



AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMALI
Ufficio Affari Patrimoniali ed Economali

Il Direttore di Area

- Visto** il D.Lgs 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.e ii.;
- Visto** il Regolamento di attuazione del D.Lgs. n. 163/06 adottato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per la parte vigente;
- Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in particolare l'art. 31 concernente la nomina, il ruolo e le funzioni del responsabile unico del procedimento;
- Vista** la Legge 7.08.1990, n. 241 e ss.mm. e ii;
- Visto** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 274 del 25/05/2009;
- Visto** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13/01/2016;
- Visto** il C.C.N.L. del Comparto Università;
- Vista** la D.D. n. 2037 del 17.05.2013 con la quale si dispone l'assegnazione del personale all'Area Patrimonio e Servizi Economici;
- Vista** la D.D. n. 2348 del 21/05/14 che apporta modifiche e/o integrazioni alla D.D. n. 2475 del 26/07/12 con cui è stata effettuata la riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale;
- Viste** le DD.DD. n.3468 del 15.07.2016 e n. 3696 del 26.07.2016 con cui sono state modificate e/o integrate le competenze delle singole Aree dirigenziali;
- Preso atto** che il R.U.P. è responsabile per quanto di pertinenza in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/03, nonché, per quanto di pertinenza, in materia di trasparenza e obblighi di pubblicazione di cui alla L. n. 190 del 2012 e al D.Lgs. n. 33/13 e ss.mm.e ii.;
- Valutata** la necessità di procedere all'affidamento dell'incarico di R.U.P. relativamente alle attività di approvvigionamento di materiali vari di consumo, di interventi manutentivi di competenza del Settore Acquisizione e Gestione Servizi e Forniture e attività inherente lo smaltimento dei rifiuti non pericolosi;
- Sentito** il Responsabile dell'Ufficio Affari Patrimoniali ed Economali;
- Sentita** l'interessata;



DISPONE

Di affidare a Simonetta MAIOLO, responsabile del Settore Acquisizione e Gestione Servizi e Forniture - Ufficio Affari Patrimoniali ed Economiali, l'incarico di R.U.P. in ordine all'attività di approvvigionamento di materiali vari di consumo, servizi manutentivi e servizio di smaltimento dei rifiuti non pericolosi di competenza del Settore.
L'incarico dovrà svolgersi nel rispetto della vigente normativa.

Il Direttore di Area
Dr. Andrea Bonomolo