

ERASMUS +

**Facoltà di Farmacia e Medicina (Area Medica)
Facoltà di Medicina e Odontoiatria**

Memorandum a tutti i docenti

ERASMUS FOR STUDIES – Studenti OUTGOING (italiani)

A seguito del “Regolamento per la mobilità studentesca e il riconoscimento di periodi di studio e formazione all’estero”, approvato dal Senato Accademico con delibera n . 166 del 28.04.2015, al fine di incentivare e meglio regolamentare il percorso formativo dei nostri studenti del Programma Erasmus all’estero, ed anche al loro rientro in sede presso la nostra Università, si ritiene utile ribadire quanto segue:

1. Gli studenti Erasmus sono esonerati dalle frequenze delle lezioni frontali e dalle ADP/APP relative ai corsi che vengono svolti nel periodo di loro permanenza all’estero; pertanto i docenti interessati sono tenuti ad esaminarli in quanto le presenze sono preventivamente convalidate dalla frequenza all’estero (art. 8 del Regolamento).
2. Anche in mancanza di una corrispondenza di ordinamenti fra le Università Europee coinvolte nel Programma Erasmus, lo studente ha la possibilità di sostenere all’estero esami che corrispondono solo a parte dei nostri corsi integrati (moduli), con l’obbligo di integrare la parte mancante al rientro in Sapienza. Il docente è pertanto tenuto allo svolgimento regolare dell’esame della parte mancante ed a dare infine una valutazione complessiva: questa dovrà consistere nell’assegnare il voto finale, mediando la votazione regolarmente attribuita dal docente al termine dello svolgimento della prova con il profitto tratto dallo studente nella parte complementare dell’esame effettuato all’estero. Così facendo, il docente potrà verbalizzare regolarmente l’esame su INFOSTUD. A partire dall’a.a. 2016-2017 i singoli moduli sostenuti all’estero saranno verbalizzati in trentesimi (competenza del RAM di corso di laurea dello studente) direttamente sul INFOSTUD. Pertanto, il giorno dell’esame lo studente dovrà avere con sé il certificato INFOSTUD nel quale risultino i voti in trentesimi degli esami parziali (moduli) sostenuti all’estero.
3. In caso di esami parziali, nella stesura del learning agreement lo studente dovrà indicare nell’apposita colonna i moduli che effettuerà all’estero e i relativi CFU parziali - previsti dall’ordinamento didattico di afferenza studente.
4. Gli studenti Erasmus possono sostenere all’estero gli esami degli anni successivi a quello di iscrizione, salvo il rispetto delle propedeuticità previste nell’ordinamento didattico di appartenenza (es: uno studente iscritto al IV° anno potrà effettuare all’estero esami compresi nell’ordinamento didattico del suo corso di Laurea del V° e VI° anno).
5. Gli studenti Erasmus non possono sostenere all’estero gli esami di Medicina Legale e di Sanità Pubblica.

6. Durante il soggiorno all'estero lo studente ha la facoltà di ritornare temporaneamente per sostenere esami presso la Sapienza, solo ed esclusivamente durante i periodi di interruzione dell'attività didattica stabiliti dalle sedi ospitanti, dimostrabili tramite documentazione ufficiale rilasciata dalla sede straniera.
7. Lo studente può sostenere all'estero un numero massimo di esami corrispondenti a 60 CFU/anno relativi all'ordinamento di appartenenza, pari a 30 CFU/semestre.
8. Riguardo gli internati elettivi, vengono riconosciuti i CFU nella misura prevista dall'ordinamento didattico vigente. È importante tener conto che si possono assegnare per ADE al massimo 2 CFU per anno, ovvero 1 a semestre e comunque in misura non superiore a quelli espressamente indicati negli ordinamenti.
9. Gli studenti Erasmus devono effettuare al loro ritorno gli esami nel loro corso di appartenenza.
10. Gli studenti possono decidere di non procedere alla convalida di uno o più esami sostenuti all'estero, inseriti nel documento ufficiale "transcript of records" rilasciato dalla sede ospitante. Per la procedura di annullamento lo studente dovrà seguire la procedura online disponibile sulla propria pagina personale (<http://151.100.101.75/pp2013/login.aspx>).
11. La votazione del tirocinio può valere come voto di esame solo nei casi in cui la Facoltà ospitante riconosca questa modalità come esclusiva per tutti gli studenti, in assenza di normale attività didattica frontale e relativo esame finale formale.
12. L'esperienza Erasmus è stata inserita nella valutazione della tesi finale di Laurea, con la seguente valutazione:
 - per gli studenti dei corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria
 - da 3 a 5 mesi all'estero = 1 punto
 - da 6 mesi ed oltre all'estero = 2 punti (ovvero a partire da 5 mesi e 16 giorni effettivi)
 - per gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea delle professioni sanitarie
 - 1 punto, a prescindere dalle mensilità

ERASMUS FOR TRAINEESHIP - Studenti OUTGOING (italiani)

La mobilità Erasmus+ prevede la possibilità per studenti iscritti a corsi di Laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale e ai corsi di terzo ciclo e i neolaureati di svolgere un periodo di tirocinio formativo a partire da 2 mesi sino a 12, purché selezionati prima del conseguimento della Laurea e purché la mobilità sia conclusa entro 12 mesi dal conseguimento del titolo di studio.

La mobilità per Traineeship può essere fruita presso imprese, sia del settore pubblico che privato e centri di formazione e di ricerca presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

Lo studente tirocinante ha l'opportunità di acquisire competenze specifiche ed una migliore comprensione della cultura socio economica del Paese ospitante, con il possibile supporto di corsi di preparazione o di aggiornamento nella lingua del Paese di accoglienza (o nella lingua di lavoro).

Si ribadisce quanto segue:

1. Il percorso di tirocinio sarà pienamente riconosciuto all'interno del piano di studi dello studente utilizzando i crediti ECTS e sarà riportato nel Diploma Supplement;
2. Il learning agreement for traineeship dovrà essere firmato dal RAM di corso di laurea.
3. Allo studente tirocinante è garantito il riconoscimento della frequenza (anche obbligatoria) e delle ADP/APP relative ai corsi che vengono svolti nel periodo di permanenza all'estero; pertanto i docenti interessati sono tenuti ad esaminarlo in quanto le presenze sono preventivamente convalidate (art. 8 del Regolamento);
4. Durante il soggiorno all'estero lo studente tirocinante ha la facoltà di ritornare temporaneamente per sostenere esami presso la Sapienza, solo ed esclusivamente durante i periodi di interruzione dell'attività didattica stabiliti dalle sedi estere ospitanti.
5. L'esperienza Erasmus "for traineeship" attribuisce 1/2 punti nella valutazione della tesi finale di Laurea, con le stesse modalità dell'Erasmus for studies:
per gli studenti dei corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria
- da 2 a 5 mesi all'estero = 1 punto
- da 6 mesi ed oltre all'estero = 2 punti (ovvero a partire da 5 mesi e 16 giorni effettivi)
per gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea delle professioni sanitarie
- 1 punto, a prescindere dalle mensilità

ERASMUS FOR STUDIES – Studenti INCOMING (stranieri)

Al fine di incentivare e meglio regolamentare il percorso formativo degli studenti stranieri che svolgono il Programma Erasmus presso la nostra Facoltà, si ritiene utile ribadire alcuni punti fondamentali che lo studente è tenuto a rispettare:

1. Lo studente straniero è tenuto a frequentare i corsi con le stesse modalità richieste agli studenti italiani, **IN QUANTO LA FREQUENZA È OBBLIGATORIA** e requisito fondamentale per il sostentamento degli esami.
2. Per l'area di medicina, lo studente è inserito all'interno del corso di laurea tramite il criterio del cognome, come per gli studenti italiani (A-B-C-D). Un numero limitato di studenti potrà accedere al corso F, in base ai posti disponibili per aula ed in base al criterio della priorità cronologica della richiesta di partecipazione alle lezioni del corso F.
3. Lo studente dovrà seguire i corsi, che possono anche riguardare gli anni successivi all'anno di corso al quale è iscritto presso la sua Università, stabiliti nel learning agreement approvato dal docente straniero e dal Responsabile italiano (RAM).
4. Lo studente può chiedere al RAM di riferimento il cambio di corso di laurea solo per alcuni esami, nel caso di sovrapposizioni di orari di lezione o il cambio dell'intero corso di laurea, motivando formale richiesta; il RAM di riferimento rimarrà comunque quello di iniziale assegnazione.
5. Lo studente che desideri effettuare gli esami "**COMPLETI**" **deve prenotarsi** sul sistema informatico **INFOSTUD**, utilizzando il numero di matricola, che gli viene assegnato dall'Ateneo Sapienza ed attivato dal RAEF (Dott.ssa Luana Girolami) al momento dell'arrivo e dell'obbligatoria procedura di registrazione on-line. La verbalizzazione dell'esame dovrà essere effettuata dal Docente **contestualmente** anche sul libretto dello studente Erasmus;
6. Al contrario, **NON DEVE** prenotarsi sul sistema informatico INFOSTUD lo studente che deve sostenere "**SOLO UNA PARTE DELL'ESAME**" (es.: solo la gastroenterologia della Patologia Integrata III e non l'endocrinologia).
In caso d'esame parziale (modulo), la verbalizzazione verrà effettuata dal Docente esaminatore **solo ed esclusivamente** sul libretto dello studente Erasmus, nell'apposita sezione "Verbalizzazione esami parziali", **completa di firma e timbro del docente;**

Il Docente è pregato in ogni caso di provvedere alla verbalizzazione dell'esame/modulo, anche se l'esito è negativo:
 - nel caso di esame COMPLETO, utilizzando dal menù a tendina del sistema informatico INFOSTUD, l'opzione "17 (bocciato)" oppure "Rinuncia";
 - nel caso di esame PARZIALE, utilizzando il libretto dello studente erasmus;
7. Tutte le altre attività didattiche devono essere certificate/verbalizzate sul libretto dello studente Erasmus, complete delle informazioni necessarie per la formulazione del documento finale (transcript of records da parte del RAEF) e soprattutto del **timbro** del docente:
 - frequenze delle lezioni teoriche frontali

- verbalizzazione intero esame - nell'apposita sezione "Verbalizzazione esami completi";
- verbalizzazione esame parziale – nell'apposita sezione "Verbalizzazione esami parziali"
- Attività Didattica Elettiva (ADE);
- Attività pratiche/didattiche Professionalizzanti (APP- ADP)
- tirocinio
- eventuali ulteriori informazioni

8. Per sostenere delle attività didattiche elettive (ADE) lo studente dovrà rivolgersi al docente responsabile del servizio munito di lettera di presentazione, che dovrà essere rilasciata allo studente dal proprio RAM di riferimento.

***F**