

FACOLTÀ DI INGEGNERIA



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Polo di Rieti

CRITEVAT

Centro Reatino di Ricerche di Ingegneria per la Tutela e la Valorizzazione dell'Ambiente e del Territorio

## Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012 modificato con D.R. n. 2892 del 18/09/2015, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 230 del 03/10/2015 e con D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTA** la Legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il C.C.N.L. del Comparto Università;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” emanato con D.R. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”*, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornate al D.Lgs 56/2017 con deliberazione ANAC n. 1007 del giorno 11 ottobre 2017 (G.U. n. 260 del 7 novembre 2017);
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTA** le Circolari direttoriali Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 e Prot. n. 0067690 del 30/07/2019, Prot. n. 0071217 del 18/09/2017 e Prot. n. 0086587 del 04/10/2022 recanti rispettivamente i *“Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa”*, le *“Modalità operative per la nomina a responsabile unico del procedimento dei RAD”* e la *“Richiesta nomina a RUP dei RAD - Indicazioni delle categorie merceologiche”*;
- VISTA** la Disposizione prot. n. 1481 del 10/01/2023 con la quale viene conferito dal Direttore Generale alla dott.ssa Stefania Pontecorvo l’incarico di Responsabile Amministrativo Delegato presso il Dipartimento di Ingegneria Strutturale e Geotecnica dal 01.01.2023 al 31.12.2023 salva facoltà di rinnovo;
- VISTA** la nota del 27/02/2023, acquisita a prot. n. 22 del 27/02/2023, con la quale la sig.ra Valeria Bifaretti, referente amministrativa del centro CRITEVAT, categoria D, ha



formulato richiesta di nomina a RUP fino al 31/12/2023, per le procedure di acquisto sino all'importo massimo di euro 39.999,99 + IVA per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:

- Acquisto generi di cancelleria, stampati e registri;
- Acquisto di effetti di corredo per il personale dipendente;
- Manutenzione, riparazione, assicurazione e noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere, nonché acquisto di carburante, lubrificanti e pezzi di ricambio;
- Acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- Spese postali
- Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio, beni informatici – elettronici e videoproiettori;
- Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- Acquisto di segnaletica;
- Acquisto di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- Servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- Polizze di assicurazione;
- Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- Acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- Forniture di servizi informatici e telematici;
- Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- Servizi pubblicitari;
- Servizi di formazione del personale;
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- Servizi di analisi chimiche;
- Servizi di grafica e di editoria;
- Servizi e fornitura di rete fonia;
- Servizio di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio;
- Servizio di manutenzione edile;
- Servizi di ristorazione;
- Servizi legali;
- Servizi di ingegneria e architettura

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm. e ii., nella nota sopracitata, la sig.ra Valeria Bifaretti ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dall'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e dalle Linee Guida n. 3 dell'ANAC,



aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

**VERIFICATI** i requisiti di professionalità: categoria D ed esperienza nelle procedure di acquisto;

### **DISPONE**

la nomina della sig.ra Valeria Bifaretti, categoria D, referente amministrativo del Centro CRITEVAT, quale Responsabile Unico del Procedimento a far data dalla registrazione della presente disposizione sino al 31/12/2023, per l'acquisto dei beni/servizi sino all'importo massimo di Euro 39.999,99 + IVA per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- Acquisto generi di cancelleria, stampati e registri;
- Acquisto di effetti di corredo per il personale dipendente;
- Manutenzione, riparazione, assicurazione e noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere, nonché acquisto di carburante, lubrificanti e pezzi di ricambio;
- Acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- Spese postali
- Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio, beni informatici – elettronici e videoproiettori;
- Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- Acquisto di segnaletica;
- Acquisto di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- Servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- Polizze di assicurazione;
- Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- Acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- Forniture di servizi informatici e telematici;
- Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- Servizi pubblicitari;
- Servizi di formazione del personale;
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- Servizi di analisi chimiche;
- Servizi di grafica e di editoria;
- Servizi e fornitura di rete fonia;
- Servizio di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio;

**Sapienza Università di Roma**

Via A. M. Ricci, 35 A, 02100 Rieti

T (+39) 0644585354 F (+39) 0644585754

E-Mail: [critevatpec@cert.uniroma1.it](mailto:critevatpec@cert.uniroma1.it)

<https://web.uniroma1.it/critevat/>

P.I.: 02133771002 C.F.: 80209930587



- Servizio di manutenzione edile;
- Servizi di ristorazione;
- Servizi legali;
- Servizi di ingegneria e architettura

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott.ssa Stefania Pontecorvo

Originale firmato agli atti dell'ufficio  
Documento privo di firma perchè gestito in formato digitale  
art. 3, c.2, D.Lgs 39/1993 - G.U. n. 42 del 20/02/1993