

DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DELLE SPESE DI MISSIONE

(Regolamento Missioni - Disposizione n°1354-2019 del 20 marzo 2019 - in vigore dal 01/04/2019)

Il sottoscritto _____
NOME _____ COGNOME _____

RUOLO O CATEGORIA DI INQUADRAMENTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE/ TIPOLOGIA DEL RAPPORTO IN ESSERE _____ QUALIFICA _____

PER IL PERSONALE NON STRUTTURATO COMPILARE ANCHE:

Nato a _____ (_____) il _____
LUOGO PR DATA

Residente a _____ (_____) indirizzo _____
COMUNE PR VIA/PIAZZA E N CIVICO

consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità,

CHIEDE

La liquidazione delle spese sostenute per la missione effettuata a:

LOCALITÀ DELLA MISSIONE _____

DATA INIZIO: _____ ORA INIZIO: _____ DATA FINE: _____ ORA FINE: _____

E a tal fine allega i seguenti documenti di spesa in originale e intestati all'interessato:

TIPOLOGIA SPESA	IMPORTO in Euro	IMPORTO in Valuta estera	n. ALLEGATI*
Spese per pernottamento			
Spese per pasti			
Altre spese:			
Altre spese:			

Spese di viaggio								
MEZZO ORDINARIO TIPOLOGIA	IMPORTO in Euro	IMPORTO in Valuta estera	n. allegati*		MEZZO STRAORDINARIO TIPOLOGIA	IMPORTO in Euro	IMPORTO in Valuta estera	n. allegati*

*Si intende la quantità di documenti di spesa consegnati: fatture/ricevute fiscali attestanti le spese di vitto e alloggio, biglietti, supplementi, carte d'imbarco e ricevute attestanti le spese viaggio. Gli scontrini fiscali devono essere spillati su foglio bianco A4 e non devono essere alterati.

Il totale delle spese sostenute in Euro è pari a _____ (IMPORTO) e il totale delle spese sostenute in valuta estera _____ (VALUTA) è pari a _____ (IMPORTO)

La spesa dovrà gravare sul progetto _____

che prevede la voce missioni di cui sono titolare; di cui è titolare il Prof. _____

Firma del titolare fondi _____

Al fine della liquidazione della missione, il sottoscritto **dichiara** che i documenti di spesa per i quali chiede il rimborso non sono stati presentati ad altro ente allo stesso scopo.

Il sottoscritto chiede che le suddette spese siano liquidate:

in accredito sul c/c IBAN _____

allo sportello

Luogo e Data, _____

Firma _____