindicate, per un importo massimo, per ciascun acquisto di Euro 39.999,00+IVA:

- Arredi e complementi di arredo: mobili e accessori per uffici, per laboratori e aule;
- Beni e servizi per gli Immobili: fornitura e posa in opera di porte, finestre, tendaggi, condizionatori, servizi di facchinaggio, servizi di trasloco, servizi di pulizia e smaltimento, servizi di manutenzione impianti;
- Beni e servizi per la Sanità: Dispositivi medici, Prodotti Chimici e Farmaceutici, Servizi per le strutture sanitarie, Strumentazione varia, Strumenti e materiale per laboratorio, vetreria e monouso;
- Beni e servizi per le persone: formazione, prodotti editoriali, gestione eventi, servizi postali, trasferte di lavoro, beni per attività di ricerca e formazione;
- Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo;
- Hardware e Software e servizi ICT;
- Servizi professionali: interpretariato, riprese/montaggio audio/video, aggiornamento e formazione.

Il Direttore di Area

ca