



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

D.R. n. 693

Facoltà di Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica

ANNO ACCADEMICO 2021-2022

**Bando relativo alle modalità di ammissione al seguente
corso di laurea ad accesso programmato**

Denominazione corso di laurea	Classe	Facoltà
Applied Computer Science and Artificial Intelligence	L-31	Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica

Indice

Articolo 1.	Iscrizione alle selezioni	4
Articolo 2.	Calendario delle procedure	9
Articolo 3.	Pre-immatricolazione (riservata ai vincitori della prima e seconda selezione)	10
Articolo 4.	Immatricolazione (per i pre-immatricolati e per i vincitori della terza selezione)	11
Articolo 5.	Riconoscimento di esami sostenuti precedentemente	14
Articolo 6.	Modalità di rinuncia a seguito dell'immatricolazione	15
Articolo 7.	Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)	15
Articolo 8.	Servizi per gli studenti disabili e servizi per gli studenti con DSA	16
Articolo 9.	Informazioni e recapiti utili	177
Articolo 10.	Responsabili del procedimento amministrativo e foro competente	19
Allegato A.	Struttura del test di ammissione e valutazione del test	20
Allegato B.	ISEE	255

Acronimi

Acronimo	Descrizione
CIMEA	Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche
CISIA	Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso
CFU	Credito Formativo Universitario
OFA	Obblighi Formativi Aggiuntivi
SAT	Scholastic Assessment Test
SSD	Settore Scientifico Disciplinare
TOLC	Test On Line CISIA
TOLC-I	Test On Line CISIA – Ingegneria

Nota bene

Tutte le date e gli orari in questo documento si riferiscono al fuso orario dell'Europa centrale (Roma, Italia)

LA RETTRICE

- VISTA la Legge 2 agosto 1999, n. 264, recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;
- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270;
- VISTO il D.M. 16 marzo 2007;
- VISTA la delibera della Giunta della Facoltà di Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica del 16 dicembre 2020;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 19 gennaio 2021;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 gennaio 2021

DECRETA

Per l'anno accademico 2021-2022 l'immatricolazione degli studenti al Corso di Laurea ad accesso programmato in **Applied Computer Science and Artificial Intelligence** (classe L-31) della Facoltà di Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica è subordinata al possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado e al sostenimento:

- Del test online TOLC-I nell'anno 2020 o nell'anno 2021, erogato su piattaforma informatizzata e gestito dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA).

A seguito dell'indizione dello stato di emergenza nazionale del 31 gennaio 2020 e dell'emanazione del D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, il CISIA ha predisposto una procedura, denominata TOLC@CASA, atta a consentire la regolare erogazione dei TOLC-I anche presso le abitazioni degli studenti; il TOLC@CASA è in tutto e per tutto identico al TOLC-I.

- O del SAT (Scholastic Assessment Test) General Test, gestito dal College Board (<https://collegereadiness.collegeboard.org/>) che può essere sostenuto presso uno qualunque dei SAT Center nel mondo.

La procedura di ammissione prevede quattro diverse fasi il cui calendario è presentato all'Articolo 2:

	Fase	Vedi
1	Test di ammissione	Punto <u>1.3</u>
2	Iscrizione ad una delle selezioni previste	<u>0</u>
3	Pre-immatricolazione (per i soli vincitori della prima o seconda selezione)	<u>Articolo 3</u>
4	Immatricolazione	<u>Articolo 4</u>

Articolo 1. Iscrizione alle selezioni

1.1. Requisiti di accesso

Possono **partecipare a tutte le selezioni** che consentiranno l'inserimento nelle relative graduatorie, i **cittadini italiani**, i **cittadini comunitari** ovunque residenti e i **cittadini extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia** di cui all'art. 26 della Legge n. 189/2002 che:

- 1) siano in possesso del **diploma di scuola secondaria** o in procinto di conseguirlo nell'anno 2021;
- 2) abbiano sostenuto il **test di ammissione** (vedi il successivo Punto 1.3);
- 3) dimostrino un livello di conoscenza adeguato della lingua inglese (vedi il successivo Punto 1.4).

Possono **partecipare a tutte le selezioni** che consentiranno l'inserimento nelle relative graduatorie i **cittadini extra Unione Europea** stabilmente **residenti all'estero** che, oltre a soddisfare i requisiti (1), (2) e (3),

- 4) abbiano ottenuto la **lettera di preaccettazione** al corso di laurea in Applied Computer Science and Artificial Intelligence tramite il portale predisposto per la **preselezione** all'indirizzo <https://www2.uniroma1.it/internazionale/incoming/> e **confermato** l'invito in essa contenuto;
- 5) nel caso in cui risultino vincitori abbiano ottenuto il **visto di studio per l'a.a. 2021-2022 per "immatricolazione Ateneo"** (per ulteriori informazioni: <https://www.uniroma1.it/pagina/international-admissions>) tramite la piattaforma di preiscrizione **UNIVERSITALY** (<https://www.universitaly.it/>) per **immatricolarsi**. Le disposizioni vigenti per l'a.a. 2021-2022 sono disponibili a questo indirizzo: <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

1.2. Modalità di iscrizione alle selezioni

Le finestre temporali entro le quali è possibile iscriversi alle selezioni sono indicate all'Articolo 2. Per iscriversi ad una selezione, il candidato deve:

1. registrarsi sul sistema **Infostud** www.studenti.uniroma1.it/phoenixreg/index.html ed ottenere un **numero di matricola**;
2. stampare il modulo personalizzato (bollettino) da **€ 10,00** da Infostud, utilizzando il **codice di preferenza** sottoindicato: **14824**;
3. pagare il bollettino **esclusivamente nelle finestre temporali** indicate all'Articolo 2.

Codice preferenza	Denominazione corso	Codice pre-immatricolazione e immatricolazione
14824	Applied Computer Science and Artificial Intelligence	30786

Il **bollettino** va pagato

- presso qualsiasi filiale del Gruppo UniCredit sul territorio nazionale, oppure

- online (per ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento consultare la pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina/come-pagare>).

Il giorno della scadenza il pagamento online va effettuato entro le ore 20:30.

Note

- L'iscrizione a una selezione prevede il pagamento di un bollettino da € 10,00 che **vale per una sola selezione**. Se il candidato decide di partecipare anche a una selezione successiva deve effettuare una nuova iscrizione alla selezione e pagare un altro bollettino da € 10,00. Il contributo di iscrizione alla selezione non verrà rimborsato per alcun motivo.
- Non saranno accolte domande di partecipazione alla selezione inviate per posta o versamenti effettuati con modalità diverse da quelle descritte.
- Eventuali comunicazioni saranno inoltrate **all'indirizzo email segnalato** al momento della registrazione su **Infostud**. Si raccomanda ai candidati di controllare l'esattezza dell'indirizzo di posta inserito e controllare costantemente la posta.
- Gli studenti già registrati sul sistema Infostud devono verificare/inserire il proprio indirizzo email mediante la funzione *Dati utente* → *Modifica dati accesso*. Si raccomanda di conservare la **matricola** rilasciata dal sistema informativo perché è indispensabile per le ulteriori fasi della procedura.

1.3. Il test di ammissione

Per poter partecipare ad una selezione occorre aver sostenuto uno dei seguenti test. Il punteggio ottenuto sarà considerato per la graduatoria delle selezioni.

- a) Il **TOLC-I** (Test Online CISIA – Ingegneria), gestito dal **CISIA** (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso, <https://www.cisiaonline.it/>), può essere sostenuto sia presso Sapienza sia in una qualsiasi delle altre sedi aderenti al CISIA; nella modalità **TOLC@CASA** viene sostenuto presso il domicilio dello studente; ulteriori informazioni sulle modalità e le date per sostenere i test sono disponibili sul sito <https://www.cisiaonline.it/>.
- b) Il **SAT** (Scholastic Assessment Test) **General Test**, gestito dal **College Board** (<https://collegereadiness.collegeboard.org/>) può essere sostenuto presso uno qualunque dei **SAT Center** nel mondo.

Il test deve essere svolto a partire dal **1° gennaio 2020** ed il **punteggio** ottenuto deve essere comunicato entro il **giorno precedente** la **deadline per la registrazione** alle selezioni (alle 24:00).

1.3.a. TOLC-I

Il TOLC-I (anche in modalità TOLC@CASA) è composto da **50 quesiti** suddivisi in **4 sezioni**. Ai fini della determinazione del punteggio utile per la partecipazione alle selezioni, le sezioni sono: **Matematica**, **Scienze**, **Logica**, **Comprensione verbale**. Il candidato che sostiene il test ottiene un punteggio che equivale alla somma dei risultati delle quattro sezioni. Tale punteggio è necessario per la procedura di ammissione e

determina le graduatorie come descritto al Punto 1.5 e nell'Allegato A. Per chi ha sostenuto **più volte** il TOLC-I (a partire dal **1° gennaio 2020** ed entro le scadenze previste delle selezioni), ai fini della formazione delle graduatorie sarà considerato il **miglior punteggio** ottenuto.

Sono offerte due versioni del TOLC-I:

- **TOLC-I (in italiano)**: <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-ingegneria/home-tolc-ingegneria/>;
- **English TOLC-I**: <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-english-tolc-ingegneria/home-english-tolc-i/>.

Il candidato può partecipare sia al test in inglese che al test in italiano. Tuttavia, il candidato che sostiene il **TOLC-I in italiano** deve fornire una prova aggiuntiva dell'adeguata conoscenza della **lingua inglese** (come descritto al Punto 1.4). La versione in italiano del TOLC-I prevede in aggiunta una sezione extra di **Inglese** il cui punteggio non contribuisce alla graduatoria ma può essere adoperato nell'ambito della verifica della conoscenza della lingua inglese (come descritto al Punto 1.4). Ulteriori informazioni sulla struttura del TOLC-I e sui criteri di valutazione sono indicati nell'Allegato A.

L'iscrizione avviene on line sul portale CISIA all'indirizzo <http://www.cisiaonline.it/> versando un **contributo di € 30,00** e selezionando la sede di sostenimento del test. Il TOLC-I può essere sostenuto sia presso Sapienza sia in una qualsiasi delle altre sedi aderenti al CISIA nelle date e sessioni riportate sul sito <http://www.cisiaonline.it/>; ogni giornata di test viene suddivisa in più turni; la sede e l'orario vengono indicati al momento dell'iscrizione sul portale <http://www.cisiaonline.it/>. La ricevuta di iscrizione al TOLC-I (stampata dal sito CISIA) andrà esibita il giorno della prova per accedere all'aula del test. Il TOLC@CASA viene sostenuto presso il domicilio dello studente nelle date e sessioni riportate sul portale <http://www.cisiaonline.it/>.

Si raccomanda la massima attenzione ai termini di scadenza per l'iscrizione al test e per l'iscrizione alla selezione. Se, ad esempio, un candidato si iscrive ad una selezione effettuando la scelta del corso e pagando il bollettino di € 10,00, ma non riesce a sostenere il test entro la finestra temporale della relativa selezione, dovrà necessariamente partecipare ad una selezione successiva, pagando un nuovo bollettino di € 10,00.

1.3.b. SAT

Il **SAT General Test** (di seguito, SAT) è un test usato nelle procedure di ammissione in college ed università di tutto il mondo. Erogato in inglese, il SAT include un **Reading Test**, un **Writing and Language Test**, ed un **Math Test**. È gestito dal **College Board**: ulteriori informazioni come il calendario delle prove, i pagamenti richiesti, le sedi dove svolgere le prove, le scadenze sono disponibili sul sito web del College Board: <https://collegereadiness.collegeboard.org/>. Il candidato che sostiene il test ottiene un punteggio (**SAT Score**) che riassume i risultati delle sezioni del test. Tale punteggio è necessario per la procedura di ammissione e determina le graduatorie come descritto al Punto 1.5 e nell'Allegato A. Per chi ha sostenuto **più volte** il SAT (a partire dal **1° gennaio 2020** ed entro le scadenze previste delle selezioni), ai fini della formazione delle graduatorie sarà considerato il **miglior punteggio** ottenuto fra quelli che il candidato avrà chiesto al College Board di inviare alla Sapienza entro i termini indicati all'Articolo 2.

Nota

- Il candidato che scelga il SAT General Test come prova di ammissione deve assicurarsi che lo stesso indirizzo **e-mail** sia usato per gli account sui portali **Infostud** e **College Board**.

Il candidato deve richiedere al College Board di inviare i SAT Score alla Sapienza tramite lo Higher Education Institution Code seguente:

Higher Ed. Institution code	Name of the institution
9038	Sapienza University of Rome

L'invio dei SAT Score può essere effettuato direttamente tramite il sito web del College Board (<https://collegereadiness.collegeboard.org/sat/scores/sending-scores/how-to-send>). I SAT score devono essere ricevuti dall'università entro i termini utili per le selezioni, come descritto all'Articolo 2. Per ciò si raccomanda di verificare con attenzione i tempi di invio dei SAT Score sul sito del College Board, <https://collegereadiness.collegeboard.org/>.

1.4. Requisiti sulla conoscenza della lingua inglese

Per prendere parte alla selezione, la conoscenza della lingua inglese del candidato deve essere almeno pari al livello B2 in base al Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). Per provare la propria padronanza della lingua inglese, i candidati devono soddisfare almeno uno tra i seguenti requisiti.

- Fornire **una delle seguenti certificazioni** attestanti il conseguimento della conoscenza della lingua inglese a livello B2:
 - **FCE** – First Certificate in English;
 - **IELTS** (academic) con un punteggio minimo di **5.5** su **9**;
 - **TOEFL** in corso di validità con un punteggio minimo di **72** su **120** (internet-based);
 - **CAE** – Certificate in Advanced English;
 - **CPE** – Certificate of Proficiency in English.
- Documentare il possesso di un **Diploma di International Baccalaureate (IB)**, uno **High School Diploma** conseguito in lingua inglese o un **General Certificate of Education (GCE)**.
- Fornire un'autodichiarazione attestante lo **status di madrelingua inglese**, ossia che si è cittadino italiano o straniero che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbia la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua inglese.
- Mostrare la **lettera di preaccettazione** al corso di laurea in Applied Computer Science and Artificial Intelligence tramite il portale predisposto per la preselezione all'indirizzo <https://www2.uniroma1.it/internazionale/incoming/> avendo confermato l'invito in essa contenuto: la conoscenza della lingua inglese è infatti parte dei requisiti per la preselezione. Si noti che la lettera di

preaccettazione il cui invito sia stato confermato è un requisito obbligatorio per i **cittadini extra Unione Europea** stabilmente **residenti all'estero** (v. Punto 1.1).

- e) Ottenere **almeno 24/30 punti** nella **sezione di Inglese del TOLC-I o TOLC@CASA in italiano** (vedi Allegato A). In tal caso, il candidato deve assolvere gli **OFA** secondo quanto riportato all' Articolo 7).

I documenti ai punti (a), (b), (c) e (d) devono essere inviati all'indirizzo e-mail acsai@di.uniroma1.it entro la fine del periodo di **pre-immatricolazione** per la prima o la seconda selezione o entro la fine del periodo per l'**immatricolazione** per la terza selezione (v. il calendario delle procedure all'Articolo 2). Nel testo del messaggio si richiede di specificare il proprio **nome e cognome, numero di matricola** ottenuto tramite Infostud (v. Punto 1.2), **data** dell'invio della **candidatura** e tipologia di **documento** allegato.

Nessun certificato che attesti la conoscenza della **lingua italiana** è richiesto per l'ammissione al corso di laurea perché tutte le attività saranno svolte in inglese.

1.5. Graduatorie

Conclusi i termini di iscrizione alle selezioni, vengono predisposte, relativamente a ciascuna selezione, le graduatorie di merito nelle quali i candidati sono posizionati in ordine decrescente di punteggio. Le graduatorie, espresse in **centesimi**, saranno redatte sulla base del punteggio ottenuto come descritto nell'Allegato A.

Note

- Per chi ha sostenuto più volte il test di ammissione (a partire dal **1° gennaio 2020** ed entro le scadenze previste delle selezioni), ai fini della formazione delle graduatorie sarà considerato il miglior punteggio ottenuto.
- In caso di parità di posizione in graduatoria, prevale lo studente che sia anagraficamente più giovane.

La data di pubblicazione delle graduatorie per ciascuna selezione è indicata nel calendario delle procedure di cui all'Articolo 2. Le graduatorie vengono pubblicate per matricola nella pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina/corsi-ad-accesso-programmato-con-tolc-i-e-selezioni> e per elenco nominativo presso le Segreterie studenti della Facoltà.

Chi si sia iscritto alla **prima o alla seconda selezione**, sia risultato **vincitore** ed abbia certificato la **conoscenza della lingua inglese** come descritto nel Punto 1.4 deve procedere alla pre-immatricolazione (Articolo 3) entro le scadenze di cui al calendario delle procedure all'Articolo 2.

Chi si sia iscritto alla **terza selezione**, sia risultato **vincitore** ed abbia certificato la **conoscenza della lingua inglese** come descritto nel Punto 1.4 può direttamente immatricolarsi secondo le procedure di cui al successivo Articolo 4 indipendentemente dal punteggio ottenuto nel test di ammissione, nel limite dei posti disponibili ed entro le scadenze indicate all'Articolo 2. Gli studenti ammessi all'immatricolazione che ottengono un punteggio tra **10/100** (incluso) e **36/100** (secondo i criteri di calcolo illustrati nell'Allegato A)

dovranno assolvere gli **Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)** (vedi Articolo 7). I candidati con un punteggio strettamente inferiore a **10/100** non saranno ammessi.

1.6. Posti disponibili

I posti disponibili per l'ammissione sono suddivisi come segue.

Posti totali		Prima selezione	Seconda selezione	Terza selezione
180	UE*	55	50 + eventuali posti non coperti nella selezione precedente	45 + eventuali posti non coperti nella selezione precedente
	Extra-UE**	15	10 + eventuali posti non coperti nella selezione precedente	5 + eventuali posti non coperti nella selezione precedente di cui 5 riservati a cittadini di nazionalità cinese aderenti al progetto "Marco Polo"
Punteggio min.		36/100	36/100	10/100 (con OFA se meno di 36/100)

* Cittadini italiani, cittadini comunitari ovunque residenti e cittadini extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della Legge n. 189/2002.

** Candidati provenienti da Paesi extra Unione Europea stabilmente residenti all'estero.

Qualora le domande di immatricolazione di studenti extra UE stabilmente residenti all'estero siano inferiori ai posti a disposizione, i posti vacanti saranno resi disponibili per gli studenti comunitari. Il numero di posti effettivamente disponibili per ciascun corso di laurea nella seconda e nella terza selezione sarà pubblicato al link <https://www.uniroma1.it/it/pagina/corsi-ad-accesso-programmato-con-tolc-i-e-selezioni> nelle date indicate nel calendario delle procedure (Articolo 2).

Articolo 2. Calendario delle procedure

Prima selezione (senza scorrimenti di graduatoria)	
Iscrizione alla selezione	Dall' 11 marzo al 15 aprile 2021
Pubblicazione della graduatoria di merito	21 aprile 2021

Fase della pre-immatricolazione per i candidati vincitori	Dal 21 aprile al 4 maggio 2021
Fase delle immatricolazioni per i pre-immatricolati	Dal 1° settembre al 6 settembre 2021
Seconda selezione (senza scorrimenti di graduatoria)	
Iscrizione alla selezione	Dal 4 maggio al 26 luglio 2021
Comunicazione del numero effettivo di posti disponibili	11 maggio 2021
Pubblicazione della graduatoria di merito	30 luglio 2021
Fase della pre-immatricolazione per i candidati vincitori	Dal 30 luglio al 5 agosto 2021
Fase delle immatricolazioni per i pre-immatricolati	Dal 1° settembre al 6 settembre 2021
Terza selezione (con scorrimenti di graduatoria)	
Iscrizione alla selezione	Dal 27 luglio al 9 settembre 2021
Comunicazione del numero effettivo di posti disponibili	8 settembre 2021
Pubblicazione della graduatoria di merito	15 settembre 2021
Fase delle immatricolazioni per i candidati vincitori	Dal 15 settembre al 20 settembre 2021
Pubblicazione del primo elenco di subentri e inizio delle immatricolazioni per i candidati subentranti	23 settembre 2021
Scadenza dell'immatricolazione per il primo elenco di subentranti	29 settembre 2021
Pubblicazione del secondo elenco di subentri e inizio delle immatricolazioni per i candidati subentranti	4 ottobre 2021
Scadenza dell'immatricolazione per il secondo elenco di subentranti*	7 ottobre 2021

*Eventuali subentri successivi al secondo saranno gestiti unicamente dalla Segreteria Studenti mediante comunicazioni all'indirizzo mail segnalato al momento della registrazione su Infostud.

Articolo 3. Pre-immatricolazione (riservata ai vincitori della prima e seconda selezione)

Può pre-immatricolarsi a seguito della prima o seconda selezione lo studente che soddisfa tutte le condizioni seguenti:

- ha ottenuto un punteggio maggiore o uguale a **36/100** (in base ai criteri descritti nell'Allegato A) come risultato del test di ammissione (sostenuto a partire dal 1° gennaio 2020 ed entro i termini descritti all'Articolo 2);

- certifica la **conoscenza della lingua inglese** come descritto nel Punto 1.4;
- risulta **vincitore** (essendosi posizionato in **graduatoria** entro il limite dei **posti disponibili**).

Per effettuare la pre-immatricolazione occorre accedere a Infostud e seguire le istruzioni riportate alla pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina/corsi-ad-accesso-programmato-con-tolc-i-e-selezioni> alla voce “Pre-immatricolazione”. La pre-immatricolazione prevede il versamento di un contributo pari a **€ 200,00** salvo eventuali riduzioni commisurate all’**ISEE** (vedi l’**Allegato B** per ulteriori informazioni sull’ISEE). Qualora l’ISEE 2021 consenta l’esonero totale dai contributi universitari, all’atto della pre-immatricolazione non sarà richiesto il versamento di alcun contributo. Il contributo di pre-immatricolazione, quando versato, sarà detratto dall’importo del contributo di immatricolazione di cui all’**Articolo 4**. Il contributo di pre-immatricolazione non può essere rimborsato per alcun motivo.

Il **codice** da inserire per la pre-immatricolazione (e per l’immatricolazione) è **30786**.

Nota

Coloro che non effettueranno la **pre-immatricolazione entro la data prescritta** nel calendario delle procedure (**Articolo 2**) saranno considerati **rinunciatori** e i posti non coperti saranno resi disponibili per le selezioni successive.

Articolo 4. Immatricolazione (per i pre-immatricolati e per i vincitori della terza selezione)

4.1. Pre-immatricolati

Gli studenti pre-immatricolati secondo le previsioni di cui all’**Articolo 3** devono perfezionare l’immatricolazione entro il periodo previsto indicato all’**Articolo 2** e riportato qui di seguito:

Fase delle **immatricolazioni** per i **pre-immatricolati**

Dal 1° settembre al 6 settembre 2021

Lo studente che, pur essendo pre-immatricolato a seguito della prima o della seconda selezione, non perfeziona l’immatricolazione nel periodo previsto, sarà considerato **rinunciatorio** e il posto non coperto sarà reso disponibile per la terza selezione.

4.2. Vincitori della terza selezione

I vincitori della terza selezione che abbiano ottenuto un punteggio maggiore o uguale a **10/100** (in base ai criteri descritti nell’**Allegato A**) e certifichino la conoscenza della lingua inglese come descritto nel Punto 1.4 devono perfezionare l’immatricolazione entro il periodo previsto indicato all’**Articolo 2** e riportato qui di seguito:

Fase delle **immatricolazioni** per i candidati vincitori

Dal 15 settembre al 20 settembre 2021

Lo studente che, pur vincitore della terza selezione, non si immatricoli entro le date su prescritte sarà considerato **rinunciatario** ed il posto non coperto sarà attribuito per subentro ai successivi candidati secondo la graduatoria di merito. Il calendario dei subentri previsti è riportato all'Articolo 2.

4.3. Come si perfeziona l'immatricolazione

L'immatricolazione si perfeziona pagando la **prima rata del contributo di iscrizione** all'università per l'anno accademico 2021-2022, a cui vanno sommate l'**imposta di bollo di € 16,00** e la **tassa regionale**. Tale pagamento si effettua seguendo le istruzioni riportate al seguente link <https://www.uniroma1.it/it/pagina/corsi-ad-accesso-programmato-con-tolc-i-e-selezioni> alla voce "Immatricolazione".

È estremamente importante in questa fase aver ottenuto il calcolo dell'**ISEE 2021** per aver accesso alle esenzioni e alle agevolazioni previste in base al reddito (vedi Allegato B per ulteriori informazioni riguardo l'ISEE). Qualora lo studente non fosse tenuto a versare alcun contributo di iscrizione all'università, l'immatricolazione si perfeziona con il pagamento della sola **imposta di bollo** da **€ 16,00**.

Nota

In caso di tardivo rilascio del visto di studio a causa della situazione di pandemia, i **cittadini extra-UE** residenti all'estero risultati vincitori in graduatoria, dopo attenta verifica di conformità dei titoli di studio esteri, saranno **immatricolati con riserva** di presentazione successiva del visto di studio 2021-2022.

4.3.a. Vincitori in possesso di titolo di studio conseguito all'estero

I **vincitori in possesso di titolo di studio straniero**, per effettuare l'immatricolazione, devono presentare presso il **Settore Hello – Foreign Students** (vedi Articolo 9 per indirizzo e contatti) la seguente documentazione obbligatoria:

- **Originale e fotocopia di un documento di identità** in corso di validità (per tutti);
- **Originale e fotocopia del visto di ingresso per motivi di studio, immatricolazione ateneo**, rilasciato dalla Rappresentanza Italiana nel Paese di ultima residenza; **originale e fotocopia della ricevuta di presentazione della richiesta di permesso di soggiorno** (solo per cittadini extra-UE residenti all'estero e richiedenti visto di studio);
- **Originale e fotocopia del permesso di soggiorno** (solo per studenti extra UE regolarmente soggiornanti in Italia);
- **Originale e fotocopia del diploma di studi delle scuole superiori** (conseguito dopo almeno 12 anni di scolarità) tradotto in lingua italiana o eventualmente in lingua inglese, e accompagnato dall'**Attestato di Comparabilità e dall'Attestato di Verifica** rilasciati dal **CIMEA**

(<https://cimea.diplo-me.eu/sapienza/#/auth/login>).

Eventualmente in sostituzione degli **Attestati di Comparabilità e di Verifica** rilasciati dal **CIMEA** (<https://cimea.diplo-me.eu/sapienza/#!/auth/login>) lo studente potrà presentare la dichiarazione di valore rilasciata dalla rappresentanza italiana nel Paese al cui ordinamento si riferisce il titolo (conseguito dopo almeno 12 anni di scolarità). Il diploma di studi delle scuole superiori deve essere sempre tradotto in lingua italiana e legalizzato (o con Apostille). Nel caso in cui il titolo di studio è rilasciato in lingua inglese, non sarà necessaria la traduzione in lingua italiana, ma sarà comunque obbligatoria la legalizzazione.

Il Settore Hello-foreign students svolgerà le verifiche sui titoli presentati e si riserva il diritto di richiedere ulteriore documentazione, in caso risultasse necessario.

Per ulteriori informazioni: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/international-admissions>

In caso di particolari situazioni, sarà possibile svolgere anche in modalità telematica tutte le procedure di immatricolazione, quali: perfezionamento, presentazione e controllo amministrativo dei documenti obbligatori. Eventuali ulteriori aggiornamenti e informazioni sono disponibili alla pagina: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-studenti-con-titolo-straniero>, oppure contattando: studentistranieri@uniroma1.it

Si ricorda che i **cittadini extra Unione Europea** stabilmente residenti all'estero richiedenti visto di studio, prima di iniziare la procedura indicata nel presente bando, devono preiscriversi obbligatoriamente sulla piattaforma **UNIVERSITALY** (<https://www.universitaly.it/>). Le disposizioni vigenti per l'a.a. 2021-2022 sono disponibili a questo indirizzo: <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

4.3.b. Vincitori iscritti ad altro corso di laurea della Sapienza – Passaggio

I vincitori iscritti ad altro corso di laurea della Sapienza sono tenuti a:

- 1) presentare **domanda di passaggio** presso la Segreteria studenti del corso di appartenenza,
- 2) effettuare versamento del **contributo di passaggio** e
- 3) consegnare **copia di entrambi i documenti** presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica (vedi Articolo 9) improrogabilmente entro e non oltre i termini di immatricolazione di cui all'Articolo 2.

Nota bene: dopo il pagamento del contributo di passaggio non sarà più possibile sostenere gli esami per il corso di laurea di provenienza.

4.3.c. Vincitori provenienti da altri Atenei italiani – Trasferimento

I vincitori provenienti da altri Atenei italiani devono

- 1) presentare **domanda di trasferimento** all'Ateneo di provenienza,
- 2) ritirare il **bollettino** relativo al contributo di trasferimento presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica (vedi Articolo 9),
- 3) effettuare il pagamento del **contributo di trasferimento** e perfezionare l'immatricolazione entro e non oltre i termini di cui all'Articolo 2.

Nota bene: dopo il pagamento del contributo di passaggio non sarà più possibile sostenere gli esami per il corso di laurea di provenienza.

Articolo 5. Riconoscimento di esami sostenuti precedentemente

Successivamente all'immatricolazione, gli studenti risultati vincitori in una selezione possono richiedere un'**abbreviazione di corso** o il **riconoscimento di crediti formativi** eventualmente acquisiti nel corso dei propri studi accademici precedenti secondo le modalità descritte di seguito. Tali richieste devono pervenire entro il **31 ottobre 2021**.

5.1. Vincitori in possesso di un titolo accademico italiano

I vincitori già in possesso di un titolo accademico che vogliano richiedere un'abbreviazione di corso o il **riconoscimento di crediti formativi** universitari acquisiti durante il precedente corso di laurea devono presentare, presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica (vedi [Articolo 9](#)) una **richiesta in bollo da € 16,00**.

Gli studenti provenienti **da altri Atenei** devono allegare anche una **autocertificazione del titolo posseduto** completo di indicazione degli **esami**, dei relativi **voti**, Settori Scientifico Disciplinari (**SSD**) e crediti (**CFU**). La valutazione della richiesta verrà effettuata dai competenti organi di Facoltà.

5.2. Vincitori in possesso di un titolo accademico estero

I vincitori già in possesso di un **titolo accademico estero** che vogliano richiedere un'abbreviazione di corso o il **riconoscimento di esami** universitari acquisiti all'estero devono presentare presso il **Settore Hello – Foreign Students** (vedi [Articolo 9](#) per indirizzo e contatti), in aggiunta alla documentazione indicata al Punto **4.3.a**,

- Domanda di abbreviazione del corso di studio debitamente compilata, sottoscritta e resa legale mediante apposizione di una marca da bollo di € 16,00.
- **Originale e fotocopia del titolo universitario, tradotto in Italiano o in Inglese**, legalizzato ed accompagnato dagli **Attestati di Comparabilità e di Verifica** rilasciati dal **CIMEA** (<https://cimea.diplo-me.eu/sapienza/#/auth/login>) o, in alternativa, dalla legalizzazione e dalla **dichiarazione di valore** rilasciata dalla rappresentanza italiana nel Paese al cui ordinamento si riferisce il titolo;
- **Originale e fotocopia del certificato esami** rilasciato dall'università, **tradotto in Italiano o in Inglese** e legalizzato;
- **Originale e fotocopia dei programmi** dettagliati per ogni singola disciplina, con indicate le ore di attività didattica e teorico-pratica previste per il conseguimento del titolo straniero, con timbro in originale dell'Università e con traduzione in lingua italiana. Per questo documento non è necessaria

una traduzione giurata. Se i programmi sono stati rilasciati in lingua **inglese** non sarà necessaria la traduzione in lingua italiana.

In caso di iscrizione a corsi di laurea tenuti esclusivamente in lingua inglese (se il titolo di studio è rilasciato in lingua inglese) non sarà necessaria la traduzione in lingua italiana del Titolo Universitario. Attenzione, sarà sempre e comunque obbligatoria la legalizzazione del Certificato esami.

La valutazione della richiesta verrà effettuata dai competenti organi di Facoltà.

Nel rispetto delle disposizioni emanate dalle autorità competenti in relazione all'emergenza Coronavirus, le procedure di immatricolazione, quali: perfezionamento, presentazione e controllo amministrativo dei documenti obbligatori verranno effettuate anche in modalità telematica.

Si ricorda che i **cittadini extra Unione Europea** stabilmente residenti all'estero richiedenti visto di studio, prima di iniziare la procedura indicata nel presente bando, devono preiscriversi obbligatoriamente sulla piattaforma **UNIVERSITALY** (<https://www.universitaly.it/>). Le disposizioni vigenti per l'a.a. 2021-2022 sono disponibili a questo indirizzo: <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Articolo 6. Modalità di rinuncia a seguito dell'immatricolazione

Gli studenti che, dopo aver effettuato l'immatricolazione, volessero rinunciare all'immatricolazione al corso devono recarsi presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica (vedi [Articolo 9](#)) e presentare una **dichiarazione scritta**, in carta da bollo oppure in carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo da € 16,00.

Articolo 7. Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)

Gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) sono attribuiti:

- a) a chi si è iscritto alla **terza selezione** e risulta vincitore nel limite dei posti disponibili, ma ha ottenuto al test di ammissione un punteggio tra **10/100** (incluso) e **36/100** (vedi [Allegato A](#));
- b) a chi, immatricolato nel caso in cui esistano ulteriori posti liberi dopo l'integrale scorrimento della graduatoria di merito relativa all'ultima selezione, abbia sostenuto il test di ammissione ottenendo un punteggio tra **10/100** (incluso) e **36/100** (vedi [Allegato A](#));
- c) ai candidati che, pur risultando vincitori, abbiano sostenuto il **TOLC-I in italiano** ma senza certificare la conoscenza della lingua inglese ad un livello B2 come indicato nel Punto [1.4](#).

Gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) si assolvono concludendo con successo, entro il **31 ottobre 2021**, almeno uno dei seguenti esami:

- **Calculus** (6 CFU)
- **Linear algebra** (6 CFU)

Fino al superamento dell'esame curriculare per gli OFA, non sarà consentito sostenere gli esami di profitto di anni successivo al primo.

Articolo 8. Servizi per gli studenti disabili e servizi per gli studenti con DSA

8.1. TOLC-I

I candidati con disabilità, invalidità o DSA che, per lo svolgimento della prova, necessitino di particolari ausili o dei tempi aggiuntivi, devono farne **esplicita richiesta**. I candidati interessati devono dichiarare la propria condizione all'atto della registrazione sul portale CISIA (<https://www.cisiaonline.it/>). In caso di sostenimento del TOLC-I non in modalità TOLC@CASA, gli studenti interessati indicheranno Sapienza come sede presso la quale intende svolgere il test e, attraverso un apposito form di caricamento documentale fornito dal CISIA, potranno inserire le attestazioni e le certificazioni necessarie a dimostrare il proprio stato di disabilità, che verranno trasmesse a Sapienza.

Ai **candidati con disabilità riconosciuta** ai sensi dell'**art. 3, comma 1 o 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104**, o **con certificazione di invalidità** è concesso:

- un tempo aggiuntivo fino ad un massimo del 50% in più rispetto a quello definito per il TOLC-I;
- (non in modalità TOLC@CASA) in funzione della certificazione presentata, l'assistenza di un tutor per la scrittura e/o la lettura, un interprete L.I.S., una calcolatrice di base, video ingranditore portatile, tavolo accessibile.

Le richieste devono pervenire **entro la data di scadenza di iscrizione** al TOLC-I e dovranno essere corredate da **idonea certificazione** rilasciata dall'INPS o dalle competenti strutture del S.S.N. I candidati che non risiedono in Italia devono presentare la certificazione rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in italiano o inglese. Situazioni particolari saranno esaminate tenendo conto delle certificazioni presentate.

Ai **candidati con DSA**, di cui alla **legge n.170/2010** e al **D.M. n. 5669/2011** è concesso:

- un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per il TOLC-I;
- la calcolatrice di base non scientifica in funzione della certificazione presentata.

Le richieste devono pervenire entro la data di scadenza di iscrizione al TOLC-I o TOLC@CASA e dovranno essere corredate da idonea certificazione di DSA deve essere rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. Inoltre, la certificazione di DSA deve essere articolata e chiara, riportando il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA (della lettura e/o della scrittura e/o del calcolo). La diagnosi deve essere rilasciata da non più di tre anni, se redatta per lo studente di minore età. I candidati che non risiedono in Italia devono presentare la certificazione rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in italiano o inglese. Situazioni particolari saranno esaminate tenendo conto delle certificazioni presentate.

I candidati interessati possono trovare ulteriori informazioni su <https://www.uniroma1.it/it/pagina/prove-di-accesso-candidati-con-disabilita-o-con-dsa> o contattare il Settore per le relazioni con studenti disabili e con

DSA (vedi [Articolo 9](#) per indirizzo e contatti).

8.2. SAT

I candidati con disabilità documentate hanno diritto a fruire di specifici strumenti e modalità compensative durante il test SAT. Alcuni degli ausili disponibili sono: tempo prolungato, pause extra e prolungate, e strumenti per la lettura e la visione. Gli ausili devono essere approvati dal College Board's Services for Students with Disabilities (<https://accommodations.collegeboard.org/>).

L'approvazione può richiedere diverse settimane. I candidati devono quindi avviare il processo di invio delle loro richieste con largo anticipo. Ulteriori informazioni sono disponibili su <https://collegereadiness.collegeboard.org/sat/register/special-circumstances/students-with-disabilities>.

Articolo 9. Informazioni e recapiti utili

Il presente bando è pubblicato sul sito web della Sapienza alla pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina/corsi-ad-accesso-programmato-con-tolc-i-e-selezioni>. Altre informazioni saranno pubblicate sulla stessa pagina e reperibili presso la Segreteria Studenti.

Segreteria Studenti della Facoltà di Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica	
Sede	Città Universitaria, Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma Palazzina Servizi Generali – Scala B secondo piano
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì: 8:30 –12:00; martedì e giovedì: 14:30 –16:30 La Segreteria sarà chiusa dall'11 al 18 agosto 2021
Skype	segreteriastudenti-i3s (negli orari di apertura di sportello)
E-mail	segrstudenti.I3S@uniroma1.it

Settore CIAO –Centro Informazioni Accoglienza Orientamento	
Sede	Città Universitaria, Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma Porticato del Rettorato
Orario di apertura	Dal lunedì al venerdì, dalle 9:30 alle 17:00 Il CIAO sarà chiuso dall' 11 al 18 agosto 2021
E-mai, sito web	ciao@uniroma1.it , https://www.uniroma1.it/it/pagina/ciao-informazioni-gli-studenti

Settore Hello – Foreign Students

Settore Hello – Information desk

Sede	Città Universitaria, Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma Hello – Foreign Students: Palazzina dei servizi generali, Scala C, Il piano Hello – Information desk: Portico del Rettorato, Edificio CU001
------	---

Hello – Foreign Students:

Lunedì, mercoledì, venerdì: 8.30 - 12.00; martedì e giovedì: 14.30 - 16.30

Orario di apertura Hello – Information desk:

Dal lunedì al venerdì, dalle 9:30 alle 17:00

Il Settore Hello sarà chiuso dall' 11 al 18 agosto 2021

Skype	settore.studentistranieri Lunedì, mercoledì, venerdì: 8.30 - 12.00; martedì e giovedì: 14.30 - 16.30
-------	---

E-mail, siti web hello@uniroma1.it, <https://www.uniroma1.it/it/pagina/hello-welcome-office>
studentistranieri@uniroma1.it, <https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-studenti-con-titolo-straniero>
accesso.sapienza@uniroma1.it

Settore per le relazioni con studenti disabili e con DSA

Sede	Città Universitaria, Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma Edificio di Giurisprudenza, piano terra, ingresso lato posteriore
------	--

Opening hours Lunedì, mercoledì, venerdì: 9:30 –13:30; martedì e giovedì: 14:30 –16:30

Il Settore sarà chiuso dall' 11 al 18 agosto 2021

E-mail sportellodisabili@uniroma1.it, counselingdsa@uniroma1.it

Articolo 10. Responsabili del procedimento amministrativo e foro competente

Ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della legge 241/90 il responsabile del procedimento amministrativo è Graziella Censi, Capo Settore della Segreteria Studenti della Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Statistica e Informatica.

In caso di controversia, competente in via esclusiva sarà il Foro di Roma.

Roma, 9 Marzo 2021

f.to **LA RETTRICE**

Allegato A. Struttura del test di ammissione e valutazione del test

TOLC-I

Sono ammessi al TOLC-I gli studenti che risultino iscritti al quarto o quinto anno delle scuole secondarie di secondo grado o che abbiano conseguito un diploma. È possibile effettuare il test presso Sapienza o in una qualsiasi delle sedi aderenti al CISIA. Nella modalità TOLC@CASA viene sostenuto presso il domicilio dello studente. Il calendario delle prove previste è consultabile nel sito www.cisiaonline.it.

Sono offerte due versioni del TOLC-I:

- **TOLC-I (in italiano)**: <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-ingegneria/home-tolc-ingegneria/>
- **English TOLC-I**: <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-english-tolc-ingegneria/home-english-tolc-i/>

Il TOLC-I è composto da **50 quesiti** suddivisi in **4 sezioni**, ai fini della determinazione del punteggio utile per la partecipazione alle selezioni, le sezioni sono: **Matematica, Scienze, Logica, Comprensione verbale**. La suddivisione del numero di domande ed il tempo a disposizione per ciascuna sezione sono illustrate nella tabella seguente.

Sezione	Numero di quesiti	Tempo a disposizione
Matematica	20	50 minuti
Logica	10	20 minuti
Scienze	10	20 minuti
Comprensione verbale	10	20 minuti
Total	50	110 minuti (1 ora e 50 minuti)

Il risultato di ogni TOLC-I, relativamente alle sezioni di Matematica, Scienze, Logica e Comprensione verbale, è determinato dal numero di risposte esatte, sbagliate e non date che determinano un punteggio assoluto, calcolato come segue.

Bonus/malus	Criterio (Matematica, Logica, Scienze e Comprensione Verbale)
+1 punto	Risposta corretta
0 punti	Risposta non data
-0.25 punti	Risposta errata

Il **TOLC-I in italiano** include una sezione aggiuntiva di **Inglese**. Il numero di quesiti ed il tempo a disposizione sono dettagliati nella tabella seguente.

Sezione aggiuntiva del TOLC-I in italiano	Numero di quesiti	Tempo a disposizione
Inglese	30	15 minuti

Totale (con la sezione aggiuntiva) 80 125 minuti (2 ore e 5 minuti)

Per la prova della conoscenza della lingua Inglese non è prevista alcuna penalizzazione per le risposte sbagliate e il punteggio è determinato dall'assegnazione di 1 punto per le risposte esatte e da 0 punti per le risposte sbagliate o non date. Tale punteggio non concorre alla determinazione del punteggio utile per la partecipazione alle selezioni. Tuttavia, determina il parziale soddisfacimento del requisito di **conoscenza della lingua inglese** descritto al Punto 1.4.

Bonus/malus	Criterio (sezione aggiuntiva di Inglese del TOLC-I in italiano)
+1 point	Risposta corretta

0 points Risposta non data o errata

Ciascun candidato potrà **verificare il punteggio ottenuto** nel TOLC-I svolto in presenza immediatamente dopo il termine della prova, sullo stesso terminale assegnato per il test oppure sul sito web del CISIA accedendo con le credenziali utilizzate per la registrazione al portale CISIA. Il punteggio ottenuto nel TOLC-I in modalità **TOLC@CASA** potrà essere verificato dopo 48 ore sul sito web del CISIA.

Ai fini delle selezioni del presente bando sarà considerato il miglior punteggio ottenuto nei TOLC-I effettuati a partire da **gennaio 2020**. Informazioni più dettagliate sulla modalità di svolgimento del test si trovano sul sito del CISIA alla pagina www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-ingegneria/la-prova-line/ tramite la quale è possibile inoltre accedere a guide e test di allenamento.

SAT

Il **SAT General Test** (di seguito, SAT) è un test usato nelle procedure di ammissione in college ed università di tutto il mondo. Erogato in inglese, il SAT include un **Reading Test**, un **Writing and Language Test**, ed un **Math Test**. È gestito dal **College Board**: ulteriori informazioni come il calendario delle prove, i pagamenti richiesti, le sedi dove svolgere le prove, le scadenze sono disponibili sul sito web del College Board: <https://collegereadiness.collegeboard.org/>. La suddivisione del numero di domande ed il tempo a disposizione per ciascuna sezione sono illustrate nella tabella seguente.

Test	Numero di quesiti/attività	Tempo a disposizione
Reading	52	65 minuti
Writing and language	44	35 minuti

Math test – no calculator	20	25 minuti
Math test – calculator	38	55 minuti
Totale	154	180 minuti (3 ore)

Il candidato che sostiene il test ottiene un punteggio (**SAT Total Score**) che riassume i risultati delle sezioni del test. Il punteggio è riportato su una scala **da 400 a 1600** e combina lo **Evidence-Based Reading and Writing score** ed il **Math score** (ciascuno in una scala 200–800). Lo score report fornisce ulteriori informazioni basate su ulteriori sotto-punteggi. Il punteggio totale è necessario per la procedura di ammissione e determina le graduatorie.

Per chi ha sostenuto **più volte** il SAT (a partire da **gennaio 2020** ed entro le scadenze previste delle selezioni), ai fini della formazione delle graduatorie sarà considerato il **miglior punteggio** ottenuto fra quelli che il candidato avrà chiesto al College Board di inviare alla Sapienza entro i termini indicati all'[Articolo 2](#).

Nota metodologica e tabelle di concordanza tra SAT e TOLC-I

Ai fini di rendere comparabile i risultati dei test di ammissione considerati in questo bando si utilizzerà un **punteggio unico** espresso in **centesimi**. La conversione si basa sulle seguenti formule. Considerando

- $T_{\text{TOLC-I}}^{\min}$ pari a 0
- $T_{\text{TOLC-I}}^{\max}$ pari al massimo punteggio ottenibile con il TOLC-I (esclusa la sezione di Inglese), ossia 50,
- $T_{\text{TOLC-I}}$ pari al punteggio ottenuto dal candidato tramite il TOLC-I,

il punteggio unificato è calcolato come segue:

$$T = \begin{cases} 0 & \text{se } T_{\text{TOLC-I}} \leq T_{\text{TOLC-I}}^{\min} \\ \frac{T_{\text{TOLC-I}} - T_{\text{TOLC-I}}^{\min}}{T_{\text{TOLC-I}}^{\max} - T_{\text{TOLC-I}}^{\min}} \times 100 & \text{altrimenti.} \end{cases}$$

Considerando

- T_{SAT}^{\min} pari a 600
- T_{SAT}^{\max} pari al massimo punteggio ottenibile con il SAT, ossia 1600,
- T_{SAT} pari al punteggio ottenuto dal candidato tramite il SAT,
- il punteggio unificato è calcolato come segue:

$$T = \begin{cases} 0 & \text{se } T_{\text{SAT}} \leq T_{\text{SAT}}^{\min} \\ \frac{T_{\text{SAT}} - T_{\text{SAT}}^{\min}}{T_{\text{SAT}}^{\max} - T_{\text{SAT}}^{\min}} \times 100 & \text{altrimenti.} \end{cases}$$

Le **tabelle di concordanza** risultanti sono fornite di seguito.

Tabella di concordanza per il TOLC-I

TOLC-I	T	TOLC-I	T	TOLC-I	T	TOLC-I	T	TOLC-I	T
≤ 0	0	10	20	20	40	30	60	40	80
0.25	0.5	10.25	20.5	20.25	40.5	30.25	60.5	40.25	80.5
0.5	1	10.5	21	20.5	41	30.5	61	40.5	81
0.75	1.5	10.75	21.5	20.75	41.5	30.75	61.5	40.75	81.5
1	2	11	22	21	42	31	62	41	82
1.25	2.5	11.25	22.5	21.25	42.5	31.25	62.5	41.25	82.5
1.5	3	11.5	23	21.5	43	31.5	63	41.5	83
1.75	3.5	11.75	23.5	21.75	43.5	31.75	63.5	41.75	83.5
2	4	12	24	22	44	32	64	42	84
2.25	4.5	12.25	24.5	22.25	44.5	32.25	64.5	42.25	84.5
2.5	5	12.5	25	22.5	45	32.5	65	42.5	85
2.75	5.5	12.75	25.5	22.75	45.5	32.75	65.5	42.75	85.5
3	6	13	26	23	46	33	66	43	86
3.25	6.5	13.25	26.5	23.25	46.5	33.25	66.5	43.25	86.5
3.5	7	13.5	27	23.5	47	33.5	67	43.5	87
3.75	7.5	13.75	27.5	23.75	47.5	33.75	67.5	43.75	87.5
4	8	14	28	24	48	34	68	44	88
4.25	8.5	14.25	28.5	24.25	48.5	34.25	68.5	44.25	88.5
4.5	9	14.5	29	24.5	49	34.5	69	44.5	89
4.75	9.5	14.75	29.5	24.75	49.5	34.75	69.5	44.75	89.5
5	10	15	30	25	50	35	70	45	90
5.25	10.5	15.25	30.5	25.25	50.5	35.25	70.5	45.25	90.5
5.5	11	15.5	31	25.5	51	35.5	71	45.5	91
5.75	11.5	15.75	31.5	25.75	51.5	35.75	71.5	45.75	91.5
6	12	16	32	26	52	36	72	46	92
6.25	12.5	16.25	32.5	26.25	52.5	36.25	72.5	46.25	92.5
6.5	13	16.5	33	26.5	53	36.5	73	46.5	93
6.75	13.5	16.75	33.5	26.75	53.5	36.75	73.5	46.75	93.5
7	14	17	34	27	54	37	74	47	94
7.25	14.5	17.25	34.5	27.25	54.5	37.25	74.5	47.25	94.5
7.5	15	17.5	35	27.5	55	37.5	75	47.5	95
7.75	15.5	17.75	35.5	27.75	55.5	37.75	75.5	47.75	95.5
8	16	18	36	28	56	38	76	48	96
8.25	16.5	18.25	36.5	28.25	56.5	38.25	76.5	48.25	96.5
8.5	17	18.5	37	28.5	57	38.5	77	48.5	97
8.75	17.5	18.75	37.5	28.75	57.5	38.75	77.5	48.75	97.5
9	18	19	38	29	58	39	78	49	98
9.25	18.5	19.25	38.5	29.25	58.5	39.25	78.5	49.25	98.5
9.5	19	19.5	39	29.5	59	39.5	79	49.5	99
9.75	19.5	19.75	39.5	29.75	59.5	39.75	79.5	49.75	99.5
								50	100

Tabella di concordanza per il SAT

SAT	T	SAT	T	SAT	T	SAT	T	SAT	T
≤ 600	0	800	20	1000	40	1200	60	1400	80
610	1	810	21	1010	41	1210	61	1410	81
620	2	820	22	1020	42	1220	62	1420	82
630	3	830	23	1030	43	1230	63	1430	83
640	4	840	24	1040	44	1240	64	1440	84
650	5	850	25	1050	45	1250	65	1450	85
660	6	860	26	1060	46	1260	66	1460	86
670	7	870	27	1070	47	1270	67	1470	87
680	8	880	28	1080	48	1280	68	1480	88
690	9	890	29	1090	49	1290	69	1490	89
700	10	900	30	1100	50	1300	70	1500	90
710	11	910	31	1110	51	1310	71	1510	91
720	12	920	32	1120	52	1320	72	1520	92
730	13	930	33	1130	53	1330	73	1530	93
740	14	940	34	1140	54	1340	74	1540	94
750	15	950	35	1150	55	1350	75	1550	95
760	16	960	36	1160	56	1360	76	1560	96
770	17	970	37	1170	57	1370	77	1570	97
780	18	980	38	1180	58	1380	78	1580	98
790	19	990	39	1190	59	1390	79	1590	99
								1600	100



Allegato B. ISEE

L'ISEE è l'**Indicatore della Situazione Economica Equivalente** ed è necessario per ottenere la riduzione degli importi dei contributi a carico dello studente (minore è l'ISEE, minore è l'importo da pagare).

Il calcolo dell'ISEE, relativo al 2021 e della tipologia “per le **prestazioni per il diritto allo studio universitario**” va richiesto ai **Centri di Assistenza Fiscale (CAF)** dopo il 15 gennaio 2021 e almeno **30 giorni prima delle scadenze** previste per la pre-immatricolazione (vedi [Articolo 2](#)). Per chi è in possesso del codice PIN o dell'identità digitale SPID (codice unico per l'accesso a tutti i servizi digitali e on-line della Pubblica Amministrazione) è anche possibile richiedere il calcolo dell'ISEE 2021 direttamente on-line, presentando la **DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica)** sul sito dell'INPS (www.inps.it).

Gli studenti internazionali che non abbiano residenza fiscale in Italia verseranno una tassazione fissa. L'ammontare da versare, diversificato in base al Paese, insieme ad ulteriori informazioni e dettagli, sono consultabili su www.uniroma1.it/en/pagina/tuition-fees-and-grants.