



Erasmus+



FAQ EU4EU

1. Mi sono recentemente laureato ma attualmente non sono iscritto ad alcuna università. Posso richiedere ugualmente la borsa?

No. Per partecipare al progetto, con lo status di neolaureato, è necessario che la domanda venga fatta prima di ottenere il titolo. Inoltre, per ottenere una borsa è necessario che lo studente sia regolarmente iscritto al momento della presentazione della domanda.

2. Ho già partecipato in passato ad un progetto di Erasmus+ (studio o tirocinio). Posso partecipare di nuovo ad un progetto?

Sì, a condizione che la somma dei mesi trascorsi all'estero non superi il totale di 12 mesi nello stesso ciclo di studi (24 per i corsi di laurea a ciclo unico).

3. Sto attualmente partecipando ad un altro progetto Erasmus +. Posso richiedere e ricevere una borsa Eu4Eu?

Sì. È possibile richiederla, ma i periodi dei due progetti non devono coincidere ed avere uno stacco di almeno 5 giorni lavorativi. Inoltre, è necessario avere ancora mobilità Erasmus sufficienti da “spendere”. Per ogni ciclo di studi sono 12, 24 nel caso dei corsi a ciclo unico.

4. Possono risultare vincitori i candidati di qualsiasi nazionalità?

Sì. Il progetto è aperto agli studenti di tutte le nazionalità, purché siano regolarmente iscritti ad una delle università del Consorzio al momento della presentazione della domanda.

5. Provegno da un paese extra UE. Cosa devo fare per ottenere i miei documenti?

Sarà responsabilità del partecipante elaborare la documentazione per ottenere un permesso di soggiorno o un visto. Si consiglia di consultare prima il portale europeo dell'immigrazione e i rappresentanti diplomatici del proprio paese.

Processo di registrazione

6. Come formalizzo la mia registrazione sul portale EU4EU?

Per completare la registrazione I candidati devono:

- accedere al portale attraverso il link www.eu4eu.org,
- completare la registrazione inserendo i propri dati personali nella piattaforma web,
- caricare e salvare i 3 documenti richiesti (CV, Lettera di Motivazione e Certificato Linguistico)
- sottoscrivere digitalmente la Declaration of Compliance

Per dettagli sulla procedura il candidato può riferirsi

<https://www.eu4eu.org/HostGuide.aspx>

7. Come devo impostare la lettera di motivazione? A chi dovrei rivolgermi?

La Lettera di Motivazione è un documento essenziale per la domanda insieme al Curriculum Vitae. Raccomandiamo di prestare particolare attenzione al contenuto, il quale dovrà descrivere le proprie competenze nell'ambito della formazione, le esperienze lavorative pregresse nonché le proprie motivazioni per la domanda di tirocinio all'estero e gli obiettivi professionali.

Considerando che la lettera sarà visibile (a partire dal 7 Novembre) alle Host Organization iscritte al portale EU4EU, si consiglia di utilizzare le seguenti formule: "To whom it may concern" o "Dear Sir / Madam".

Per supportare la stesura della lettera di motivazione è possibile utilizzare anche il modello

<https://europass.cedefop.europa.eu/editors/it/cl/compose>

8. Come posso dimostrare che la mia competenza linguistica in inglese è pari al livello B1?

Il candidato dovrà caricare almeno **uno** dei seguenti documenti/file:

- certificazione linguistica di livello minimo B1 (o equivalente), rilasciata da un ente certificatore;
- certificazione rilasciata da una scuola di lingua con livello minimo B1;
- verbalino/cedolino che evidenzia il superamento di esame di lingua con livello minimo B1;
- Video CV in inglese

9. Ho padronanza della lingua inglese ma non sono attualmente in possesso di una certificazione. Come posso provare la mia conoscenza?

- Se il candidato non ha nessuno dei documenti richiesti per dimostrare la sua conoscenza dell'inglese (almeno il livello B1), può creare un Video Cv con oggetto: " Introduce yourself and explain your motivations ".
- Il video deve avere una durata compresa tra 1 e 3 minuti.
- E' importante curare sia il contenuto che la realizzazione tecnica del video. Per maggiori informazioni: https://europa.eu/youth/lu/article/57/50896_en .
- Il Link al Video CV dovrà essere inserito nell'apposito spazio all'interno profilo personale sul portale eu4eu.org.

Fase di Matching e ricerca della Host Organization

10. Ho fatto un'intervista positiva con la Host Organization all'interno del portale EU4EU, ora come posso completare il matching?

Quando lo studente ha raggiunto un accordo con la Host Organization, a seguito di un'intervista su skype, la persona di contatto della Host Organization dovrà compilare la Letter of Availability tramite il modulo Web, **stamparla, firmarla ed inviarla via e-mail allo studente**. Lo studente dovrà **firmare il documento e caricarlo sul proprio account**. Una volta completati questi passaggi il processo di candidatura può considerarsi terminato.

Per dettagli sulla procedura il candidato può riferirsi <https://www.eu4eu.org/HostGuide.aspx>

11. Posso partecipare al Bando proponendo una Host Organization non ancora registrata nel portale EU4EU?

Sì, è possibile, a condizione che la Host Organization si registri sul portale EU4EU entro il 29 ottobre, e che sia idonea. Per verificare i requisiti che soddisfano l'idoneità di una Host Organization si prega di consultare il bando.

Nota: se la Host Organization non soddisfa i requisiti di idoneità e adeguatezza stabiliti nel Bando o non ha rispettato la scadenza di registrazione del 29 ottobre, non potrà registrarsi sul portale successivamente e non sarà considerata idonea. In questo caso puoi comunque scegliere tra le altre Host Organization che troverai nel portale.

12. Ho trovato autonomamente la Host Organization, come faccio a sapere se è idonea per questo progetto?

La Host identificata dallo studente deve essere "un'organizzazione ospitante pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali: l'istruzione, la formazione professionale e la gioventù, situata uno dei paesi del programma Erasmus+". In più, la Host deve essere giudicata idonea ed in possesso dei requisiti necessari per partecipare, indicati dalla Call for Students e dalla Call for Hosts.

Nota: gli studenti non possono fare il tirocinio nello stesso paese in cui ha sede l'Università di invio.

13. Ho formalizzato il matching con la Host e completato la mia domanda, mi viene automaticamente assegnata la borsa di studio?

No, i candidati dovranno attendere i risultati della fase di selezione, che si terrà alla fine della seconda fase di candidatura (Matching) a dicembre 2019. La graduatoria sarà disponibile a partire dal 10 gennaio 2020.

14. Qualora non mi venisse assegnata la borsa di mobilità, avrò comunque la possibilità di svolgere il tirocinio, decidendo di farlo da solo senza ricevere fondi?

Sì, il candidato può comunque svolgere il tirocinio, anche nel caso in cui non sia stata assegnata la borsa di studio. Infatti, in caso di esaurimento dei fondi UE o su specifica richiesta dello studente e previa autorizzazione dell'università, sarà possibile assegnare ai candidati idonei lo status di "Erasmus zero-grant" che consente lo svolgimento della mobilità, senza ricevere il contributo dell'UE.

Inoltre, se risulti idoneo ma non vincitore, in caso di rinuncia dei vincitori nelle posizioni superiori alla tua c'è la possibilità che ti venga assegnata la borsa di studio in una fase successiva.

15. Se non sono idoneo o non vincitore al termine del processo di selezione, posso riutilizzare il matching completato sul portale EU4EU per richiedere altre future calls Erasmus + dalla mia università di provenienza?

No, il servizio di matching support fornito è riservato esclusivamente ai candidati che fanno domanda per la call EU4EU dell'anno in corso. Solo i candidati a cui è stata concessa la borsa di mobilità EU4EU possono svolgere il tirocinio presso la Host Organization identificata attraverso il portale EU4EU gestito da EuGen. L'uso del portale EU4EU per studenti non idonei o non vincitori non è quindi ammissibile.

16. Posso accettare più di una Host Organization per fare il tirocinio in due differenti località? Posso inoltre accettare di fare il tirocinio o in due diversi periodi dell'anno anche se con la stessa Host?

No, entrambe le soluzioni non sono concesse. Il tirocinio deve necessariamente svolgersi per l'intera durata in un'unica organizzazione e deve essere continuo nel tempo. Non sono consentite interruzioni, sospensioni o cambi di destinazione non pianificati, tranne per motivi di forza maggiore (per maggiori dettagli vedere la sezione "Cambiamenti nella mobilità" di seguito).

Cambiamenti della mobilità

17. Posso rinunciare alla borsa di studio? Quali sono le conseguenze?

Nel caso in cui la rinuncia avvenga dopo aver accettato la mobilità, ma prima della partenza lo studente sarà tenuto a informare la Host Organization, l'università di appartenenza ed a inviare il modulo di rinuncia a: centrodiricercaimpresapiens@uniroma1.it debitamente compilato e firmato. Il modulo di rinuncia sarà disponibile sulla pagina del progetto: <https://web.uniroma1.it/impresapiens/eu4eu-2019/eu4eu-2019>

18. Posso cambiare la Host Organization anche dopo aver ricevuto la borsa di mobilità? Quali sono le conseguenze?

No, a meno che non si dimostri un caso di forza maggiore, che impedisca di adempiere all'impegno.

19. Può una Host Organization rifiutare di ospitare il mio tirocinio, dopo aver firmato la Letter of Availability?

No, tranne per motivi di forza maggiore. Nel caso, verrà fornito supporto allo studente per trovare una Host Organization alternativa.

20. Posso cambiare le date dopo aver firmato la Letter of Availability?

Sì, limitatamente ad esigenze eccezionali. Ad ogni modo si può proporre un cambio di date, inviando una mail all'Host per concordare il nuovo periodo di mobilità e parallelamente contattare via mail: centrodiricercaimpresapiens@uniroma1.it. Se la Host Organization accetta dovrà fornire una nuova Letter of Availability che dovrà essere inviata al suddetto indirizzo e-mail.

21. Posso avere un'estensione del contributo al termine della mobilità?

No, non è possibile. Tuttavia, la richiesta di estensione della mobilità potrà essere proposta entro 30 giorni dal termine, secondo le disposizioni comunicate in seguito. Nel caso ci siano ancora fondi disponibili si potrà richiedere l'estensione con contributo finanziario, altrimenti si potrà richiedere comunque con modalità "Erasmus zero-grant", cioè senza nessun contributo.