



Il Direttore di Area

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione ANAC n. 1007 del giorno 11 ottobre 2017, nonché pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTE** le Circolari direttoriali Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 e Prot. n. 0071217 del 18/09/2017, recanti rispettivamente i "Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa" e le "Modalità operative per la nomina a responsabile unico del procedimento dei RAD";
- CONSIDERATO** che ai sensi della succitata circolare Prot. n. 0060165 del 26/07/2017, nel caso in cui il RAD debba essere nominato RUP, il relativo provvedimento di nomina dovrà essere a firma del Direttore Generale e potrà anche prevedere più procedimenti di acquisto, individuando la durata temporale dell'incarico, le categorie merceologiche ed un importo massimo per ciascun acquisto;
- VISTA** la Disposizione n. 3229 del 04/09/2017 del Direttore Generale di delega al Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici per la nomina del Responsabile Amministrativo Delegato quale RUP, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la nota Prot. n. 10 del 09/01/2018, assunta con Prot. n. 1242 del 09/01/2018 con la quale il RAD del Dipartimento di Matematica ha formulato richiesta di nomina a RUP, per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018, per le procedure di acquisto di importo massimo di Euro 39.999,00+IVA, per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:
- cancelleria e materiali di consumo;
 - libri, abbonamenti a riviste, prodotti editoriali e multimediali;
 - servizi postali;



- servizi di ristorazione;
- servizi di manutenzione;
- beni informatici-elettronici, videoproiettori, macchine per ufficio;
- smaltimento rifiuti: arredi, attrezzature informatiche, toner;
- servizi tipografici e di stampa;
- servizi di formazione;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm. e ii., nella nota Prot. n. 26 del 15/01/2018, il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

DISPONE

la nomina della Dott.ssa Maria Rita Ullucci, Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Matematica, quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione sino al 31/12/2018, per l'acquisto dei beni/servizi di importo massimo di Euro 39.999,00+IVA per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- cancelleria e materiali di consumo;
- libri, abbonamenti a riviste, prodotti editoriali e multimediali;
- servizi postali;
- servizi di ristorazione;
- servizi di manutenzione;
- beni informatici-elettronici, videoproiettori, macchine per ufficio;
- smaltimento rifiuti: arredi, attrezzature informatiche, toner;
- servizi tipografici e di stampa;
- servizi di formazione.

Direttore di Area