

## IL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ARCHIVISTICA E BIBLIOTECONOMIA

Il Corso di Laurea magistrale in "Archivistica e Biblioteconomia" è stato attivato nell'a.a. 2004-2005 presso la Scuola Speciale per Archivistici e Bibliotecari dell'Università di Roma "La Sapienza".

La Scuola Speciale per Archivistici e Bibliotecari, nata nel 1927 come *Sezione speciale per bibliotecari e archivisti paleografi* all'interno della Scuola di perfezionamento in Storia medievale e moderna della Facoltà di Lettere e Filosofia ed eretta in Facoltà autonoma (con la denominazione di *Scuola speciale per archivisti e bibliotecari*) con D.P.R. 19 settembre 1952, n. 1697, ratificato dalla legge 9 febbraio 1963, n. 153, ha raccolto per oltre mezzo secolo una comunità di ricercatori e docenti specializzati nelle diverse discipline per lo studio e la valorizzazione del patrimonio librario e documentario, medievale e moderno, e per la gestione delle biblioteche e degli archivi contemporanei. Per questo motivo la Scuola ha rappresentato un punto di riferimento a livello internazionale sia per gli studiosi e gli studenti di discipline archivistiche e librarie, sia per i professionisti che operano negli archivi e nelle biblioteche.

A partire dall'a.a. 2010-2011, la Scuola Speciale per Archivistici e Bibliotecari è stata sospesa e la sua offerta formativa è confluita in quella del Dipartimento di Scienze documentarie, linguistico-filologiche e geografiche e successivamente nel Dipartimento di Lettere e Culture moderne (Facoltà di Lettere e Filosofia).

## SBocchi OCCUPAZIONALI

Il corso prepara alle professioni di archivista e bibliotecario. Lo sbocco lavorativo naturale per chi consegue la Laurea magistrale in Archivistica e Biblioteconomia è quindi rappresentato da impieghi in posizione direttiva, o comunque di responsabilità, nelle istituzioni preposte alla gestione, tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale in genere e in particolare di quello archivistico e bibliotecario. Ulteriori sbocchi sono offerti da aziende con finalità culturali ed editoriali, nonché da tutti quegli enti privati e pubblici, che per le proprie esigenze di gestione e funzionamento devono avvalersi delle competenze di archivisti, bibliotecari e documentalisti, con adeguata formazione sia nelle metodologie tradizionali, sia nelle tecniche più avanzate (informatiche, audiovisive, ecc.). Si tratta di settori professionali in continua espansione nell'ambito privato, degli enti pubblici, delle autonomie locali e delle Regioni, capaci di offrire numerose e diversificate opportunità lavorative.

## I NOSTRI DOCENTI

### **Professori ordinari:**

Giovanni Paoloni  
Alberto Petrucciani  
Giovanni Solimine

### **Professori associati:**

Alberto Bartola  
Maria Teresa Biagetti  
Paola Castellucci  
Gianfranco Crupi  
Chiara Faggiolani  
Cristina Mantegna  
Francesca Manzari  
Antonella Meniconi  
Giovanni Michetti  
Giuseppe Motta  
Antonella Poggi  
Francesca Santoni

### **Ricercatori:**

Beatrice Romiti

### **Presidente del Corso di Laurea:**

Cristina Mantegna

### **Segreteria didattica:**

infoarchivistiebibliotecari@uniroma1.it



**Pagina web del corso di studio:**  
<https://corsidilaurea.uniroma1.it/it/corso/2020/28692/home>

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

## **Facoltà di Lettere e Filosofia**

Dipartimento di Lettere e Culture moderne  
2° piano



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

# Corso di Laurea Magistrale in Archivistica e Biblioteconomia Classe LM/5

**Facoltà di Lettere e Filosofia**

**Dipartimento di Lettere e Culture moderne**



**Anno Accademico 2020-2021**

Presentazione del Corso di Laurea Magistrale in

## Archivistica e Biblioteconomia

Classe LM/5 (11/12 esami)

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al Corso di Laurea magistrale in Archivistica e Biblioteconomia è necessario aver conseguito una laurea e possedere i requisiti di seguito specificati. Possono essere ammessi anche coloro che abbiano conseguito una laurea quadriennale secondo il vecchio ordinamento, ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo, previa valutazione del valore in CFU degli esami sostenuti, al fine di verificare il possesso dei requisiti curriculari richiesti.

Ai sensi dell'art. 6, § 2, del D.M. 270/04, possono accedere al Corso di Laurea magistrale in Archivistica e Biblioteconomia gli studenti in possesso di laurea che abbiano conseguito almeno 90 CFU nei seguenti settori scientifico-disciplinari:

INF/01	L-ART/01	L-FIL-LET/12	L-LIN/16	M-STO/04
ING-INF/05	L-ART/02	L-FIL-LET/13	L-LIN/17	M-STO/05
IUS/08	L-ART/03	L-FIL-LET/14	L-LIN/18	M-STO/06
IUS/09	L-ART/04	L-FIL-LET/15	L-LIN/19	M-STO/07
IUS/10	L-ART/05	L-LIN/01	L-LIN/20	M-STO/08
IUS/14	L-ART/06	L-LIN/02	L-LIN/21	M-STO/09
IUS/18	L-ART/07	L-LIN/03	L-OR/01	SECS-P/04
IUS/19	L-ART/08	L-LIN/04	L-OR/10	SECS-P/08
IUS/20	L-FIL-LET/01	L-LIN/05	L-OR/23	SECS-P/12
L-ANT/01	L-FIL-LET/02	L-LIN/06	M-DEA/01	SPS/01
L-ANT/02	L-FIL-LET/03	L-LIN/07	M-FIL/05	SPS/02
L-ANT/03	L-FIL-LET/04	L-LIN/08	M-FIL/06	SPS/03
L-ANT/04	L-FIL-LET/05	L-LIN/09	M-FIL/07	SPS/04
L-ANT/05	L-FIL-LET/06	L-LIN/10	M-FIL/08	SPS/05
L-ANT/06	L-FIL-LET/07	L-LIN/11	M-GGR/01	SPS/06
L-ANT/07	L-FIL-LET/08	L-LIN/12	M-GGR/02	SPS/08
L-ANT/08	L-FIL-LET/09	L-LIN/13	M-STO/01	SPS/11
L-ANT/09	L-FIL-LET/10	L-LIN/14	M-STO/02	SPS/12
L-ANT/10	L-FIL-LET/11	L-LIN/15	M-STO/03	SPS/13
				SPS/14

È inoltre richiesto il conseguimento di almeno 4 CFU in una delle seguenti lingue straniere: Inglese, Francese, Spagnolo, Tedesco.

Il corso di studio non è ad accesso programmato. Nel caso di studenti che abbiano i requisiti curriculari richiesti

ma provengano da corsi di studio non afferenti alla classe L/1 con indirizzo archivistico-biblioteconomico, il possesso di una preparazione generale adeguata al proseguimento degli studi nel Corso di Laurea magistrale in Archivistica e Biblioteconomia potrà essere valutato mediante un colloquio, le cui modalità verranno rese tempestivamente note attraverso il sito web: eventuali lacune, che non siano state ritenute di ostacolo all'immatricolazione, potranno essere colmate attraverso un programma di studio integrativo, indicato caso per caso.

### OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso di studio mira alla formazione di professionisti di elevata qualificazione che possiedano: • gli strumenti conoscitivi, critici, metodologici ed interpretativi nei settori archivistico e librario per operare nella gestione e valorizzazione di materiale documentario di natura prevalentemente storica o amministrativa, o di fondi librari antichi, manoscritti o a stampa, moderni e contemporanei, o di raccolte di materiale non librario; • una conoscenza approfondita della legislazione statale e regionale in materia di archivi e biblioteche, con le opportune aperture verso la normativa europea; • buone competenze relative alla direzione e alla gestione di biblioteche e archivi come entità culturali ma anche amministrative, così da operare con sicura professionalità in strutture pubbliche e private in osservanza dei principi di economicità e di efficacia; • la conoscenza degli standard gestionali e dei criteri valutativi delle istituzioni di ambito archivistico e librario; • la capacità di gestire risorse tecnologiche, umane e professionali al fine di elaborare progetti conservativi, di tutela e valorizzazione, nonché la capacità di progettare e programmare l'organizzazione di eventi culturali e di esposizioni temporanee con finalità scientifiche o divulgative. A queste competenze si aggiungono inoltre buone conoscenze informatiche relative ai settori professionali e un'adeguata conoscenza di almeno un'altra lingua dell'Unione Europea.

Fondamentale importanza avrà, come strumento di elevata qualificazione formativa, l'esperienza del tirocinio, al quale corrispondono 9 CFU. I tirocini rappresentano uno dei punti di forza dell'offerta formativa e sono svolti presso istituti di conservazione e di ricerca, enti e società, sulla base di convenzioni stipulate tra questi e l'Università di Roma "La Sapienza". Tale attività avrà l'obiettivo di creare uno stretto rapporto tra formazione universitaria e realtà professionali italiane ed europee, allo scopo di favorire una migliore circolazione dei laureati all'interno del mercato del lavoro italiano e dell'Unione Europea.

### ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

Il percorso formativo si articola in una larga base di insegnamenti caratterizzanti obbligatori nell'ambito delle Scienze del

libro, degli archivi e dell'immagine e prevede poi una serie di opzioni che consentono agli studenti di affinare e approfondire i propri interessi personali, orientandoli su temi più specialistici e coerenti con future scelte lavorative.

Le attività formative sono articolate come segue:

#### Primo anno

*Archivistica generale* (M-STO/08) 12 CFU  
*Biblioteconomia* (M-STO/08) 12 CFU  
*Paleografia e diplomatica* (M-STO/09) 12 CFU  
*Informatica applicata* (ING-INF/05) 6 CFU

#### **GRUPPO 1 - Letteratura e Filologia (1 esame a scelta tra):**

*Letteratura italiana* (L-FIL-LET/10) 6 CFU  
*Storia della tradizione manoscritta dei testi medievali* (L-FIL-LET/08) 6 CFU  
*Lingua e letteratura mediolatina* (L-FIL-LET/08) 6 CFU  
*Letteratura italiana contemporanea* (L-FIL-LET/11) 6 CFU

#### **GRUPPO 2 - Gestione e valorizzazione delle raccolte (1 esame a scelta tra):**

*Archivistica speciale* (M-STO/08) 6 CFU  
*Libro editoria lettura* (M-STO/08) 6 CFU  
*Scienza dell'informazione* (M-STO/08) 6 CFU  
*Gestione documentale* (M-STO/08) 6 CFU

#### **GRUPPO 3 - Diritto e Istituzioni (1 esame a scelta tra):**

*Legislazione per gli archivi e le biblioteche* (IUS/10) 6 CFU  
*Storia del diritto medievale e moderno* (IUS/19) 6 CFU  
*Storia dell'amministrazione pubblica* (SPS/03) 6 CFU  
*Storia e fonti delle istituzioni politiche* (SPS/03) 6 CFU

#### Secondo anno

#### **GRUPPO 4 - Affini (3 esami a scelta tra):**

*Storia della miniatura* (L-ART/01) 6 CFU  
*Bibliologia* (M-STO/08) 6 CFU  
*Storia delle biblioteche* (M-STO/08) 6 CFU  
*Codicologia* (M-STO/09) 6 CFU  
*Storia e funzioni del documento diplomatico* (M-STO/09) 6 CFU  
*Storia dell'Europa moderna* (M-STO/03) 6 CFU  
*Teorie e tecniche della catalogazione e della classificazione* (M-STO/08) 6 CFU  
*Storia degli archivi* (M-STO/08) 6 CFU  
*Conservazione digitale* (M-STO/08) 6 CFU  
*Storia del libro a stampa* (M-STO/08) 6 CFU  
*Documentazione* (M-STO/08) 6 CFU  
*Valutazione e uso dei servizi bibliotecari* (M-STO/08) 6 CFU

+ 1 o 2 esami a scelta dello studente per un totale di 12 CFU