



ORDINAMENTO

Master Universitario di I livello in “Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Industriali”

codice: 28340

Anno Accademico 2019-2020.

Articolo 1 – Informazioni generali

Dipartimento proponente e di gestione:	Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive (DDEAP) quale Centro di Spesa, dall'Anno Accademico 2018-2019.
Facoltà di riferimento:	Facoltà di Economia.
Denominazione:	Master Universitario di I livello in “Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Industriali”
Tipologia:	Master Universitario di I livello.
Durata:	Annuale.
Delibera del Dipartimento di attivazione del Master:	20 marzo 2019 del Consiglio di Dipartimento del Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive (DDEAP).
Eventuali strutture partner e convenzioni:	Al momento, non sono state definite e formalizzate intese e collaborazioni con enti terzi <i>partner</i> . L'organizzazione del Master, anche sulla scorta del passato, auspica e confida, tuttavia, di riuscire a stabilire apposita collaborazione con almeno un ente terzo <i>partner</i> che si impegnerà a supportare l'iniziativa con un contributo “ <i>in kind</i> ”, ossia svolgendo gratuitamente e senza gravare sul <i>budget</i> d'Ateneo relativo al Master almeno n. 40 ore di lezione in aula con docenti dalla stessa designati, nonché possibilmente individuando e gestendo le iniziative di <i>stage</i> o tirocinio formativo. Ferme restando le condizioni di autonomia e responsabilità che competono al detto “ <i>partner</i> ” di questo Master, il Direttore e il Comitato Didattico Scientifico operano un'azione di vigilanza e di necessario coordinamento.

Articolo 2 – Informazioni didattiche

Obiettivi formativi	Fornire un quadro completo di conoscenza e di capacità
----------------------------	--

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

C.F. 80209930587 P.IVA 02133771002
Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma
Tel. (+39) 06 49911 – www.uniroma1.it

Master Universitario di I livello in “Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Industriali”
Codice di iscrizione Infostud: 28340

Direttore: Prof. Fabrizio Proietti
Email segreteriaproietti@gmail.com

per contatti:
Sede o Polo didattico di Latina
Segreteria del Master – Ufficio Percorsi Formativi e Master
Dott.ssa Giovanna Fortunato
Viale XXIV Maggio, n. 7 – 04100 Latina
Tel. (+39) 0773 47.66.05; Fax. (+39) 0773 47.66.04
Email giovanna.fortunato@uniroma1.it

Centro di Spesa *pro tempore* del Master:
Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive (DEAP), presso
Facoltà di Economia – Presidenza Facoltà di Economia
Via Castro Laurenziano 9, 00161 Roma

Direttore del Dipartimento:
Prof. Daniele Vattermoli
Email daniele.vattermoli@uniroma1.it

Responsabile Amministrativo Delegato (RAD)
e Responsabile Unico del Procedimento (RUP)
Dott. Pasquale Stabile
Tel. (+39) 06 4976 6098
Email pasquale.stabile@uniroma1.it



complessivi:	d'azione rispetto ai fattori e alle dinamiche che influenzano la gestione operativa e strategica delle persone in organizzazioni complesse, private o pubbliche. Il programma didattico è impostato per fornire le competenze necessarie volte a soddisfare le attuali esigenze di chi opera o aspira ad operare professionalmente nell'ambito di gestione del personale, in particolare nella Funzione Risorse Umane e Relazioni Industriali. Inoltre, il Master mira a fornire al partecipante i concetti e gli strumenti per la piena comprensione delle strategie, delle politiche e degli strumenti di gestione delle Risorse Umane a supporto dello sviluppo organizzativo, senza peraltro tralasciare gli aspetti relativi all'amministrazione del personale ed alle procedure amministrative tipiche di un Ufficio del Personale. Il percorso offrirà agli allievi la possibilità di conoscere gli strumenti più diffusi attraverso <i>project works</i> documentali e testimonianze di operatori ed esperti attivi nel settore, promuovendo la capacità di comprensione e di adattamento rispetto a un mercato del lavoro in rapida evoluzione.
Risultati di apprendimento attesi:	<ol style="list-style-type: none">1) Possesso di elementi di conoscenza e rafforzamento delle capacità di analisi e di decisione con riguardo a problematiche e aspetti di diritto del lavoro e della previdenza sociale, nonché di relazioni industriali.2) Possesso di elementi di conoscenza e rafforzamento delle capacità di analisi e di decisione con riguardo alle variabili fondamentali dei sistemi organizzativi aziendali e alle logiche di impostazione della struttura organizzativa.3) Possesso di elementi di conoscenza e rafforzamento delle capacità di analisi e di decisione con riguardo ai basilari meccanismi operativi dei sistemi organizzativi, con particolare attenzione al ciclo integrato di gestione delle risorse umane in azienda.4) Possesso di elementi di conoscenza e rafforzamento delle capacità di analisi e di decisione con riguardo a problematiche e aspetti della formazione in azienda quale essenziale leva di sviluppo e miglioramento del capitale umano.5) Possesso di elementi di conoscenza e rafforzamento delle capacità di analisi e di decisione con riguardo a problematiche e aspetti di psicologia dell'individuo come singolo e come elemento in contesti collettivi (piccolo gruppo; azienda nel suo complesso).6) Possesso di elementi di conoscenza e rafforzamento delle capacità di analisi e di decisione con riguardo a problematiche e aspetti di diritto tributario e di diritto commerciale nei rapporti di lavoro.
Settori Scientifico Disciplinari (S.S.D.)	IUS/04 "Diritto Commerciale" - IUS/12 "Diritto Tributario" - IUS 07 "Diritto del Lavoro" M-PSI/06 "Psicologia del lavoro e delle organizzazioni"- SECS P/08 "Economia e gestione delle imprese"- SECS P/10 "Organizzazione Aziendale"- SECS P/07 "Economia



	Aziendale” SECS P/09 “Finanza Aziendale”- SECS P/11 “Economia degli intermediari finanziari”
Requisiti di accesso:	<p>Il Master è rivolto, principalmente, a laureati e professionisti in possesso di un titolo universitario appartenente a qualsiasi classe di laurea triennale, di laurea specialistica/magistrale ovvero di laurea di vecchi/precedenti ordinamenti a ciclo unico.</p> <p>Resta inteso che il candidato dovrà prepararsi alle attività didattiche in aula acquisendo e/o rafforzando conoscenze di tipo economico, finanziario, contabile ed aziendalistico.</p> <p>I possessori di un titolo accademico rilasciato da Università straniera saranno valutati sulla base della Dichiarazione di Valore rilasciata dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane del paese in cui è stato conseguito il titolo. La dichiarazione di valore è indispensabile a valutare se il titolo posseduto dal candidato è idoneo all'ammissione al Master in relazione al livello dello stesso.</p> <p>Gli interessati che presentano un <i>background</i> culturale o di formazione pregressa particolarmente distante dai fondamenti giuridici ed economico-organizzativi alla base del presente Master dovranno dedicare particolare attenzione e studio individuale, specialmente iniziale, per acquisire e approfondire adeguatamente le conoscenze e capacità di base preliminari e introduttive, anche sulla base di apposite indicazioni fornite a tal riguardo dalla Direzione del Master.</p>
Numero minimo e massimo di ammessi:	Numero minimo 15 unità Numero massimo 40 unità
Modalità di svolgimento della selezione:	NON PREVISTA. Tuttavia, in caso di candidature superiori al massimo prestabilito di cui sopra, l'ammissione al Master avviene previa selezione per titoli e, soltanto in via facoltativa, su insindacabile opzione del Direttore e dell'Organizzazione del Master, potrà essere aggiunta una selezione tramite prova pratica scritta e/o orale (colloqui).
Date presunte di inizio e fine del corso:	Data presunta di inizio: lunedì 24 febbraio 2020. Data presunta di fine delle attività d'aula (seguono <i>stage</i> aziendali/tirocini formativi e prova finale): venerdì 06 novembre 2020. Termine del percorso 31 gennaio 2021.
Uditori:	Sono ammessi allievi uditori.
Corsi singoli:	Tutti i moduli didattici e le singole lezioni di almeno n. 04 ore continuative sono configurate come corsi singoli usufruibili dai richiedenti secondo l'art. 18 del Regolamento di riferimento.
Obbligo di frequenza:	Frequenza minima necessaria pari al 75% del monte ore complessivo delle attività didattiche in aula (lezioni frontali o interattive da remoto/a distanza, più eventuali seminari e convegni indicati come “obbligatori” dalla Direzione del



	Master).
Offerta di stage:	Da definire. Soggetti ospiti e loro sedi saranno individuati in seguito, sulla base dei profili effettivi degli allievi. In alternativa a tirocini formativi/ <i>stage</i> aziendali, l'allievo potrà optare per un <i>project work</i> documentale assegnato dalla Direzione del Master. Per tirocini formativi/ <i>stage</i> aziendali, l'organizzazione interna del Master aspira a cooperare con almeno un Ente terzo <i>partner</i> , che curerà in via principale il processo. Le strutture ospiti saranno comunque individuate nel sistema JobSoul e seguiranno le impostazioni previste dall'Ateneo.
Modalità di svolgimento prova finale:	Oltre a una o più prove scritte di apprendimento, con confronto tra stato in entrata e in uscita, riferite ai diversi moduli didattici del Master, sarà svolta una prova finale in forma di elaborazione e discussione in presenza ("dal vivo") di una "tesi finale di Master".
Lingua di insegnamento:	Lingua Italiana. Attenzione: si richiede comunque di conoscere e impiegare durante le attività didattiche la lingua inglese almeno per la lettura, comprensione e scrittura di testi scritti.
Eventuali forme di didattica a distanza:	Potranno essere previste attività didattiche in aula con intervento dei docenti (specie se esteri o molto distanti dalla sede fisica del Corso) a distanza, tramite connessione telematica video e audio. In ogni caso, ai fini di un migliore apprendimento e del controllo dell'effettività di presenza e partecipazione da parte degli allievi, tutti gli allievi saranno tenuti sempre a essere presenti nell'aula dedicata alle attività del Corso. Dunque, esclusivamente per taluni interventi didattici da docenti ed esperti (esterni, non Sapienza) con residenza documentabile in località differente dalla sede di svolgimento del relativo/corrispondente incarico didattico, previa apposita autorizzazione del Direttore e del Consiglio Didattico Scientifico, sarà possibile svolgere l'intervento formativo tramite collegamento da remoto ma in tempo reale del docente/relatore, mentre i discenti/allievi saranno comunque riuniti in presenza in un'unica aula per certificarne la presenza/frequenza effettiva.

Articolo 3 – Informazioni organizzative

Risorse logistiche: <i>(Aule, laboratori, biblioteche)</i>	Specialmente per le attività didattiche/formative d'aula, il Master si terrà prevalentemente presso un'aula "dedicata" nella sede di Latina della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Per eventuali attività in ambiente informatico/digitale/multimediale, potrà essere inoltre utilizzata, previa prenotazione, l'aula "Laboratorio Informatico" presente anch'essa nella sede di Latina della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
--	---



	Infine, per eventuali attività di studio individuale che gli allievi desiderino svolgere presso la sede di Latina della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", è disponibile l'apposita Biblioteca con relativa sala lettura nella predetta sede.
Risorse di personale tecnico-amministrativo (ATAB):	<p>1) Il Master potrà contare anzitutto sul seguente Ufficio presso la sede di Latina della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza": Sede o Polo didattico di Latina Segreteria del Master – Ufficio Percorsi Formativi e Master Dott.ssa Giovanna Fortunato Viale XXIV Maggio, n. 7 – 04100 Latina Tel. (+39) 0773 47.66.05; Fax. (+39) 0773 47.66.04 Email master.latinarisorseumane@uniroma1.it</p> <p>2) L'accesso e la custodia degli allievi presso la sede di Latina della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" saranno inoltre consentiti dal personale ATAB di gestione delle aule (es. Sig.ra Stefania Pagliaroli).</p> <p>3) Presso il Dipartimento DEAP, infine, le attività di gestione amministrative relative a eventuali avvisi/bandi esterni/pubblici per il reperimento di risorse umane esterne (docenti, <i>tutor</i> d'aula, ecc.) saranno espletate direttamente dal RAD di Dipartimento oppure da apposito Responsabile Unico del Procedimento (RUP) eventualmente designato all'uopo.</p>
Risorse di tutor d'aula:	In caso di iscrizioni sufficienti e sulla base di risorse finanziarie previste/pianificate congrue, potrà essere istituita almeno n. 1 figura di <i>tutor</i> d'aula (equivalente a 150 ore d'attività didattica in aula), eventualmente replicabile per il supporto almeno lungo tutte le 300 ore d'attività didattica in aula, come avvenuto nelle precedenti edizioni dello stesso Master.
Risorse di docenza:	Risultano al momento disponibili almeno n. 6 docenti interni o strutturati (Docenti Sapienza). A loro, potranno aggiungersi ulteriori docenti interni o strutturati e/o docenti esterni selezionati tramite procedura selettiva e comparativa pubblica ovvero tramite chiamata diretta (in caso di docenza altamente specifica o <i>intuitu personae</i>).
Sede delle attività didattiche:	In prevalenza, sede di Latina della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
Sede della segreteria c/o il Dipartimento:	<p>1) Per tutte le attività didattiche e organizzative: Sede o Polo didattico di Latina Segreteria del Master – Ufficio Percorsi Formativi e Master master.latinarisorseumane@uniroma1.it Viale XXIV Maggio, n. 7 – 04100 Latina Tel. (+39) 0773 47.66.05; Fax. (+39) 0773 47.66.04 Email</p> <p>2) Per questioni puramente amministrative e contrattuali: Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive (DEAP) Università degli Studi di Roma "La Sapienza"</p>



	Via del Castro Laurenziano n. 9, 00161 Roma Responsabile Amministrativo Delegato (RAD) Dott. Pasquale Stabile Tel. (+39) 06 4976 6098 Fax (+39) 06 49766281
--	--

Articolo 4 – Fonti di finanziamento del Master

Importo quota di iscrizione:	€ 2.200,00 (Euro duemiladuecento/00) Pagamento in unica soluzione (non sono previsti pagamenti parziali ovvero in rate)
Eventuali esenzioni o riduzioni di quota (fatta salva la quota a bilancio di Ateneo del 30%):	Al momento, non sono previste esenzioni totali o parziali.
Eventuali finanziamenti esterni:	Al momento, non risultano acquisiti finanziamenti esterni, addizionali. Qualora reperiti, essi saranno anzitutto volti a integrare le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione dell'intera iniziativa formativa; soltanto in via conseguente, sarà possibile erogare eventuali borse di studio o altre provvidenze in favore dei beneficiari finali.
Riduzioni di quota derivanti da particolari convenzioni:	Al momento, nessuna. La Direzione del Maser è tuttavia al lavoro per individuare opportunità di co-finanziamento pubblico, che eventualmente (laddove conseguite effettivamente) potrebbero consentire di introdurre esenzioni totali o parziali alla quota di iscrizione predetta ovvero borse di studio (a copertura totale o parziale) per gli allievi iscritti ed ammessi, oltre ad altre utilità per l'iniziativa nel suo complesso.
Altre informazioni utili:	1) Si prevede l'attiva e diretta collaborazione al Master di almeno un ente terzo/esterno. Al momento, risulta interessato e disponibile almeno un ente terzo privato in qualità di " <i>partner</i> " formatore. In caso di effettiva definizione dell'intesa, tale ente si impegnerà a supportare l'iniziativa con un contributo " <i>in kind</i> ", ossia svolgendo gratuitamente e senza gravare sul <i>budget</i> d'Ateneo relativo al Master almeno n. 40 ore di lezione in aula con docenti dalla stessa designati, nonché possibilmente individuando e gestendo le iniziative di <i>stage</i> o tirocinio formativo. Ferme restando le condizioni di autonomia e responsabilità che competono al detto " <i>partner</i> " di questo Master, il Direttore e il Comitato Didattico Scientifico operano un'azione di vigilanza e di necessario coordinamento. 2) Come nelle precedenti edizioni del Master, con gravame sul <i>budget</i> d'Ateneo relativo al Master, sarà realizzata una pubblicazione editoriale a carattere scientifico tesa a consolidare e magnificare le attività anche di studio e ricerca legate anzitutto, ma non solo, ai docenti ed esperti, financo esterni, intervenienti nelle attività formative.

PIANO FORMATIVO DEL

MASTER

Informazioni generali

Direttore del Corso:	Prof. FABRIZIO PROIETTI
Consiglio Didattico Scientifico:	<p>Prof. Fabrizio Proietti (Direttore) – Professore Associato o di II fascia (SSD IUS/07) – CV: https://gomppublic.uniroma1.it/Docenti/Render.aspx?UID=44642872-b5d1-46b0-81eb-84469b8d9cc4 e https://web.uniroma1.it/deap/sites/default/files/cv_proietti.pdf e https://web.uniroma1.it/economialt/sites/default/files/Curriculum%20vitae%20F.%20PROIETTI.pdf</p> <p>Prof.ssa Paola Campana – Professore Aggregato e Ricercatore Universitario Confermato (SSD SECS-P/13) – CV: https://web.uniroma1.it/dip_management/sites/default/files/allegati/Campana%20Paola%20CV.pdf e https://web.uniroma1.it/economialt/sites/default/files/Campana%20Paola%20CV.pdf</p> <p>Prof.ssa Rossella Miceli – Professore Aggregato e Ricercatore Universitario Confermato (SSD IUS/12) – CV: https://gomppublic.uniroma1.it/Docenti/Render.aspx?UID=b2635152-ade7-4459-bfef-28722d5d923a e https://web.uniroma1.it/economialt/sites/default/files/PUBBLICAZIONI%20RECENTI%20ROSSELLA%20MICELI.pdf</p> <p>Prof. Luca Proietti – Professore Associato o di II fascia (SSD SECS-P/08) – CV: https://gomppublic.uniroma1.it/Docenti/Render.aspx?UID=821c9dde-4032-4466-b472-9ba31e0070e3 e https://web.uniroma1.it/economialt/sites/default/files/LUCA%20PROIETTI%20-%20CV%20Sapienza%20breve%20per%20siti%20web.pdf</p> <p>Prof. Bernardino Quattrococchi – Professore Ordinario o I fascia (SSD SECS-P/08) – CV: https://web.uniroma1.it/dip_management/sites/default/files/allegati/Quattrococchi%20B.%20CV.pdf e https://web.uniroma1.it/economialt/sites/default/files/Quattrococchi%20B.%20CV.pdf</p>
Calendario didattico:	<p>In via di definizione.</p> <p>In linea con le edizioni precedenti, le attività didattiche in aula del Master si terranno nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì, dalle ore 14.30 alle ore 18.30.</p>
Pagina web di riferimento:	<p>Pagina web specifica del singolo Master: https://web.uniroma1.it/mastergestionerisorseumane/</p> <p>Pagine Ufficiali Sapienza per i Master: https://www.uniroma1.it/it/pagina/elenco-dei-master https://www.uniroma1.it/it/pagina/master</p>

Piano delle attività formative del master “ Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Industriali”

Denominazione attività formativa	Descrizione obiettivi formativi	Responsabile insegnamento	Settore scientifico disciplinare (SSD)	CFU	Ore totali *	Tipologia (lezione, esercitazione, laboratorio, seminario)	Verifiche di profitto (se previste, modalità e tempi di svolgimento)
Modulo 1 – Area Giuridica - Relazioni Industriali e Diritto del lavoro; Diritto tributario; e Diritto commerciale	Trasferimento di elementi di conoscenza e promozione di capacità riguardanti il quadro normativo e regolatorio in materia di relazioni industriali e rapporto di lavoro, nonché riguardanti gli aspetti di imposizione fiscale e di diritto commerciali legati ai rapporti di lavoro. Principali tematiche relative a relazioni industriali e diritto del lavoro: Disciplina normativa e convenzionale dei rapporti di lavoro. Principi della contrattazione collettiva. Libertà sindacale in Costituzione e normativa. Organizzazione sindacale di lavoratori e datori di lavoro. Rappresentanza e	Proff. Fabrizio Proietti e Rossella Miceli, oltre altri docenti (anche esterni) da individuare	IUS 07 “Diritto del Lavoro” (14,0 CFU) IUS/12 “Diritto Tributario” (2,0 CFU) IUS/04 “Diritto Commerciale” (1,0 CFU)	17,0	425	Lezioni frontali/in presenza o interattive a distanza	Prevista una prova scritta di apprendimento, con confronto tra stato in entrata e in uscita

	<p>rappresentatività. Contrattazione collettiva. Condotte antisindacali. Contrattazione di II livello e aziendale. Conflitto collettivo, autotutela sindacale, sciopero e altre forme di lotta sindacale. Accordi interconfederali. Lavoro autonomo e subordinato. Costituzione ed elementi essenziali del rapporto di lavoro. Diritti e obblighi del prestatore e del datore di lavoro. Vicende modificative del rapporto di lavoro. Tipi di contratto. Trasferimento, trasferta e distacco del prestatore (inclusi profili di internazionalità). Danni e rapporto di lavoro. Tutela del prestatore. Processo e riti speciali; arbitrato. Elaborazione delle paghe e adempimenti contributivo-previdenziali. Gestione delle assenze. Cessazione/estinzione del rapporto di lavoro e</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	TFR/TFS. Sicurezza e salute sul lavoro. Privacy e sicurezza informatica nel rapporto di lavoro. Principali tematiche relative a diritto tributario e commerciale legati ai rapporti di lavoro: lineamenti generali del sistema tributario, fiscale e impositivo italiano. Adempimenti fiscali legati al rapporto di lavoro. Contratti per la conclusione degli affari. Responsabilità amministrativa degli enti e codici etici esimenti						
Modulo 2 – Area Azienda, Organizzazione e Gestione delle Persone	Trasferimento di elementi di conoscenza e promozione di capacità in materia di economia ed organizzazione aziendali e in materia di fasi e principali metodi del ciclo integrato della gestione delle risorse umane in azienda, di impatto sul lavoro umano di modelli e tecnologie produttive,	Proff. Paola Campana, Luca Proietti e Bernardino Quattrococchi, oltre altri docenti (anche esterni) da individuare	SECS P/08 “Economia e gestione delle imprese” (3,0 CFU) SECS P/10 “Organizzazione Aziendale” (3,0 CFU) SECS P/07	12,0	300	Lezioni frontali/in presenza o interattive a distanza	Prevista una prova scritta di apprendimento, con confronto tra stato in entrata e in uscita

	<p>nonché di problematiche particolari, settoriali o relative a realtà aziendali specifiche, analizzate anche tramite "testimonianze" aziendali e manageriali. Principali tematiche per la parte su azienda ed organizzazione: mercato del lavoro, sua struttura e sua segmentazione; leggere e interpretare i dati statistici sul lavoro; scienza economica, aziendale e organizzazione del lavoro in azienda; rappresentazione economico-finanziaria dei fatti aziendali; variabili organizzative hard e soft; progettazione organizzativa. Principali tematiche per la parte su management e gestione delle risorse umane: comunicazione aziendale; ciclo integrato di gestione del personale (ricerca,</p>		<p>“Economia Aziendale” (1,0 CFU)</p> <p>SECS P/09 “Finanza Aziendale” (1,0 CFU)</p> <p>SECS P/11 “Economia degli intermediari finanziari” (1,0 CFU)</p> <p>SECS P/13 “Scienze merceologiche” (1,0 CFU)</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

	selezione, assunzione, inserimento, remunerazione, valutazione prestazionale, potenziale, sviluppo, uscita); best practice di HRM; miglioramento dei risultati (performance measurement and management); carriera/avanzamento (secondo prestazioni e/o potenziale) e retribuzione (global compensation, rewarding e incentivazione) del personale; comunità di pratica professionali; gestione delle diversità e diversity management; agenzie del/per il lavoro e centri per l'impiego; metodi e pratiche di selezione del personale; predisposizione del curriculum personale; lavoro, terziarizzazione e logistica moderna; innovazione e gestione del cambiamento; valore					
--	---	--	--	--	--	--

	del capitale umano; esperienze specifiche in HRM.						
Modulo 3 – Area Psicologica	Trasferimento di elementi di conoscenza e promozione di capacità riguardanti gli aspetti psicologici e sociologici del lavoro moderno, con riguardo sia al singolo individuo che ai rapporti interpersonali e sociali che si sviluppano nell'ambiente e nell'esperienza lavorativa. Principali tematiche: l'individuo e il lavoro nella contemporaneità; interessi, bisogni e motivazione del lavoratore; analisi motivazionale dell'individuo. Lavoro di gruppo e leadership; stili e modelli di leadership. Relazioni e socialità nell'ambiente di lavoro; ruolo di emozioni e inclinazioni. Coaching, consueling e mentoring.	Da individuare	M-PSI/06 “Psicologia del lavoro e delle organizzazioni”	3,0	75	Lezioni frontali/in presenza o interattive a distanza	Prevista una prova scritta di apprendimento, con confronto tra stato in entrata e in uscita

	(inclusa piccola applicazione/esercitazione con role playing). Rischi psicosociali e stress nell'ambiente di lavoro: analisi e valutazione						
ELIMINARE							
Modulo 4 – Area Formazione, Apprendimento e Competenze Trasversali	<p>Trasferimento di elementi di conoscenza e promozione di capacità riguardanti teoria, metodologia e pratiche della formazione quale fondamentale leva di sviluppo e valorizzazione del capitale umano.</p> <p>Principali tematiche: Teorie e pratiche dell'apprendimento. Experiential learning. Il formatore come facilitatore dell'apprendimento. Formazione continua e lifelong learning: nozione, metodologie e tecniche. Le fasi della progettazione formativa: analisi del territorio, del contesto organizzativo e del</p>	Se del caso, docenti indicati e ingaggiati da Ente terzo <i>partner</i> come contributo gratuito “ <i>in kind</i> ” al Master	M-PSI/06 “Psicologia del lavoro e delle organizzazioni”	5,0	125	Lezioni frontali/in presenza o interattive a distanza	Prevista una prova scritta di apprendimento, con confronto tra stato in entrata e in uscita

	fabbisogno. Strumenti per l'analisi del fabbisogno Impostazione di un piano formativo aziendale annuale o pluriennale. Tirocini formativi. Finanziamento e co-finanziamento pubblico delle attività formative. Valutazione della formazione e dell'apprendimento.						
ELIMINARE							
Denominazione attività formativa	Descrizione obiettivi formativi	Responsabile insegnamento	Settore scientifico disciplinare	CFU	ore	Modalità di svolgimento	
Tirocinio/Stage	Tirocinio formativo tramite stage aziendale (con redazione di apposita relazione documentale finale) o, in alternativa, <i>project work</i> documentale assegnato dalla Direzione del Master	N.A.	N.A.	14	350	<i>Soggetti ospitanti, sedi e organizzazione - Per tirocini/stage, l'organizzazione interna del Master aspira a cooperare con almeno un Ente terzo partner, che curerà in via principale il processo. Le strutture ospiti saranno comunque individuate nel sistema JobSoul e seguiranno le impostazioni previste</i>	

						dall'Ateneo
Prova finale	Prova finale tramite: A) verifica finale (scritta) e/o B) elaborazione documentale e sua discussione in presenza	N.A.	N.A.	9	225	<i>Elaborato, tesi, project work ecc. -</i>
Altre attività formative (non previste, a priori)	In caso di seminari o convegni in Latina o nella Regione Lazio di particolare pregio e attinenza rispetto ai contenuti del Master, si richiederà la partecipazione a simili eventi	N.A.	N.A.	-		<i>Seminari, convegni ecc.</i> - Eventuali eventi ulteriori appositamente inseriti nel programma del Master come attività a frequenza obbligatoria rientreranno nel monte ore rispetto a cui rilevare la frequenza non inferiore al 75%
TOTALE FINALE				60cfu	1500 ore	

ULTERIORI NOTE/LEGENDA:

* Le ore indicate includono sempre le attività di studio individuale a carico degli allievi, rimesse come obbligatorie e necessarie al singolo iscritto frequentante.

** Il numero di lezioni, relazioni o seminari è riferito a unità didattiche tutte formate da n. 04 ore di incontro frontale/in presenza in aula ovvero, ove previsto/ammesso, tramite docente interagente con collegamento telematico/remoto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Daniele Vattermoli