



Master in Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Industriali

IL DIRETTORE

**Piano formativo del Master di I livello in “Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Industriali” (codice: 28340), IV edizione, Anno Accademico 2018-2019**

- Centro di Spesa sino al 2017-2018: Presidenza della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma “La Sapienza” [Responsabile Amministrativo Delegato (RAD) Dott.ssa Olivia Mauro; Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per avvisi/bandi esterni Sig.ra Letizia Cherubini]
- Centro di Spesa dal 2018-2019: **Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive (DEAP)**
- Sede didattica (prevalente) di erogazione: sede di Latina della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

Voce	Informazioni
Tipologia del	Master Universitario di I livello

**Università degli Studi di Roma “La Sapienza”**

 C.F. 80209930587 P.IVA 02133771002  
 Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma  
 Tel. (+39) 06 49911 – [www.uniroma1.it](http://www.uniroma1.it)
**Master Universitario di I livello in “Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Industriali”**

Codice di iscrizione Infostud: 28340

**Direttore: Prof. Fabrizio Proietti**

 Email [segreteriaproietti@gmail.com](mailto:segreteriaproietti@gmail.com)

per contatti:

 Sede o Polo didattico di Latina  
 Segreteria del Master – Ufficio Percorsi Formativi e Master  
 Dott.ssa Giovanna Fortunato  
 Viale XXIV Maggio, n. 7 – 04100 Latina  
 Tel. (+39) 0773 47.66.05; Fax. (+39) 0773 47.66.04  
 Email [giovanna.fortunato@uniroma.1.it](mailto:giovanna.fortunato@uniroma.1.it)
**Centro di Spesa pro tempore del Master:**
**Facoltà di Economia – Presidenza Facoltà di Economia**

Via Castro Laurenziano 9, 00161 Roma

Preside della Facoltà

Prof. Fabrizio D’Ascenzo

 Email presidenza [economia@uniroma1.it](mailto:economia@uniroma1.it)

Responsabile Amministrativo Delegato (RAD)

Dott.ssa Olivia Mauro

Tel. (+39) 06 49766434 Fax (+39) 06 4957606

 Email [olivia.mauro@uniroma1.it](mailto:olivia.mauro@uniroma1.it)

Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Letizia Cherubini

Tel. (+39) 06 49766234 Fax (+39) 06 49766097

 Email: [letizia.cherubini@uniroma1.it](mailto:letizia.cherubini@uniroma1.it)



Voce	Informazioni
<b>Corso:</b>	
<b>Denominazione:</b>	<b>Master Universitario di I livello in “Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Industriali” (codice: 28340), IV edizione, Anno Accademico 2018-2019</b>
<b>Dipartimento proponente:</b>	<b>Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive (DEAP)</b> quale Centro di Spesa dal 2018-2019
<b>Direttore del Corso:</b> <i>Indicare nominativo</i>	Prof. FABRIZIO PROIETTI
<b>Nuova istituzione o rinnovo?</b>	Rinnovo (nello specifico, con contestuale spostamento del Centro di Spesa a partire dall'Anno Accademico 2018-2019)
<b>Consiglio Didattico Scientifico:</b> <i>Indicare i nominativi di tutti i docenti Sapienza titolari di attività formative nel master (in numero non inferiore a 5) e allegare curricula brevi (max mezza cartella ciascuno)</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Prof. Fabrizio Proietti (Direttore) – Professore Associato o di II fascia (SSD IUS/07) – CV: <a href="https://gomppublic.uniroma1.it/Docenti/Render.aspx?UID=44642872-b5d1-46b0-81eb-84469b8d9cc4">https://gomppublic.uniroma1.it/Docenti/Render.aspx?UID=44642872-b5d1-46b0-81eb-84469b8d9cc4</a> e <a href="https://web.uniroma1.it/deap/sites/default/files/cv_proietti.pdf">https://web.uniroma1.it/deap/sites/default/files/cv_proietti.pdf</a> e <a href="https://web.uniroma1.it/economialt/sites/default/files/Curriculum%20vitae%20F.%20PROIETTI.pdf">https://web.uniroma1.it/economialt/sites/default/files/Curriculum%20vitae%20F.%20PROIETTI.pdf</a></li><li>2. Prof.ssa Paola Campana – Professore Aggregato e Ricercatore Universitario Confermato (SSD SECS-P/13) – CV: <a href="https://web.uniroma1.it/dip_management/sites/default/files/allegati/Campana%20Paola%20CV.pdf">https://web.uniroma1.it/dip_management/sites/default/files/allegati/Campana%20Paola%20CV.pdf</a> e <a href="https://web.uniroma1.it/economialt/sites/default/files/Campana%20Paola%20CV.pdf">https://web.uniroma1.it/economialt/sites/default/files/Campana%20Paola%20CV.pdf</a></li><li>3. Prof.ssa Rossella Miceli – Professore Aggregato e Ricercatore Universitario Confermato (SSD IUS/12) – CV: <a href="https://gomppublic.uniroma1.it/Docenti/Render.aspx?UID=b2635152-ade7-4459-bfef-28722d5d923a">https://gomppublic.uniroma1.it/Docenti/Render.aspx?UID=b2635152-ade7-4459-bfef-28722d5d923a</a> e <a href="https://web.uniroma1.it/economialt/sites/default/files/PUBBLICAZIONI%20RECENTI%20ROSSELLA%20MICELI.pdf">https://web.uniroma1.it/economialt/sites/default/files/PUBBLICAZIONI%20RECENTI%20ROSSELLA%20MICELI.pdf</a></li><li>4. Prof. Luca Proietti – Professore Associato o di II fascia (SSD SECS-P/08) – CV: <a href="https://gomppublic.uniroma1.it/Docenti/Render.aspx?UID=821c9dde-4032-4466-b472-9ba31e0070e3">https://gomppublic.uniroma1.it/Docenti/Render.aspx?UID=821c9dde-4032-4466-b472-9ba31e0070e3</a> e <a href="https://web.uniroma1.it/economialt/sites/default/files/LUCA%20PROIETTI%20-%20CV%20Sapienza%20breve%20per%20siti%20web.pdf">https://web.uniroma1.it/economialt/sites/default/files/LUCA%20PROIETTI%20-%20CV%20Sapienza%20breve%20per%20siti%20web.pdf</a></li><li>5. Prof. Bernardino Quattrococchi – Professore Ordinario o I fascia (SSD SECS-P/08) – CV: <a href="https://web.uniroma1.it/dip_management/sites/default/files/allegati/Quattrococchi%20B.%20CV.pdf">https://web.uniroma1.it/dip_management/sites/default/files/allegati/Quattrococchi%20B.%20CV.pdf</a> e <a href="https://web.uniroma1.it/economialt/sites/default/files/Quattrococchi%20B.%20CV.pdf">https://web.uniroma1.it/economialt/sites/default/files/Quattrococchi%20B.%20CV.pdf</a></li></ol>
<b>Numero minimo e massimo di ammessi:</b>	Numero minimo (per singola erogazione, salvo deroga <i>ad hoc</i> ): 15 unità Numero massimo (per singola erogazione, salvo deroga <i>ad hoc</i> ): 40 unità
<b>Borse di studio o altre agevolazioni:</b>	Al momento, non sono state individuate opportunità per la concessione di borse di studio o altre agevolazioni da accordare ai partecipanti/beneficiari/allievi.



Voce	Informazioni
<b>zioni:</b> <i>Specificare gli importi, le modalità e i criteri di conferimento</i>	
<b>Calendario didattico:</b> <i>Allegare o linkare il calendario didattico</i>	In via di definizione. Per dettagli, si rinvia al piano delle attività formative specificato nel prospetto sinottico-tabellare successivo (prospetto "Piano delle Attività Formative del Master in ..." come da modulistica/format d'Ateneo).
<b>Pagina web di riferimento:</b>	<a href="https://web.uniroma1.it/mastergestionerisorseumane/">https://web.uniroma1.it/mastergestionerisorseumane/</a>  <a href="https://www.uniroma1.it/it/offerta-formativa/master/2018/gestione-delle-risorse-umane-e-relazioni-industriali">https://www.uniroma1.it/it/offerta-formativa/master/2018/gestione-delle-risorse-umane-e-relazioni-industriali</a>
<b>Lingua di erogazione:</b>	Lingua Italiana.
<b>Eventuali forme di didattica a distanza:</b>	Esclusivamente per taluni interventi didattici da docenti ed esperti (esterni, non Sapienza) con residenza documentalmente in località differente dalla sede di svolgimento del relativo/corrispondente incarico didattico, previa apposita autorizzazione del Direttore e del Comitato Didattico Scientifico, sarà possibile svolgere l'intervento formativo tramite collegamento da remoto ma in tempo reale del docente/relatore, mentre i discenti/allievi saranno comunque riuniti in presenza in un'unica aula per certificarne la presenza/frequenza effettiva.
<b>Altre informazioni utili:</b>	1) Si prevede l'attiva e diretta collaborazione al Master di almeno un ente terzo/esterno. Al momento, risulta interessato e disponibile almeno il Centro Europeo di Studi Manageriali (CESMa) in Formia (LT) ( <a href="http://www.centroeuropeo.it">www.centroeuropeo.it</a> ), in qualità di "partner" formatore. Lo stesso si impegna a supportare l'iniziativa con un contributo "in kind", ossia svolgendo gratuitamente e senza gravare sul budget d'Ateneo relativo al Master almeno n. 40 ore di lezione in aula con docenti dalla stessa designati, nonché l'individuazione e gestione delle iniziative di stage o tirocinio formativo. Ferme restando le condizioni di autonomia e responsabilità che competono al detto "partner" di questo Master, il Direttore e il Comitato Didattico Scientifico operano un'azione di vigilanza e di necessario coordinamento.  2) Come nelle 2 precedenti edizioni del Master, con gravame sul budget d'Ateneo relativo al Master, sarà realizzata una pubblicazione editoriale a carattere scientifico tesa a consolidare e magnificare le attività anche di studio e ricerca legate anzitutto, ma non solo, ai docenti ed esperti, financo esterni, intervenienti nelle attività formative.

**Piano delle Attività Formative** (Insegnamenti, Seminari di studio e di ricerca, Stage, Prova finale)

Denominazione attività formativa	Descrizione obiettivi formativi	Responsabile insegnamento	Settore scientifico disciplinare (SSD)	CFU	Ore totali *	Numero di lezioni o altri eventi **	Tipologia (lezione, esercitazione, laboratorio, seminario)	Verifiche di profitto (se previste, modalità e tempi di svolgimento)
<b>Modulo 1 – Area Giuridica - Relazioni Industriali e Diritto del lavoro</b>	Trasferimento di elementi di conoscenza e promozione di capacità riguardanti il quadro normativo e regolatorio in materia di relazioni industriali e rapporto di lavoro. Principali tematiche: Disciplina normativa e convenzionale dei rapporti di lavoro. Principi della contrattazione collettiva. Libertà sindacale in Costituzione e normativa. Organizzazione sindacale di lavoratori e datori di lavoro. Rappresentanza e rappresentatività. Contrattazione collettiva. Condotte antisindacali. Contrattazione di II livello e aziendale. Conflitto collettivo, autotutela sindacale, sciopero e altre forme di lotta sindacale. Accordi interconfe-	Prof. Fabrizio Proietti, oltre altri docenti (anche esterni) da individuare	IUS 07 “Diritto del Lavoro”	14,5	362,5	29	Lezioni frontali/in presenza o interattive a distanza	Prevista una prova scritta di apprendimento, con confronto tra stato in entrata e in uscita



Denominazione attività formativa	Descrizione obiettivi formativi	Responsabile insegnamento	Settore scientifico disciplinare (SSD)	CFU	Ore totali *	Numero di lezioni o altri eventi **	Tipologia (lezione, esercitazione, laboratorio, seminario)	Verifiche di profitto (se previste, modalità e tempi di svolgimento)
	derali. Lavoro autonomo e subordinato. Costituzione ed elementi essenziali del rapporto di lavoro. Diritti e obblighi del prestatore e del datore di lavoro. Vicende modificative del rapporto di lavoro. Tipi di contratto. Trasferimento, trasferta e distacco del prestatore (inclusi profili di internazionalità). Danni e rapporto di lavoro. Tutela del prestatore. Processo e riti speciali; arbitrato. Elaborazione delle paghe e adempimenti contributivo-previdenziali. Gestione delle assenze. Cessazione/estinzione del rapporto di lavoro e TFR. Sicurezza e salute sul lavoro. Privacy e sicurezza informatica nel rapporto di lavoro							
<b>Modulo 2 – Area Azienda ed Organizzazione</b>	Trasferimento di elementi di conoscenza e promozione di capacità in materia di economia ed organizzazione aziendali. Principali temati-	Prof. Luca Proietti, oltre altri docenti (anche esterni) da individuare	SECS P/10 "Organizzazione Aziendale"	4,0	100	8	Lezioni frontali/in presenza o interattive a di-	Prevista una prova scritta di apprendimento, con confronto tra stato in en-



Denominazione attività formativa	Descrizione obiettivi formativi	Responsabile insegnamento	Settore scientifico disciplinare (SSD)	CFU	Ore totali *	Numero di lezioni o altri eventi **	Tipologia (lezione, esercitazione, laboratorio, seminario)	Verifiche di profitto (se previste, modalità e tempi di svolgimento)
	che: Mercato del lavoro: struttura e segmentazione; leggere e interpretare i dati statistici sul lavoro. Scienza economica, aziendale e organizzazione del lavoro in azienda. Rappresentazione economico-finanziaria dei fatti aziendali. Variabili organizzative hard e soft. Progettazione organizzativa						stanza	trata e in uscita
<b>Modulo 3 – Area Psicologica</b>	Trasferimento di elementi di conoscenza e promozione di capacità riguardanti gli aspetti psicologici e sociologici del lavoro moderno, con riguardo sia al singolo individuo che ai rapporti interpersonali e sociali che si sviluppano nell'ambiente e nell'esperienza lavorativa. Principali tematiche: l'individuo e il lavoro nella contemporaneità; interessi, bisogni e motivazione del lavoratore; analisi motivazionale dell'individuo. Lavoro di gruppo e leadership; stili e	Da individuare	M-PSI/06 "Psicologia del lavoro e delle organizzazioni"	3,0	75	6	Lezioni frontali/in presenza o interattive a distanza	Prevista una prova scritta di apprendimento, con confronto tra stato in entrata e in uscita



Denominazione attività formativa	Descrizione obiettivi formativi	Responsabile insegnamento	Settore scientifico disciplinare (SSD)	CFU	Ore totali *	Numero di lezioni o altri eventi **	Tipologia (lezione, esercitazione, laboratorio, seminario)	Verifiche di profitto (se previste, modalità e tempi di svolgimento)
	modelli di leadership. Relazioni e socialità nell'ambiente di lavoro; ruolo di emozioni e inclinazioni. Coaching, consueing e mentoring. (inclusa piccola applicazione/esercitazione con role playing). Rischi psicosociali e stress nell'ambiente di lavoro: analisi e valutazione							
<b>Modulo 4 – Area Management e Gestione delle Risorse Umane</b>	Trasferimento di elementi di conoscenza e promozione di capacità riguardanti le fasi e i metodi principali del ciclo integrato della gestione delle risorse umane in azienda, nonché l'impatto sul lavoro umano di modelli e tecnologie produttive. Principali tematiche: Comunicazione aziendale. Ciclo integrato di gestione del personale (ricerca, selezione, assunzione, inserimento, remunerazione, valutazione prestazionale, potenziale, sviluppo, uscita). Best practice di	Proff. Paola Campana, Luca Proietti e Bernardino Quattrococchi, oltre altri docenti (anche esterni) da individuare	SECS P/08 "Economia e gestione delle imprese"	5,0	125	10	Lezioni frontali/in presenza o interattive a distanza	Prevista una prova scritta di apprendimento, con confronto tra stato in entrata e in uscita



Denominazione attività formativa	Descrizione obiettivi formativi	Responsabile insegnamento	Settore scientifico disciplinare (SSD)	CFU	Ore totali *	Numero di lezioni o altri eventi **	Tipologia (lezione, esercitazione, laboratorio, seminario)	Verifiche di profitto (se previste, modalità e tempi di svolgimento)
	HRM. Miglioramento dei risultati (performance measurement and management). Carriera/avanzamento (secondo prestazioni e/o potenziale) e retribuzione (global compensation, rewarding e incentivazione) del personale. Comunità di pratica professionali. Gestione delle diversità e diversity management.							
<b>Modulo 5 – Area Formazione, Apprendimento e Competenze Trasversali</b>	Trasferimento di elementi di conoscenza e promozione di capacità riguardanti teoria, metodologia e pratiche della formazione quale fondamentale leva di sviluppo e valorizzazione del capitale umano. Principali tematiche: Teorie e pratiche dell'apprendimento. Experiential learning. Il formatore come facilitatore dell'apprendimento. Formazione continua e lifelong learning: nozione, metodologie e tecniche. Le fasi della progettazione for-	Se del caso, docenti indicati e ingaggiati da Ente terzo <i>partner</i> come contributo gratuito <i>"in kind"</i> al Master	M-PSI/06 "Psicologia del lavoro e delle organizzazioni"	5,0	125	10	Lezioni frontali/in presenza o interattive a distanza	Prevista una prova scritta di apprendimento, con confronto tra stato in entrata e in uscita



Denominazione attività formativa	Descrizione obiettivi formativi	Responsabile insegnamento	Settore scientifico disciplinare (SSD)	CFU	Ore totali *	Numero di lezioni o altri eventi **	Tipologia (lezione, esercitazione, laboratorio, seminario)	Verifiche di profitto (se previste, modalità e tempi di svolgimento)
	mativa: analisi del territorio, del contesto organizzativo e del fabbisogno. Strumenti per l'analisi del fabbisogno Impostazione di un piano formativo aziendale annuale o pluriennale. Tirocini formativi. Finanziamento e cofinanziamento pubblico delle attività formative. Valutazione della formazione e dell'apprendimento.							
<b>Modulo 6 – Area Giuridica - Diritto tributario e Diritto commerciale</b>	Trasferimento di elementi di conoscenza e promozione di capacità riguardanti gli aspetti di imposizione fiscale e di diritto commerciali legati ai rapporti di lavoro. Principali tematiche: lineamenti generali del sistema tributario, fiscale e impositivo italiano. Adempimenti fiscali legati al rapporto di lavoro. Contratti per la conclusione degli affari. Responsabilità amministrativa degli enti e codici etici esimenti	Prof.ssa Rossella Miceli, oltre altri docenti (anche esterni) da individuare	IUS/12 “Diritto Tributario” (50%) IUS/04 “Diritto Commerciale” (50%)	3,0	75	6	Lezioni frontali/in presenza o interattive a distanza	Prevista una prova scritta di apprendimento, con confronto tra stato in entrata e in uscita
<b>Modulo 7 – Area Te-</b>	Trasferimento di elementi di	Prof. Bernardi-	SECS P/08	3,0	75	6	Lezioni	Prevista una



Denominazione attività formativa	Descrizione obiettivi formativi	Responsabile insegnamento	Settore scientifico disciplinare (SSD)	CFU	Ore totali *	Numero di lezioni o altri eventi **	Tipologia (lezione, esercitazione, laboratorio, seminario)	Verifiche di profitto (se previste, modalità e tempi di svolgimento)
<b>orico-Applicativa sull'Amministrazione e Gestione del Personale</b>	conoscenza e promozione di capacità riguardanti problematiche particolari, settoriali o relative a casi aziendali specifici, anche tramite "testimonianze" aziendali e manageriali. Principali tematiche: agenzie del/per il lavoro e centri per l'impiego. Metodi e pratiche di selezione del personale. Predisposizione del curriculum personale. Lavoro, terziarizzazione e logistica moderna. Innovazione e gestione del cambiamento. Valore del capitale umano. Esperienze specifiche in HRM.	no Quattrococchi, oltre altri docenti (anche esterni) da individuare	"Economia e gestione delle imprese"				frontali/in presenza o interattive a distanza	prova scritta di apprendimento, con confronto tra stato in entrata e in uscita

Denominazione attività formativa	Descrizione obiettivi formativi	Responsabile insegnamento	Settore scientifico disciplinare	CFU	Ore	Numero di lezioni o altri eventi	Modalità di svolgimento
<b>Tirocinio/Stage</b>	Tirocinio formativo tramite stage aziendale (con redazione di apposita	N.A.	N.A.	14,0	350	N.A.	<i>Soggetti ospitanti, sedi e organizzazione -</i>



Denominazione attività formativa	Descrizione obiettivi formativi	Responsabile insegnamento	Settore scientifico disciplinare	CFU	Ore	Numero di lezioni o altri eventi	Modalità di svolgimento
	relazione documentale finale) o, in alternativa, <i>project work</i> documentale assegnato dalla Direzione del Master						Per tirocini/ <i>stage</i> , l'organizzazione interna del Master aspira a cooperare con almeno un Ente terzo <i>partner</i> , che curerà in via principale il processo. Le strutture ospiti saranno comunque individuate nel sistema JobSoul e seguiranno le impostazioni previste dall'Ateneo
<b>Prova finale</b>	Prova finale tramite: A) verifica finale (scritta) e/o B) elaborazione documentale e sua discussione in presenza	N.A.	N.A.	8,5	212,5	1	<i>Elaborato, tesi, project work ecc. -</i>
<b>Altre attività formative (non previste, a priori)</b>	In caso di seminari o convegni in Latina o nella Regione Lazio di particolare pregio e attinenza rispetto ai contenuti del Master, si richiederà la partecipazione a simili eventi	N.A.	N.A.	-	-	-	<i>Seminari, convegni ecc. -</i> Eventuali eventi ulteriori appositamente inseriti nel programma del Master come attività a frequenza obbligatoria rientreranno nel monte ore rispetto a cui rilevare la frequenza non inferiore al 75%
<b>TOTALE FINALE</b>	<b>Totale parziale A + B</b>	<b>N.A.</b>	<b>N.A.</b>	<b>60,0</b>	<b>1.500</b>	<b>76</b>	<b>N.A.</b>   <b>N.A.</b>



Denominazione attività formativa	Descrizione obiettivi formativi	Responsabile insegnamento	Settore scientifico disciplinare	CFU	Ore	Numero di lezioni o altri eventi	Modalità di svolgimento
LE							

**Note/Legenda:**

\* Le ore indicate includono sempre le attività di studio individuale degli allievi, rimesse come obbligatorie e necessarie al singolo iscritto frequentante.

\*\* Il numero di lezioni, relazioni o seminari è riferito a unità didattiche tutte formate da n. 04 ore di incontro frontale/in presenza in aula ovvero, ove previsto/ammesso, tramite docente interagente con collegamento telematico/da remoto.