



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

**AREA AFFARI ISTITUZIONALI**  
**Ufficio Affari Sociali e Strutture Decentrate**  
**Settore Affari Sociali**

### **Il Direttore di Area**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/3/2001 e successive modificazioni, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016;
- VISTO** l'Accordo sottoscritto in data 18/5/2012 che disciplina, tra l'altro, la ripartizione tra la Sapienza e l'Azienda Policlinico Umberto I dei costi per i servizi erogati in favore dell'Asilo Nido aziendale;
- CONSIDERATO** che, in particolare, per effetto del suindicato Accordo, i servizi ausiliari, di mensa, lavanolo, pediatria, nonché la fornitura di materiale igienico-sanitario ed i relativi costi, sono a carico dell'Azienda Policlinico Umberto I;
- VISTO** il bando di apertura delle iscrizioni all'Asilo Nido per l'anno educativo 2018-2019 pubblicato il 18/05/2018;
- VISTA** la sopravvenuta nota del 12/06/2018 prot. 20614 con la quale l'Azienda Policlinico Umberto I ha comunicato "*la volontà di recedere*" dal suindicato Accordo "*a decorrere dall'anno educativo 2018/2019*";
- VISTA** la nota prot. 54655 del 27/06/2018 con cui Sapienza ha preso atto dell'intenzione di recesso manifestata dall'Azienda Policlinico Umberto I, evidenziando, tuttavia, che l'attuale Accordo non prevede per nessuna delle parti la facoltà di recesso unilaterale;
- CONSIDERATA** la necessità di sospendere la programmata pubblicazione degli atti di gara per l'acquisizione del servizio educativo, triennio 2018/2021, in modo da consentire a Sapienza di disporre di tempi congrui per l'espletamento delle procedure di acquisizione anche dei servizi sino ad oggi resi dall'Azienda Policlinico Umberto I, necessari al funzionamento dell'Asilo Nido e di assumere iniziative finalizzate ad individuare modalità e tempi di uscita dalla gestione e fruizione del servizio di Asilo



Nido da parte della suddetta Azienda, nell'ottica di una salvaguardia del servizio;

**VISTO** il Contratto rep. n. 2186 stipulato in data 30/07/2015 con la Società PARSIFAL, Consorzio di Cooperative Sociali, per l'affidamento della ripetizione del servizio educativo dell'Asilo Nido dell'Università;

**CONSIDERATO** che il citato Contratto scadrà in data 31/07/2018 ed è, quindi, necessario garantire in modo continuativo il servizio in argomento, evitando interruzioni che potrebbero comportare gravi disagi per i dipendenti e per i loro bambini nonché l'insorgenza di contenziosi;

**VISTA** la nota del responsabile del procedimento prot. 55481 del 03/07/2018, con la quale è stata richiesta al Consorzio PARSIFAL la disponibilità a proseguire il servizio -nelle more dell'espletamento di una nuova gara- alle stesse condizioni previste dal contratto iniziale, rep. n. 2140 del 29/10/2012 per un importo pari ad € 1.061.294,47 + IVA, con oneri per la sicurezza pari a zero e dall'atto di sottomissione sottoscritto in data 02/02/2015 per un importo orario pari ad € 15,69 + IVA;

**VISTA** l'e-mail del 04/07/2018, assunta in pari data al prot. n. 56011, con la quale il dott. Daniele Bruno Del Monaco, Presidente del Consorzio PARSIFAL, ha comunicato la disponibilità del Consorzio medesimo a proseguire il servizio alle condizioni sopraindicate;

**VISTA** l'e-mail in data 09/07/2018, con la quale è stata richiesta al Consorzio Parsifal di confermare la propria disponibilità ad erogare il servizio per l'anno educativo 2018/2019 alle medesime condizioni di cui alla nota suindicata anche in caso di accettazione in soprannumero di n. 2 iscrizioni, nel frattempo pervenute fuori termine e relative a conferme di frequenza;

**ACQUISITA** la disponibilità del Consorzio Parsifal comunicata con nota assunta al prot. n. 58292 del 12/07/2018;

**VISTA** la disposizione direttoriale n. 2760 del 25.7.2018 con la quale il dott. Cesare Bugiani, categoria EP, Capo Ufficio Affari Generali, Protocollo e Archivi, è stato delegato, per il periodo 30.07 – 24.08.2018, alla firma di atti e provvedimenti amministrativi, nonché alla firma dei provvedimenti di spesa che gravino sul budget 2018 dell'Area Affari Istituzionali

#### **DISPONE**

1. Di autorizzare, per le motivazioni esposte nelle premesse, la proroga del Contratto Rep. n. 2186 del 30/07/2015 relativo all'affidamento della ripetizione del servizio educativo



dell'Asilo Nido dell'Università (triennio educativo 2015/2018) alle medesime condizioni, nessuna esclusa, del contratto iniziale - repertorio n. 2140 del 29/10/2012 e dell'atto di sottomissione sottoscritto in data 02/02/2015, per la durata di un anno educativo, dal 1/8/2018 al 31/7/2019, importo € 363.011,08 + IVA 5%, oneri per la sicurezza pari a zero.

2. Di autorizzare il relativo accantonamento di budget, pari ad € 381.161.64 (IVA al 5% compresa), da imputare sul conto di bilancio A.C. 13.04.060.010 Iniziative sociali UA.S.001.DUF.AAI.ASD – codice COFOG 09.8. da ripartire fra gli esercizi 2018 e 2019.
3. Di approvare il seguente quadro economico per la ripartizione della spesa:  
€ 158.817,35 Esercizio 2018  
€ 222.344,29 Esercizio 2019.

Il Direttore di Area  
Dott. Andrea Putignani

AC: 13:04.060 da 158.817,35  
Conto 13:04.060 da 158.817,35  
Defin. ORD. 352 Data 8-8-2018  
Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione  
Settore Programmazione finanziaria e autorizzatorio  
della spesa e variazioni di bilancio  
ID: 2681377