



Master Universitario in Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Industriali (MUGRUeRI)

IL DIRETTORE

## PIANO FORMATIVO

### Master Universitario di I livello in “Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Industriali”

Codice Master: 28340

<b>1. Anno accademico:</b>	2020-2021
<b>2. Direttore</b>	Prof. FABRIZIO PROIETTI
<b>3. Consiglio Didattico Scientifico:</b>	<p>Prof. Fabrizio Proietti (Direttore) – Professore Associato o di II fascia (SSD IUS/07) – CV:  <a href="https://gomppublic.uniroma1.it/Docenti/Render.aspx?UID=44642872-b5d1-46b0-81eb-84469b8d9cc4">https://gomppublic.uniroma1.it/Docenti/Render.aspx?UID=44642872-b5d1-46b0-81eb-84469b8d9cc4</a> e  <a href="https://web.uniroma1.it/deap/sites/default/files/cv_proietti.pdf">https://web.uniroma1.it/deap/sites/default/files/cv_proietti.pdf</a> e  <a href="https://web.uniroma1.it/economialt/sites/default/files/Curriculum%20vitae%20F.%20PROIETTI.pdf">https://web.uniroma1.it/economialt/sites/default/files/Curriculum%20vitae%20F.%20PROIETTI.pdf</a></p> <p>Prof.ssa Paola Campana – Professore Aggregato e Ricercatore Universitario Confermato (SSD SECS-P/13) – CV:  <a href="https://web.uniroma1.it/dip_management/sites/default/files/allegati/Campana%20Paola%20CV.pdf">https://web.uniroma1.it/dip_management/sites/default/files/allegati/Campana%20Paola%20CV.pdf</a> e  <a href="https://web.uniroma1.it/economialt/sites/default/files/Campana%20Paola%20CV.pdf">https://web.uniroma1.it/economialt/sites/default/files/Campana%20Paola%20CV.pdf</a></p> <p>Prof.ssa Rossella Miceli – Professore Associato o di II fascia (SSD IUS/12) – CV:  <a href="https://gomppublic.uniroma1.it/Docenti/Render.aspx?UID=b2635152-ade7-4459-bfef-28722d5d923a">https://gomppublic.uniroma1.it/Docenti/Render.aspx?UID=b2635152-ade7-4459-bfef-28722d5d923a</a> e  <a href="https://web.uniroma1.it/economialt/sites/default/files/PUBBLICAZIO-">https://web.uniroma1.it/economialt/sites/default/files/PUBBLICAZIO-</a></p>



		<p><a href="#">NI%20RECENTI%20ROSSELLA%20MICELI.pdf</a> Prof. Luca Proietti – Professore Associato o di II fascia (SSD SECS-P/08) – CV: <a href="https://gomppublic.uniroma1.it/Docenti/Render.aspx?UID=821c9dde-4032-4466-b472-9ba31e0070e3">https://gomppublic.uniroma1.it/Docenti/Render.aspx?UID=821c9dde-4032-4466-b472-9ba31e0070e3</a> e <a href="https://web.uniroma1.it/economialt/sites/default/files/LUCA%20PROIETTI%20-%20CV%20Sapienza%20breve%20per%20siti%20web.pdf">https://web.uniroma1.it/economialt/sites/default/files/LUCA%20PROIETTI%20-%20CV%20Sapienza%20breve%20per%20siti%20web.pdf</a></p> <p>Prof. Bernardino Quattrociochi – Professore Ordinario o I fascia (SSD SECS-P/08) – CV: <a href="https://web.uniroma1.it/dip_management/sites/default/files/allegati/Quattrociochi%20B.%20CV.pdf">https://web.uniroma1.it/dip_management/sites/default/files/allegati/Quattrociochi%20B.%20CV.pdf</a> e <a href="https://web.uniroma1.it/economialt/sites/default/files/Quattrociochi%20B.%20CV.pdf">https://web.uniroma1.it/economialt/sites/default/files/Quattrociochi%20B.%20CV.pdf</a></p>
4.	<b>Delibera di attivazione in Dipartimento:</b>	18.05.2020
5.	<b>Data di inizio delle lezioni:</b>	Lunedì 22 febbraio 2021, salvo rinvio o proroga preventivamente comunicata agli allievi dal Direttore del Master.
6.	<b>Calendario didattico:</b>	In via di definizione. In linea con le edizioni precedenti, le attività didattiche in aula del Master si terranno nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì, dalle ore 14.30 alle ore 18.30.
7.	<b>Eventuali <i>partner</i> convenzionati:</b>	Al momento, non sono state definite e formalizzate intese e collaborazioni con enti terzi <i>partner</i> . L'organizzazione del Master, anche sulla scorta del passato, auspica e confida, tuttavia, di riuscire a stabilire apposita collaborazione con almeno un ente terzo <i>partner</i> che si impegnerà a supportare l'iniziativa con un contributo “ <i>in kind</i> ”, ossia svolgendo gratuitamente e senza gravare sul <i>budget</i> d'Ateneo relativo al Master almeno n. 40 ore di lezione in aula con docenti dalla stessa designati, nonché possibilmente individuando e gestendo le iniziative di <i>stage</i> o tirocinio formativo. Ferme restando le condizioni di autonomia e responsabilità che competono al detto “ <i>partner</i> ” di questo



		Master, il Direttore e il Comitato Didattico Scientifico operano un'azione di vigilanza e di necessario coordinamento.
<b>8. Requisiti di accesso:</b>		<p>Il Master è rivolto, principalmente, a laureati e professionisti in possesso di un titolo universitario appartenente a <b>qualsiasi</b> classe di laurea triennale, di laurea specialistica/magistrale ovvero di laurea di vecchi/precedenti ordinamenti a ciclo unico.</p> <p>Resta inteso che il candidato dovrà prepararsi alle attività didattiche in aula <b>acquisendo e/o rafforzando conoscenze di tipo economico, finanziario, contabile ed aziendalistico.</b></p> <p>I possessori di un titolo accademico rilasciato da Università straniera saranno valutati sulla base della Dichiarazione di Valore rilasciata dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane del paese in cui è stato conseguito il titolo. La dichiarazione di valore è indispensabile a valutare se il titolo posseduto dal candidato è idoneo all'ammissione al Master in relazione al livello dello stesso.</p> <p>Gli interessati che presentano un <i>background</i> culturale o di formazione pregressa particolarmente distante dai fondamenti giuridici ed economico-organizzativi alla base del presente Master dovranno dedicare particolare attenzione e studio individuale, specialmente iniziale, per acquisire e approfondire adeguatamente le conoscenze e capacità di base preliminari e introduttive, anche sulla base di apposite indicazioni fornite a tal riguardo dalla Direzione del Master.</p>
<b>9. Modalità di svolgimento della selezione:</b>		<p>SELEZIONE NON PREVISTA.</p> <p>Tuttavia, in caso di candidature superiori al massimo prestabilito di cui sopra, l'ammissione al Master avviene previa selezione per titoli e, soltanto in via facoltativa, su insindacabile opzione del Direttore e dell'Organizzazione del Master, potrà essere aggiunta una selezione tramite</p>



		prova pratica scritta e/o orale (colloqui).
10	<b>Sede attività didattica:</b>	In prevalenza, sede di Latina della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza". In specie al verificarsi di circostanze straordinarie, contingenti o emergenziali, è possibile il complessivo svolgimento didattico da remoto, a distanza, in via telematica.
11	<b>Offerta di stage:</b>	Da definire. Soggetti ospiti e loro sedi saranno individuati in seguito, sulla base dei profili effettivi degli allievi. In alternativa a tirocini formativi/ <i>stage</i> aziendali, l'allievo potrà optare per un <i>project work</i> documentale assegnato dalla Direzione del Master. Per tirocini formativi/ <i>stage</i> aziendali, l'organizzazione interna del Master aspira a cooperare con almeno un Ente terzo <i>partner</i> , che curerà in via principale il processo. Le strutture ospiti saranno comunque individuate nel sistema JobSoul e seguiranno le impostazioni previste dall'Ateneo.
12	<b>Modalità di erogazione della didattica:</b>	Di regola, lezioni convenzionali, attività seminariali e attività laboratoriali saranno svolte in modalità tradizionale, ossia presenziale/residenziale. È fatta salva, in ogni caso, la possibilità che il docente possa essere collegato con l'aula da remoto, a distanza, per motivi di opportunità logistica. Specialmente al verificarsi di circostanze straordinarie, contingenti o emergenziali, è possibile il complessivo svolgimento didattico da remoto, a distanza, in via telematica.
13	<b>Finanziamenti esterni, esenzioni, agevolazioni o riduzioni di quota:</b>	Circa finanziamenti esterni: al momento, non risultano acquisiti finanziamenti esterni, addizionali. Qualora reperiti, essi saranno anzitutto volti a integrare le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione dell'intera iniziativa formativa; soltanto in via conseguente, sarà possibile erogare eventuali borse di studio o altre provvidenze in favore dei beneficiari finali.  Circa agevolazioni o riduzioni di quota: al momento, non



		<p>previste.</p> <p>La Direzione del Maser è tuttavia al lavoro per individuare opportunità di co-finanziamento pubblico, che eventualmente (laddove conseguite effettivamente) potrebbero consentire di introdurre esenzioni totali o parziali alla quota di iscrizione predetta ovvero borse di studio (a copertura totale o parziale) per gli allievi iscritti ed ammessi, oltre ad altre utilità per l'iniziativa nel suo complesso.</p>
14	<b>Contatti Segreteria didattica:</b>	<p><b>1) Per tutte le attività didattiche e organizzative:</b> Sede o Polo didattico di Latina Segreteria del Master – Ufficio Percorsi Formativi e Master Dott.ssa Giovanna Fortunato Viale XXIV Maggio, n. 7 – 04100 Latina Tel. (+39) 0773 47.66.05; Fax. (+39) 0773 47.66.04 Email <a href="mailto:giovanna.fortunato@uniroma1.it">giovanna.fortunato@uniroma1.it</a></p> <p><b>2) Per questioni puramente amministrative e contrattuali:</b> Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive (DEAP) Università degli Studi di Roma “La Sapienza” Via del Castro Laurenziano n. 9, 00161 Roma Responsabile Amministrativo Delegato (RAD) Dott. Pasquale Stabile Tel. (+39) 06 4976 6098 Fax (+39) 06 49766281 Email <a href="mailto:pasquale.stabile@uniroma1.it">pasquale.stabile@uniroma1.it</a></p>
15	<b>Pagina web di riferimento:</b>	<p>Pagina web specifica del singolo Master: <a href="https://web.uniroma1.it/mastergestionerisorseumane/">https://web.uniroma1.it/mastergestionerisorseumane/</a> Pagine Ufficiali Sapienza per i Master: <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/elenco-dei-master">https://www.uniroma1.it/it/pagina/elenco-dei-master</a> <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/master">https://www.uniroma1.it/it/pagina/master</a></p>



Master Universitario in Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Industriali (MUGRUeRI)

IL DIRETTORE

### Piano delle Attività Formative

Il Piano formativo è redatto considerando che le attività didattiche frontali e le altre forme di studio guidato o di didattica interattiva devono essere erogate per una durata non inferiore a 300 ore distribuite, di norma, nell'arco di almeno 6 mesi.

Il Piano formativo può prevedere che il Master sia erogato in tutto o in parte utilizzando forme di didattica a distanza o in lingua diversa dall'italiano.

Il numero minimo di Cfu assegnabile ad una attività è 1 e non è consentito attribuire Cfu alle sole ore di studio individuale.

In caso di attività (moduli) che prevedano più Settori Scientifici Disciplinari sono indicati dettagliatamente il numero di Cfu per ognuno di essi.

Denominazione attività formativa	Descrizione obiettivi formativi	Docente	Settore scientifico disciplinare (SSD)	CFU	Ore totali *	Tipologia (lezione, esercitazione, laboratorio, seminario)	Verifiche di profitto (se previste, modalità e tempi di svolgimento)
Modulo 1 – Area Giuridica - Relazioni Industriali e Diritto del lavoro; Diritto tributario; e Diritto commerciale	Trasferimento di elementi di conoscenza e promozione di capacità riguardanti il quadro normativo e regolatorio in materia di relazioni industriali e rapporto di lavoro, nonché riguardanti gli aspetti di	Proff. Fabrizio Proietti e Rossella Miceli, oltre altri docenti (anche esterni) da individuare	IUS 07 “Diritto del Lavoro” (14,0 CFU)  IUS/12 “Diritto Tributario” (2,0 CFU)	17,0	425	Lezioni frontali/in presenza o interattive a distanza	Prevista una prova scritta di apprendimento, con confronto tra stato in entrata e in uscita



Denominazione attività formativa	Descrizione obiettivi formativi	Docente	Settore scientifico disciplinare (SSD)	CFU	Ore totali *	Tipologia (lezione, esercitazione, laboratorio, seminario)	Verifiche di profitto (se previste, modalità e tempi di svolgimento)
	imposizione fiscale e di diritto commerciali legati ai rapporti di lavoro. Principali tematiche relative a relazioni industriali e diritto del lavoro: Disciplina normativa e convenzionale dei rapporti di lavoro. Principi della contrattazione collettiva. Libertà sindacale in Costituzione e normativa. Organizzazione sindacale di lavoratori e datori di lavoro. Rappresentanza e rappresentatività. Contrattazione collettiva. Condotte antisindacali. Contrattazione di II livello e aziendale. Conflitto collettivo, autotutela sindacale, sciopero e altre forme di lotta sindacale. Accordi interconfederali. Lavoro auto-		IUS/04 “Diritto Commerciale” (1,0 CFU)				



Denominazione attività formativa	Descrizione obiettivi formativi	Docente	Settore scientifico disciplinare (SSD)	CFU	Ore totali *	Tipologia (lezione, esercitazione, laboratorio, seminario)	Verifiche di profitto (se previste, modalità e tempi di svolgimento)
	onomo e subordinato. Costituzione ed elementi essenziali del rapporto di lavoro. Diritti e obblighi del prestatore e del datore di lavoro. Vicende modificative del rapporto di lavoro. Tipi di contratto. Trasferimento, trasferta e distacco del prestatore (inclusi profili di internazionalità). Danni e rapporto di lavoro. Tutela del prestatore. Processo e riti speciali; arbitrato. Elaborazione delle paghe e adempimenti contributivo-previdenziali. Gestione delle assenze. Cessazione/estinzione del rapporto di lavoro e TFR/TFS. Sicurezza e salute sul lavoro. Privacy e sicurezza informatica nel						





Denominazione attività formativa	Descrizione obiettivi formativi	Docente	Settore scientifico disciplinare (SSD)	CFU	Ore totali *	Tipologia (lezione, esercitazione, laboratorio, seminario)	Verifiche di profitto (se previste, modalità e tempi di svolgimento)
	rapporto di lavoro. Principali tematiche relative a diritto tributario e commerciale legati ai rapporti di lavoro: lineamenti generali del sistema tributario, fiscale e impositivo italiano. Adempimenti fiscali legati al rapporto di lavoro. Contratti per la conclusione degli affari. Responsabilità amministrativa degli enti e codici etici esimenti						
Modulo 2 – Area Azienda, Organizzazione e Gestione delle Persone	Trasferimento di elementi di conoscenza e promozione di capacità in materia di economia ed organizzazione aziendali e in materia di fasi e principali metodi del ciclo integrato della gestione delle risorse umane in azienda, di impatto sul lavoro umano	Proff. Paola Campana, Luca Proietti e Bernardino Quattrocioni, oltre altri docenti (anche esterni) da individuare	SECS P/08 “Economia e gestione delle imprese” (4,0 CFU)  SECS P/10 “Organizzazione Aziendale” (3,0 CFU)	12,0	300	Lezioni frontali/in presenza o interattive a distanza	Prevista una prova scritta di apprendimento, con confronto tra stato in entrata e in uscita



Denominazione attività formativa	Descrizione obiettivi formativi	Docente	Settore scientifico disciplinare (SSD)	CFU	Ore totali *	Tipologia (lezione, esercitazione, laboratorio, seminario)	Verifiche di profitto (se previste, modalità e tempi di svolgimento)
	di modelli e tecnologie produttive, nonché di problematiche particolari, settoriali o relative a realtà aziendali specifiche, analizzate anche tramite "testimonianze" aziendali e manageriali. Principali tematiche per la parte su azienda ed organizzazione: mercato del lavoro, sua struttura e sua segmentazione; leggere e interpretare i dati statistici sul lavoro; scienza economica, aziendale e organizzazione del lavoro in azienda; rappresentazione economico-finanziaria dei fatti aziendali; variabili organizzative hard e soft; progettazione organizzativa. Principali tematiche per la parte su manage-		SECS P/07 "Economia Aziendale" (2,0 CFU)  SECS P/09 "Finanza Aziendale" (1,0 CFU)  SECS P/11 "Economia degli intermediari finanziari" (1,0 CFU)  SECS P/13 "Scienze merceologiche" (1,0 CFU)				



Denominazione attività formativa	Descrizione obiettivi formativi	Docente	Settore scientifico disciplinare (SSD)	CFU	Ore totali *	Tipologia (lezione, esercitazione, laboratorio, seminario)	Verifiche di profitto (se previste, modalità e tempi di svolgimento)
	ment e gestione delle risorse umane: comunicazione aziendale; ciclo integrato di gestione del personale (ricerca, selezione, assunzione, inserimento, remunerazione, valutazione prestazionale, potenziale, sviluppo, uscita); best practice di HRM; miglioramento dei risultati (performance measurement and management); carriera/avanzamento (secondo prestazioni e/o potenziale) e retribuzione (global compensation, rewarding e incentivazione) del personale; comunità di pratica professionali; gestione delle diversità e diversity management; agenzie del/per il lavoro e centri per l'im-						



Denominazione attività formativa	Descrizione obiettivi formativi	Docente	Settore scientifico disciplinare (SSD)	CFU	Ore totali *	Tipologia (lezione, esercitazione, laboratorio, seminario)	Verifiche di profitto (se previste, modalità e tempi di svolgimento)
	piego; metodi e pratiche di selezione del personale; predisposizione del curriculum personale; lavoro, terziarizzazione e logistica moderna; innovazione e gestione del cambiamento; valore del capitale umano; esperienze specifiche in HRM.						
Modulo 3 – Area Psicologica	Trasferimento di elementi di conoscenza e promozione di capacità riguardanti gli aspetti psicologici e sociologici del lavoro moderno, con riguardo sia al singolo individuo che ai rapporti interpersonali e sociali che si sviluppano nell'ambiente e nell'esperienza lavorativa. Principali tematiche: l'individuo e il lavoro nella contemporaneità; interessi, biso-	Da individuare	M-PSI/06 “Psicologia del lavoro e delle organizzazioni”	3,0	75	Lezioni frontali/in presenza o interattive a distanza	Prevista una prova scritta di apprendimento, con confronto tra stato in entrata e in uscita



Denominazione attività formativa	Descrizione obiettivi formativi	Docente	Settore scientifico disciplinare (SSD)	CFU	Ore totali *	Tipologia (lezione, esercitazione, laboratorio, seminario)	Verifiche di profitto (se previste, modalità e tempi di svolgimento)
	gni e motivazione del lavoratore; analisi motivazionale dell'individuo. Lavoro di gruppo e leadership; stili e modelli di leadership. Relazioni e socialità nell'ambiente di lavoro; ruolo di emozioni e inclinazioni. <i>Coaching, consueing e mentoring</i> . (inclusa piccola applicazione/esercitazione con <i>role playing</i> ). Rischi psicosociali e stress nell'ambiente di lavoro: analisi e valutazione						
Modulo 4 – Area Formazione, Apprendimento e Competenze Trasversali	Trasferimento di elementi di conoscenza e promozione di capacità riguardanti teoria, metodologia e pratiche della formazione quale fondamentale leva di sviluppo e valorizzazione del capitale uma-	Se del caso, docenti indicati e ingaggiati da Ente terzo <i>partner</i> come contributo gratuito “ <i>in kind</i> ” al Master	M-PSI/06 “Psicologia del lavoro e delle organizzazioni”	5,0	125	Lezioni frontali/in presenza o interattive a distanza	Prevista una prova scritta di apprendimento, con confronto tra stato in entrata e in uscita



Denominazione attività formativa	Descrizione obiettivi formativi	Docente	Settore scientifico disciplinare (SSD)	CFU	Ore totali *	Tipologia (lezione, esercitazione, laboratorio, seminario)	Verifiche di profitto (se previste, modalità e tempi di svolgimento)
	<p>no. Principali tematiche: Teorie e pratiche dell'apprendimento. <i>Experiential learning</i>. Il formatore come facilitatore dell'apprendimento. Formazione continua e <i>lifelong learning</i>: nozione, metodologie e tecniche. Le fasi della progettazione formativa: analisi del territorio, del contesto organizzativo e del fabbisogno. Strumenti per l'analisi del fabbisogno.</p> <p>Impostazione di un piano formativo aziendale annuale o pluriennale. Tirocini formativi. Finanziamento e cofinanziamento pubblico delle attività formative.</p> <p>Valutazione della formazione e dell'apprendimen-</p>						



Denominazione attività formativa	Descrizione obiettivi formativi	Docente	Settore scientifico disciplinare (SSD)	CFU	Ore totali *	Tipologia (lezione, esercitazione, laboratorio, seminario)	Verifiche di profitto (se previste, modalità e tempi di svolgimento)
	to.						
Tirocinio/Stage	Tirocinio formativo tramite stage aziendale (con redazione di apposita relazione documentale finale) o, in alternativa, <i>project work</i> documentale assegnato dalla Direzione del Master.	N.A.	N.A.	15	375	Tirocinio/Stage	<i>Soggetti ospitanti, sedi e organizzazione</i> - Per tirocini/ <i>stage</i> , l'organizzazione interna del Master aspira a cooperare con almeno un Ente terzo <i>partner</i> , che curerà in via principale il processo. Le strutture ospiti saranno comunque individuate nel sistema JobSoul e seguiranno le impostazioni previste dall'Ateneo
Alte attività	Al momento, non previste	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Prova finale	Prova finale, eventualmente preceduta da prove intermedie per singole materie (o insiemi di discipline), in forma di preparazione di un elaborato documentale finale e di	N.A.	N.A.	8	200	N.A.	N.A.



Denominazione attività formativa	Descrizione obiettivi formativi	Docente	Settore scientifico disciplinare (SSD)	CFU	Ore totali *	Tipologia (lezione, esercitazione, laboratorio, seminario)	Verifiche di profitto (se previste, modalità e tempi di svolgimento)
	sua discussione con il corpo docente.						
TOTALE FINALE	N.A.	N.A.	N.A.	60	1.500	N.A.	N.A.

**ULTERIORI NOTE/LEGENDA:**

\* Le ore indicate includono sempre le attività di studio individuale a carico degli allievi, rimesse come obbligatorie e necessarie al singolo iscritto frequentante.

\*\* Il numero di lezioni, relazioni o seminari è riferito a unità didattiche tutte formate da n. 04 ore di incontro frontale/in presenza in aula ovvero, ove previsto/ammesso, tramite docente interagente con collegamento telematico/da remoto.

Latina, lì 14 maggio 2020

IL DIRETTORE DEL MASTER

Prof. Fabrizio Proietti

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof.ssa Paola Ferrari