

Esami di profitto

Gli esami di profitto si svolgeranno in presenza, siano essi caratterizzati da prove scritte od orali (con priorità degli spazi per le prove scritte). La possibilità per lo studente di sostenere l'esame da remoto è limitata a tre sole eventualità:

- a) **Studenti impossibilitati a raggiungere la sede universitaria per motivi sanitari direttamente imputabili al COVID e quindi certificabili o autocertificabili, compresi i casi di quarantena e isolamento fiduciario.**
- b) **Studenti fuorisede, ritenendo tali gli studenti NON residenti nella Regione Lazio (da dato anagrafico riportato nel documento di riconoscimento valido).**
- c) **Studenti con situazioni gravi ed eccezionali legate alla situazione epidemiologica, differenti dalle due precedenti tipologie, e comprovate da idonea ed esaustiva documentazione da produrre almeno quattro giorni lavorativi prima della data dell'esame.**

Fatta eccezione per l'eventualità di tipo c), che verrà sottoposta a verifica ex-ante, le eventualità di tipo a) e b) saranno sottoposte a verifica ex post, ad opera della Segreteria didattica di Facoltà. Nel caso in cui le verifiche dovessero dare esito negativo si procederà all'annullamento d'ufficio dell'esame, come accaduto per l'appello straordinario di aprile- maggio 2021. L'esame sarà quindi annullato e dovrà essere risostenuto. Nel caso in cui l'autocertificazione presentata dovesse risultare mendace la Facoltà si farà carico di attivare le procedure necessarie per chiarire eventuali responsabilità penali

Tutti gli studenti che rientrano nelle tipologie a) e c) e che opteranno per la modalità "da remoto" dovranno compilare un *form* reso disponibile dalla Facoltà e inviare la documentazione di sostegno secondo la procedura prevista.

Tutti i Docenti sono tenuti ad assicurare su Infostud le due tipologie di esame (presenza – remoto).

Procedura per il sostenimento degli esami per gli studenti

1. Lo studente regolarmente prenotato su Infostud ha indicato la modalità di esame direttamente sulla piattaforma. Seleziona la modalità a distanza solamente se rientra nelle situazioni previste dalla Giunta di Facoltà, altrimenti prenota e svolge l'esame in presenza. Se rientra in una situazione legata al COVID per cui è autorizzato a svolgere l'esame da remoto, accede al *form* di Google https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdHQuGS3JOCxCdseU12IF0IHv1wh2xVGsBYHsr_hUp4RRhoWg/viewform e carica la certificazione o l'autocertificazione in formato pdf o jpg. La modifica della modalità è possibile fino a che le prenotazioni sono aperte.

2. Lo studente attende la comunicazione da parte del docente relativa a giorno, orario e aula della prova.

3. Una volta ricevuta la comunicazione accede a Prodigit e, con le stesse modalità utilizzate per la prenotazione del posto durante le lezioni e l'apposita funzione 'prenota posto in aula per esame', effettua la prenotazione per aula, giorno ed orario della prova, come da indicazioni ricevute dal docente. Le prenotazioni su Prodigit saranno aperte fino a 3 giorni prima della data dell'esame in presenza.

4. Il giorno della prova, all'orario prestabilito, accede in Facoltà utilizzando il modulo, contenente il codice da passare al varco di ingresso, e si dirige in aula.

5. Una volta in aula, si siede al posto assegnato e risponde all'appello da parte del docente.