



Note esplicative della Giunta della Facoltà I3S

Seduta telematica del 28 gennaio 2021

Di seguito si riporta l'elenco dei membri della Giunta di Facoltà, in modalità telematica, presenti (P), giustificati (G), assenti (A) all'apertura della seduta:

PROFESSORI	ORDINARI	P	G	A
COGNOME	NOME			
BOTTONI	PAOLO GASPARE	X		
CATARCI	TIZIANA	X		
CORSI	MARCELLA	X		
FREZZA	FABRIZIO	X		
GRASSO	FABIO	X		
LISTANTI	MARCO	X		
MEI	ALESSANDRO	X		
NASTASI	ALBERTO	X		
VICHI	MAURIZIO	X		
PROFESSORI	ASSOCIATI			
BONOMI	SILVIA	X		
D'ALESSANDRO	ANTONIO	X		
DERIU	FIORENZA	X		
FERRARA	VINCENZO	X		
FERRARO PETRILLO	UMBERTO	X		
MASSINI	ANNALISA	X		
PANIZZI	EMANUELE	X		
ROMA	MASSIMO		X	
RICERCATORI				
CENTURELLI	FRANCESCO	X		
FALASCHI	ALESSANDRO	X		
LARI	ISABELLA	X		
MARRELLA	ANDREA	X		
RANALLI	MONIA	X		
SALVO	IVANO	X		
TOPPI	JLENIA	X		
STUDENTI				
ALCANTARA	ALTHEA MORLA	X		
GABRIELI	ALICE			X
TOMASSETTI	VALERIO	X		
VAGNI	LORENZO	X		
TAB				
CHECCHINI (RAD)	GIANLUCA	X		
D'ANTONE (Coordinatore Ufficio)	SILVANA	X		



Ordine del giorno

1. Utilizzo risorse fondi POT (Piano Orientamento e Tutorato) e PLS (Piano Lauree Scientifiche), anni 2019 e 2020
2. Rendicontazione Piano Strategico della Facoltà I3S per il triennio 2018-2020 (Obiettivo performance 2020 Preside)
3. Provvedimenti relativi a professori ordinari
4. Provvedimenti relativi a professori associati
5. Provvedimenti relativi a ricercatori

Alle ore 10.00 del 28.01.2021 il Preside, constatata la validità della Giunta, dichiara aperta la seduta. Assume le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Silvana D'Antone, coordinatore Ufficio di Facoltà.

1. Utilizzo risorse fondi POT (Piano Orientamento e Tutorato) e PLS (Piano Lauree Scientifiche), anni 2019 e 2020

Con lettera del Direttore AROF, pervenuta il 19.11.2020 prot. 000730 (all. 1.1), sono stati assegnati alla Facoltà I3S i fondi PLS e POT relativi agli anni 2019 e 2020, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 6 agosto 2020 n. 435 (deliberazione n. 325/20 del Consiglio di Amministrazione - seduta del 27.10.2020).

L'importo complessivo, pari a: € 98.108,00, è stato così suddiviso:

- fondi PLS: € 55.946,00
- fondi POT: € 42.162,00

Con successiva nota del Direttore AROF, pervenuta via mail il 17.12.2020 (all. 1.2), sono poi state indicate le "Linee guida e orientamenti utilizzo fondi POT e PLS". In particolare, la suddetta nota ha disposto che:

- entro il 30 gennaio 2021 la Facoltà dovrà compilare i moduli di cui agli allegati 1 e 1bis e inviarli alla Commissione Orientamento di Ateneo;
- entro il 29 ottobre 2021 la Facoltà dovrà provvedere a relazionare all'AROF sull'utilizzo delle risorse assegnate, affinché una relazione complessiva a livello di Ateneo possa poi essere redatta e inviata al MUR entro il mese di dicembre 2021 come previsto dal D.M. n. 435/2020.

Con nota del Direttore AROF, pervenuta via mail il 22.01.2021 (all. 1.3), è stata infine rinviata al 15 febbraio 2021 la scadenza per la comunicazione dei progetti alla Commissione Orientamento di Ateneo.

Al Preside sono pervenute sei proposte di progetti PLS e POT. In particolare:

- una proposta di progetto PLS da parte del Dipartimento di Informatica (DI), per la Classe di laurea L-31 e un importo di € 33.828,00 (all. 1.4);
- una proposta di progetto PLS da parte del Dipartimento di Scienze statistiche (DSS), per la Classe di laurea L-41 e un importo di € 22.118,00 (all. 1.5);
- una proposta di progetto POT da parte del Dipartimento di Ingegneria dell'informazione, elettronica e telecomunicazioni (DIET), per la Classe di laurea L-8 e un importo di € 12.648,00 (all. 1.6);



- tre proposte di progetti POT da parte del Dipartimento di Ingegneria informatica, automatica e gestionale Antonio Ruberti, per la Classe di laurea L-8 e un importo complessivo di € 29.514,00 (all. 1.7).

Il Preside, sulla base delle proposte pervenute, ha stilato - d'intesa con i Direttori dei Dipartimenti afferenti - un documento di sintesi (all. 1.8).

Il Preside, con i Direttori, invita pertanto la Giunta a deliberare il documento di sintesi e fa presente che la Facoltà trasferirà ai Dipartimenti di competenza le risorse relative ai progetti attenendosi all'articolazione suesposta.

La Giunta, preso atto dei voti espressi dai componenti aventi diritto, approva all'unanimità le proposte per l'utilizzo delle risorse relative ai fondi POT e PLS.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

2. Rendicontazione Piano Strategico della Facoltà I3S per il triennio 2018-2020 (Obiettivo performance 2020 Preside)

Con Rettorale del 4 settembre 2020 prot. 60094 (all. 2.1), è stato comunicato ai Presidi di Facoltà e ai Direttori di Dipartimento che gli Organi di governo hanno deliberato quale obiettivo di performance per l'anno 2020, comune per tutte le Strutture e i relativi Responsabili, la redazione di un documento di rendicontazione, da inviare entro il 31 gennaio 2021, che evidenzia i risultati raggiunti con riferimento a quanto previsto nel Piano Strategico predisposto per il triennio 2018-2020 e relativi aggiornamenti.

Con successiva nota dell'Ufficio Supporto Strategico e Programmazione, pervenuta via mail il 15.12.2020 (all. 2.2), sono poi state fornite le indicazioni operative per la rendicontazione dei risultati raggiunti con riferimento ai Piani Strategici di Struttura 2018-2020.

Il Preside, coadiuvato dai professori Febo Cincotti e Fabio Nonino (rispettivamente, Presidente e Past President del Comitato di monitoraggio) e dalla dott.ssa Antonella Palombo (Manager didattico), che ringrazia, ha esaminato il Piano strategico della Facoltà per il triennio 2018-2020, approvato dalla Giunta di Facoltà in data 8 ottobre 2018 e dall'Assemblea di Facoltà in data 31 ottobre 2018, e ha redatto il documento di rendicontazione dei risultati raggiunti nel triennio in esame (all. 2.3).

Il Preside invita pertanto la Giunta a deliberare il documento di rendicontazione.

La Giunta, preso atto dei voti espressi dai componenti aventi diritto, approva all'unanimità la rendicontazione del Piano strategico della Facoltà I3S per il triennio 2018-2020.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

3. Provvedimenti relativi a professori ordinari

3.1 Autorizzazione incarico attività di docenza esterna alla Sapienza del prof. Agostino Di Ciaccio

Il Preside comunica che è pervenuta il 25.01.2021 la richiesta del prof. Agostino Di Ciaccio di svolgere, presso l'Unitelma, l'insegnamento "Data Mining e Statistical Learning", corso di laurea in "Metodi e modelli quantitativi per il supporto alle decisioni" per l'a.a. 2020-2021 (all. 3.1.1).

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Statistiche in data 25.01.2021 ha espresso parere favorevole.

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta, preso atto dei voti espressi dai componenti aventi diritto, approva all'unanimità.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.



3.2 Autorizzazione incarico attività di docenza esterna alla Sapienza del prof. Roberto Rocci

Il Preside comunica che è pervenuta il 25.01.2021 la richiesta del prof. Roberto Rocci di svolgere, presso l'Università di Tor Vergata, Facoltà di Economia, Master di secondo livello CESMA, 40 ore di lezione su Statistical reasoning, dal 15 febbraio al 15 marzo 2021 (all. 3.2.1).

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Statistiche in data 25.01.2021 ha espresso parere favorevole.

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta, preso atto dei voti espressi dai componenti aventi diritto, approva all'unanimità.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

4. Provvedimenti relativi a professori associati

4.1 Relazioni triennali

4.1.1 Prof.ssa Annalisa Massini

Il Preside informa che il Consiglio del Dipartimento Informatica, nella seduta del 23.12.2020, ha approvato la relazione cartacea, secondo il D.P.R. 11.07.1980 n. 382, dell'attività didattica e scientifica svolta e prodotta dalla prof.ssa Annalisa Massini per il periodo 01.04.2017-31.03.2020 (all. 4.1.1.1).

La Giunta è invitata a prendere atto.

La Giunta prende atto.

5. Provvedimenti relativi a ricercatori

Niente da deliberare.

Alle ore 14.00 essendo esauriti i punti all'ordine del giorno e non essendovi altro da discutere, il Preside dichiara chiusa la seduta.

Il verbale è redatto, letto e approvato seduta stante.

Il Segretario
(Sig.ra Silvana D'Antone)

Il Preside
(Prof. Fabio Grasso)