

DIPARTIMENTO  
DI ARCHITETTURA E PROGETTO



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Prot. N.731/2019  
Rep. 99/2019  
Del .29/05/2019

**DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DEI SEGUENTI BENI:  
Materiale cancelleria per sedi Diap.**

CIG: Z182824E19

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii, in particolare gli artt. 29, 31, 36, 63 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP SpA, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di Delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.461 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.462/18 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019-2021;
- VISTE** le Linee Guide dell’ANAC n.3, recanti “Nomina, ruolo e compito del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.273 del 22 novembre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;
- VISTE** le Linee Guida n.4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n 9066 del 11/02/2016, n.24552 del 12/4/2016 e n. 43457 del 14/6/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTA** la richiesta formulata dalla Dott.ssa Iolanda Vitale, Responsabile Biblioteca Diap, dalla professoressa Nicoletta Trasi, dalla Dott.ssa Carola Aiello, di acquistare materiale di cancelleria per le sedi Diap, nella quale è precisato che:
- i beni oggetto dell’acquisto sono funzionali alle esigenze del Dipartimento;
  - l’importo presunto per l’acquisto dei beni è pari a € 975,90 + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta di acquisto da parte del Direttore del Dipartimento su espressa istanza del RAD;



**RAVVISATA** la necessità di procedere con l'acquisto dei beni richiesti;

**CONSIDERATO** che sono stati individuati sul mercato elettronico i prodotti rispondenti alle necessità del Dipartimento;

**VISTA** l'assenza di Convenzioni attive stipulate da Consip SpA per la fornitura richiesta;

**VISTA** la reperibilità dei prodotti nell'ambito del ME.PA.;

**VISTO** che i beni rispondenti alle necessità del Dipartimento sono forniti dalla ditta Stylgrafix Italiana S.p.a. P.iva 03103490482; dalla ditta GBR ROSSETTO P.I. 00304720287 e dalla ditta HOUSEOFFICE S.r.l. P.I. 12848591009;

**ACQUISITO** il preventivo della fornitura pari a € 975,90 + IVA;

**RITENUTO** di voler procedere con l'acquisto dei beni presso la ditta HOUSEOFFICE SRL in quanto ha il preventivo economicamente più basso;

**VISTO** che i beni oggetto dell'acquisto sono funzionali alle esigenze dell'attività istituzionale dell'Ente;

**RITENUTI** i motivi addotti rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguiti dall'amministrazione;

**CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. A) del D. Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** l'art. 25 del Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**CONSIDERATO** che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate;

**VISTO** l'art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., in merito al possesso da parte del fornitore dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del medesimo Codice;

**CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto il dott. Maurizio Alecci, in possesso dei requisiti professionali di cui alle linee guida ANAC citate in premessa;

**CONSIDERATO** il rispetto di tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

**CONSIDERATO** il rispetto degli adempimenti in tema di amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013 e alla L. 190/2012 tramite pubblicazione del presente decreto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

**ACCERTATA** la disponibilità sul bilancio del Dipartimento di Architettura e Progetto, Esercizio 2019;

#### DETERMINA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, di autorizzare l'acquisto di materiale di cancelleria, secondo i principi degli artt. 29, 31, 36, 63 e 95 del D.Lgs. 50/2016;
2. Di nominare la Dott.ssa Carola Aiello RUP per l'acquisto;
3. Di effettuare una trattativa diretta con la ditta HOUSEOFFICE SRL P.I. 12848591009;
4. Di autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP;
5. Di imputare la spesa di € 525,25 + IVA sul progetto 000331\_15\_PAF\_TURI la cui responsabile è il Responsabile Amministrativo Delegato Dott.ssa Carola Aiello; di imputare la spesa di € 230,70 + IVA sul



progetto 000331\_17\_BIBL\_VITAL la cui Responsabile è la Dott.ssa Iolanda Vitale; di imputare la spesa di € 220,00 + IVA sul progetto 000331\_17\_RICERCA\_TRASI la cui Responsabile è Nicoletta Trasi;

6. Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura esclusivamente in formato elettronico;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 L.190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**  
**Dott.ssa Carola Aiello**