



**Verbale della Giunta della Facoltà I3S
Seduta telematica dell'8 giugno 2021**

Di seguito si riporta l'elenco dei membri della Giunta di Facoltà, in modalità telematica su piattaforma Zoom, presenti (P), giustificati (G), assenti (A) all'apertura della seduta:

PROFESSORI	ORDINARI	P	G	A
COGNOME	NOME			
CALAMONERI	TIZIANA	X		
CATARCI	TIZIANA	X		
CORSI	MARCELLA		X	
FREZZA	FABRIZIO	X		
GRASSO	FABIO	X		
LISTANTI	MARCO	X		
MEI	ALESSANDRO	X		
NASTASI	ALBERTO	X		
VICHI	MAURIZIO	X		
PROFESSORI	ASSOCIATI			
BONOMI	SILVIA		X	
CASALICCHIO	EMILIANO	X		
D'ALESSANDRO	ANTONIO	X		
DERIU	FIORENZA		X	
FERRARA	VINCENZO		X	
FERRARO PETRILLO	UMBERTO	X		
PANIZZI	EMANUELE	X		
ROMA	MASSIMO	X		
RICERCATORI				
AVOLA	DANILO	X		
CENTURELLI	FRANCESCO	X		
FALASCHI	ALESSANDRO	X		
LARI	ISABELLA	X		
MARRELLA	ANDREA	X		
PONTARELLI	SALVATORE		X	
RANALLI	MONIA	X		
TOPPI	JLENIA	X		
STUDENTI				
ALCANTARA	ALTHEA MORLA	X		
GABRIELI	ALICE	X		
TOMASSETTI	VALERIO	X		
VAGNI	LORENZO	X		
TAB				
CHECCHINI (RAD)	GIANLUCA	X		
D'ANTONE (Coordinatore Ufficio)	SILVANA	X		



INVITATI		P
PARISI PRESICCE (vice-Preside)	FRANCESCO	
SCHAERF (vice-Preside Vicario)	MARCO	X
PALOMBO (Manager didattico)	ANTONELLA	

Ordine del giorno

1. Assegnazione risorse anno 2021
2. Questioni amministrativo-contabili

Alle ore 11.30 dell'8 giugno 2021 il Preside dichiara aperta la seduta della Giunta di Facoltà in modalità telematica su piattaforma Zoom. Assume le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Silvana D'Antone, coordinatore Ufficio di Facoltà.

1. Assegnazione risorse anno 2021

Il Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 164 del 27 maggio 2021 (all. 1.1), ha assegnato le risorse per l'anno 2021, attribuendo alla Facoltà I3S le seguenti posizioni:

- 1 posizione di Professore Ordinario (art. 18, comma 4)
- 2 upgrading a Professore Ordinario
- 2 posizioni di Ricercatore a tempo determinato di tipo A

A seguito di alcuni incontri, il Preside e i Direttori dei Dipartimenti afferenti hanno approvato all'unanimità le seguenti proposte di assegnazione delle risorse attribuite alla Facoltà I3S:

- 1 posizione di Professore Ordinario (art. 18, comma 4): al Dipartimento di Ingegneria informatica, Automatica e Gestionale Antonio Ruberti DIAG, per il SSD ING-INF/04;
- 1 upgrading a Professore Ordinario: al Dipartimento di Informatica DI, per il SSD INF/01;
- 1 upgrading a Professore Ordinario: al Dipartimento di Scienze Statistiche DSS, per il SECS-S/05
- 1 posizione di Ricercatore a tempo determinato di tipo A: al Dipartimento di Ingegneria dell'informazione, elettronica e telecomunicazione DIET, per il SSD ING-IND/31
- 1 posizione di Ricercatore a tempo determinato di tipo A: al Dipartimento di Ingegneria dell'informazione, Elettronica e Telecomunicazione DIET, per il SSD ING-INF/02

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta, preso atto dei voti espressi dai componenti aventi diritto, approva all'unanimità.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

2. Questioni amministrativo-contabili

2.1 Restituzione delle risorse riferite ad assegnazioni di fondi con vincolo di destinazione effettuate dall'Amministrazione Centrale negli esercizi precedenti al 2020

Il Preside informa la Giunta che in data 31 maggio u.s. è pervenuta nota scritta relativa alla restituzione delle risorse riferite ad assegnazioni di fondi con vincolo di destinazione effettuate dall'Amministrazione Centrale



negli esercizi precedenti al 2020. Dalle evidenze contabili risulta che i fondi coinvolti nella restituzione sono i seguenti:

- 000654_18_COMITATO_MONITORA(2535/2018)_PRESIDE - Fondi per le spese del Comitato di Monitoraggio 2018, per euro 18.279,26;
- 000654_18_MANUTENZIONE(CDA_207_5/06/2018)_PRESIDE - Fondo per la manutenzione delle Aule: delibera CdA n°207 del 5/06/2018, per euro 1.652,54;
- 000654_18_SICUREZZA(2018_URGENZE)_PRESIDE – Fondo per la sicurezza: anno 2018 - Interventi urgenti, per euro 0,01;
- 000654_19_BORSE COLLABORAZIONE_19/20_PRESIDE - Borse di collaborazione A.A.2019/2020, per euro 11.322,30.

Il Preside invita la Giunta a deliberare, facendo presente che la Facoltà procederà ad effettuare il trasferimento all'Amministrazione Centrale attenendosi all'articolazione suesposta.

La Giunta, preso atto dei voti espressi dai componenti aventi diritto, approva all'unanimità.

2.2 Discarico inventariale dei pc presenti nei laboratori della Facoltà

Il Preside informa la Giunta che la Facoltà, aderendo alla Convenzione Consip PC DESKTOP E WORKSTATION – Lotto 1, stipulata, ai sensi dell'art. 26 l. 23 dicembre 1999 n. 488 s.m.i., dell'art. 58 l. 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, dalla Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con Itaware S.r.l. quale aggiudicatario, e relativa nello specifico alla fornitura di n. 114 pc LENOVO ThinkCentre M75q (per euro 200,00 + IVA cad.) e n. 114 monitor LENOVO ThinkVision E24-20 (per euro 77,90 + IVA cad.) per l'integrale sostituzione di tutte le postazioni attualmente presenti nei Laboratori di Facoltà allestiti nelle aule 7, 11 e 12, ha la necessità di scaricare pc e monitor preesistenti in quanto obsoleti e/o non funzionanti.

In dettaglio: PC MIDITOWER INTEL I3 con n. inv. 753-777/2016 per 25 unità; PC INTEL I3 con n. inv. 639-675/2015 per 37 unità; PC LENOVO + MONITOR HP con n. inv. 1130-1174/2018 per 43 unità; PC MIDITOWER INTEL core 2 con n. inv. 212-241/2010 per 30 unità; MONITOR ASUS con n. inv. 242-285/2010 per 44 unità; MONITOR OLIDATA con n. inv. 80-104/2009 per 25 unità; MONITOR OLIDATA con n. inv. 145-168/2009 per 24 unità.

Il Preside invita la Giunta a deliberare, facendo presente che la Facoltà procederà ad effettuare il discarico inventariale dei suddetti apparati facendo ricorso al servizio di ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.) prestato gratuitamente dal Fornitore Itaware S.r.l., così come disciplinato della Convenzione Consip in parola.

La Giunta, preso atto dei voti espressi dai componenti aventi diritto, approva all'unanimità.

Alle ore 12.00 essendo esauriti i punti all'ordine del giorno e non essendovi altro da discutere, il Preside dichiara chiusa la seduta.

Il verbale è redatto, letto e approvato seduta stante.

Il Segretario
(Sig.ra Silvana D'Antone)

Il Preside
(Prof. Fabio Grasso)