

AREA  
PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

## IL DIRETTORE

- VISTA** la Legge 9/05/1989 n. 168;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. n. 261 in data 8/11/2012;
- VISTO** il D.Lgs. del 30/03/2001, n. 165, e ss.mm.ii., con particolare riguardo a quelle introdotte dall'art. 17, comma 1 lett. b), che prevede che i Dirigenti *“Curano l’attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate”*;
- VISTO** l'art. 17, comma 1 bis, del citato decreto che prevede che *“i dirigenti per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune competenze comprese nelle funzioni di cui alla lett. b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le funzioni più elevate nell’ambito degli uffici ad essi affidati”*;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 311/15 del 27/10/2015 ed emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016;
- VISTA** la D.D. n. 1435 del 28/03/2013 (cd DD Deleghe), con particolare riguardo all'art. 2.1, secondo cui ai Direttori di Area *“spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l’adozione formale definitiva di atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa nonché di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo ai medesimi già assegnate dal Direttore Generale, concorrendo, tra l’altro, alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti afferenti all’Area di titolarità”*, e all'art. 2.5, secondo cui ai Direttori di Area compete *“l’assunzione formale definitiva di ogni atto e provvedimento di natura discrezionale con rilevanza interna e/o esterna, anche non direttamente implicante una spesa, che rientri nelle materie di competenza dell’Area di titolarità”*;
- VISTA** la D.D. n. 4624 del 23.12.2021 prot. n. 109526 con la quale le è stato conferito l'incarico di Direzione dell'Area per l'Internazionalizzazione dall'1.01.2022 al 31.12.2022;
- VISTO** il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2022 e il Bilancio preventivo Unico di Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria 2022 approvato con delibera n. 438/2021 dal Consiglio di Amministrazione in data 20 dicembre 2021 ed il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2021-2023



approvato con delibera n. 393/2020 dal Consiglio di Amministrazione in data 17 dicembre 2020 con le relative allocazioni di risorse sui conti di bilancio;

**VISTA** la D.D. n. 172 prot. n. 0003549 del 17.01.2022 con cui si è provveduto all'assegnazione del budget ai Direttori di Area per l'esercizio 2022;

**CONSIDERATA** la propria assenza dal servizio, per missione, nei giorni 7, 8 e 9 settembre 2022;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere a delegare l'esercizio dei poteri di spesa che potrà essere assolto, in conformità alle disposizioni di cui alla nota del Direttore Generale dell'1/04/2014 prot. n. 19974, dai capi ufficio relativamente ad atti di ordinaria amministrazione per un periodo determinato, nei limiti della normativa vigente

### **DISPONE**

Per i giorni 7, 8 e 9 settembre 2022, la dott.ssa Anna GAMBOGI, ctg. EP2, Capo dell'Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale è delegata alla firma di atti e provvedimenti di ordinaria amministrazione, ivi inclusi i provvedimenti di spesa che non implicino l'adozione di decisioni connotate da un livello di discrezionalità tipicamente rimesso alla funzione dirigenziale.

Il presente provvedimento è acquisito alla raccolta degli atti dell'Amministrazione

**IL DIRETTORE**