

ISTRUZIONI CONVENZIONI – SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE (pag. 5 del [Manuale](#))

Per ogni informazione è possibile rivolgersi alla Dott.ssa Caterina Costa

(Settore Progetti, convenzioni e controlli - Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio)

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/convenzioni-scuole-di-specializzazione>

La Scuola invia alla Presidenza della Facoltà di Medicina e Odontoiatria (E-mail:

presidenza-medicinaodontoiatria@uniroma1.it oppure PEC:

presidenza.medicinaodontoiatria@cert.uniroma1.it) i seguenti documenti:

- l'estratto della delibera del Consiglio della Scuola con allegato il testo della convenzione completo degli allegati A e B;
- una nota contenente i recapiti completi della struttura:
 1. referente della struttura che seguirà il processo di stipula;
 2. contatto telefonico;
 3. email;
 4. indirizzo pec della struttura a cui saranno indirizzate le comunicazioni ufficiali;
 5. tipo di struttura: pubblica, privata accreditata;
 6. indicazione del decreto di accreditamento.

La Presidenza di Facoltà, dopo la delibera della Giunta di Facoltà che con puntuale istruttoria autorizza la stipula e l'inoltro della pratica al Settore Progetti, convenzioni e controlli - Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio, invia al suddetto Settore:

- l'estratto della delibera della Giunta relativo alla convenzione;
- la nota del Preside che conferma le motivazioni addotte dalla scuola;
- il parere della Regione Lazio, ove necessario;
- i dati completi della struttura, che ha ricevuto dalla Scuola (dati referente, telefono, email, pec, tipo di struttura: pubblica/privata accreditata con l'indicazione del decreto di accreditamento);
- il file dello schema di convenzione compilato e completo degli allegati A e B;
- recapiti, email e pec della Scuola.

L'invio dovrà avvenire all'indirizzo di pec: protocollosapienza@cert.uniroma1.it.