

Mercato Elettronico della P.A.  
Trattativa con un unico Operatore Economico

**STIPULA RELATIVA A:**

Numero Trattativa	219320
Descrizione	Servizio di spolveratura e spostamento per la biblioteca dipartimentale come da disciplinare allegato
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	ZD91F6DD3F
CUP	non inserito

**AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE**

Nome Ente	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DOCUMENTARIE, LINGUISTICO-FILOLOGICHE E GEOGRAFICHE
Codice Fiscale Ente	80209930587
Nome Ufficio	DIP. SCIENZE DOCUMENTARIE, LINGUISTICO-FILOLOGICHE E GEOGRAFICHE
Indirizzo Ufficio	Piazzale Aldo Moro 5 00185 ROMA (RM)
Telefono / FAX Ufficio	3270260100 / 0649693238
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	6KUSSN
Punto Ordinante	DAVIDE LUDOVICO / LDVDVD85S26G942S
Soggetto stipulante	DAVIDE LUDOVICO / LDVDVD85S26G942S

**FORNITORE CONTRAENTE**

Ragione Sociale	M.T.S. MORELLI TRASPORTI E SERVIZI SRL
Partita IVA Impresa	10569581001
Codice Fiscale Impresa	10569581001
Indirizzo Sede Legale	VIALE J. F. KENNEDY, 50 00043 CIAMPINO (RM)
Telefono / Fax	067914896 / 0679321529
PEC Registro Imprese	GRUPPOMORELLI@ALICE.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	10569581001
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	8/4/09 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	RM
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	18556274 / -
INPS: Matricola aziendale	7056166395
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	20758004/49
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	TRASPORTI / TRASPORTI E SPEDIZIONI, SERVIZI LOGISTICI, TUTELA E CONSERVAZIONE BENI CULTURALI, FACCHINAGGIO, MAGAZZINAGGIO E DEPOSITO PER CONTO TERZI, SERVIZI DEDICATI PER MOSTRE D'ARTE, IMBALLAGGI TECNOLOGICI PER LA PROTEZIONE DI OPERE D'ARTE E MATERIALE RARO E DI PREGIO, SPOLVERATURE, DISINFEZIONE E DISINFESTAZIONE CON

CCNL applicato / Settore	METODOLOGIE A IMPATTO ZERO, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI MANUFATTI CARTACEI E PERGAMENACEI, DI MATERIALE FOTOGRAFICO E DI SUPPORTI DIGITALI, INTERVENTI DIRETTI DI RESTAURO, CATALOGAZIONE, TRASFERIMENTI, SCORRIMENTI E COMPATTAMENTI C/O BIBLIOTECHE ARCHIVI ED ISTITUTI, CONSERVAZIONE DI MATERIALE CARTACEO LIBRARIO ED ARCHIVISTICO ANCHE CON TECNICA DEL SOTTOVUOTO.
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
Nessun dato rilasciato.	

#### DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA

Identificativo univoco dell'offerta	114872
Offerta sottoscritta da	MARIA LUISA MORELLI
email di contatto	GRUPPOMORELLI@ALICE.IT
Offerta presentata il	27/07/2017 11:58
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	04/08/2017 18:00

#### Contenuto tecnico dell'Offerta

Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### Contenuto economico dell'Offerta

Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Unità di misura dell'Offerta Economica	Prezzi unitari
Valore dell'offerta economica	1.700,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	<i>(non specificato)</i>
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016	<b>EURO 300,00</b>

#### INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	PIAZZALE ALDO MORO 5 ROMA - 00100 (RM) LAZIO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: PIAZZALE ALDO MORO 5 ROMA - 00185 (RM) LAZIO
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

## DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**