

VERBALE DI RIUNIONE DEL COMITATO DIRETTIVO SBS

Il giorno 07 aprile 2016, alle ore 9.00, si è riunito, il Comitato Direttivo del Sistema Bibliotecario Sapienza, presieduto dal prof. Giovanni Solimine, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale della seduta dell'11 febbraio 2016;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Riduzione dell'aliquota IVA al 4% per le risorse elettroniche: esito del confronto con gli organi di governo sul riutilizzo della "sopravvenienza attiva";
- 4) Il Ruolo del Responsabile di Biblioteca alla luce del documento "Start-up del processo di introduzione del Bilancio Unico di Ateneo: analisi di alcuni principi e criteri di natura politico-gestionale correlati ai Centri di Spesa e alla figura del Responsabile Amministrativo Delegato (RAD)";
- 5) Convenzione con la Biblioteca dell'Istituto Superiore di Sanità;
- 6) Approvazione variazioni di budget;
- 7) Varie ed eventuali.

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante la dott.ssa Anna Vigorito, Responsabile Amministrativo Delegato (RAD) del Centro SBS.

Sono presenti i membri indicati con "p"; sono assenti giustificati i membri indicati con "a.g."; sono assenti i membri indicati con "a"

Giovanni Solimine: p
Adriana Magarotto: p
Isabella Birindelli: a.
Gabriella Palmieri: p.
Valeria Riccieri: p.
Guglielmo D'Inzeo: p.
Laura Maria Michetti: p.
Erica Antonini: p.
Gabriella Tufano: p.
Alessandro Cofone: p.

Maria Luisa Libutti: p
Rosella Del Vecchio: p
Roberta Manente: p
Laura Armiero: p.
Eliana Fileri: p.
Antonella Starocci: p.
Alessio Folchi: p.
Anna Vigorito: p.

È altresì presente come uditore il Dott. Ezio Tarantino, membro del personale TAB.

Verificata la presenza del numero legale il Presidente dà inizio alla seduta.

1) Approvazione del verbale della seduta dell'11 febbraio 2016;
Il Presidente sottopone all'approvazione del Comitato il testo del verbale dell'11 febbraio 2016, già anticipato via e-mail. La Dott.ssa Maria Luisa Libutti propone di aggiungere in riferimento al punto 4, la seguente espressione riportata in corsivo: "Il contratto prevede il passaggio alla nuova versione del software *Sebina next* entro il 2017 [...] e dopo avere verificato la diffusione del prodotto e l'impatto su altre realtà universitarie."

Il Comitato dopo breve discussione approva la modifica ed il testo dell'intero verbale all'unanimità.

2) Comunicazioni;

- Il Presidente dà il benvenuto ai Sigg. Alessio Folchi e Alessandro Cofone, di recente nominati rappresentanti della componente studentesca in seno al Comitato ed oggi convocati per la prima volta. Il Presidente auspica, per il futuro, una proficua e fattiva collaborazione. Il Comitato si associa.
- La Dott.ssa Roberta Manente chiede che venga trascritta a verbale una sua nota della quale dà lettura, nota che si riporta di seguito nella sua versione integrale: “Entro l’anno 2016, nel Policlinico Umberto I si darà avvio alla ristrutturazione che coinvolgerà diversi edifici in cui insistono i Dipartimenti Assistenziali Integrati dell’Azienda in oggetto e i Dipartimenti Universitari (in seguito abbreviato DU) della Sapienza Università di Roma. Tale ristrutturazione prevede la sospensione e il trasferimento, anche momentaneo, di attività e servizi. Ciò coinvolge anche i servizi bibliotecari afferenti ai DU della Sapienza Università di Roma, il cui patrimonio è compreso in quello dell’Ateneo. Allo stato attuale le biblioteche che si trovano coinvolte in questa ristrutturazione sono la Biblioteca Interdipartimentale di Scienze Odontostomatologiche e Organi di Senso per la sede presente nell’edificio di Oculistica e la Biblioteca di Medicina Interna e Specialità Mediche per la sede nell’edificio di Dermatologia. Entrambe le sedi conservano materiale antico e pregio. Per consentire la ristrutturazione, sembra essere previsto che entrambi gli spazi debbano essere liberati del loro patrimonio. Le Biblioteche coinvolte purtroppo non posseggono altri ambienti dove collocare, anche momentaneamente, le raccolte librerie e quindi si è nell’impossibilità di indicare il luogo in cui depositare questo patrimonio per evitarne lo smarrimento, il furto o il danneggiamento. Si ricorda che nelle raccolte librerie è compreso anche il materiale antico e di pregio compreso nel patrimonio dell’Ateneo. A tutt’oggi la data di inizio dei lavori non è stata ancora comunicata quindi si auspica che ci sia la possibilità di programmare e organizzare con le dovute attenzioni il trasferimento di tale patrimonio in locali idonei alla conservazione. Al Sistema Bibliotecario d’Ateneo si chiede di seguire gli accadimenti, anche mediante i propri referenti, e di porre in essere, per quanto di sua competenza, tutte le necessità del caso. Si chiede che la presente venga allegata agli atti della riunione del Comitato Direttivo del Sistema Bibliotecario d’Ateneo del 07 Aprile 2016”. Il Presidente sottolinea l’importanza della questione posta e la necessità di individuare, in casi simili, spazi idonei ad accogliere il patrimonio librario interessato. Propone che la vicenda venga seguita da una *task force* di bibliotecari coordinata da SBS incaricata di individuare le misure più urgenti da intraprendere. Propone altresì, se necessario, di sottoporre la problematica all’attenzione del Magnifico Rettore e del Direttore Generale.
- Il Presidente riferisce che il coordinamento dei R.A.D. ha manifestato la disponibilità a farsi carico, unitamente ad SBS, della predisposizione di indicazioni in merito alla elaborazione di un capitolato di gara per RDO con il criterio della aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa, inviando il modello di capitolato tecnico già predisposto dal Dipartimento di Fisica. Precisa che eventuali indicazioni di supporto non comprometteranno, in alcun modo, l’autonomia di scelta dei RAD cui compete, in via esclusiva, la individuazione della procedura amministrativa più idonea da seguire al fine di soddisfare le esigenze dei singoli centri di spesa.
Il Comitato prende atto.
- La Direttrice comunica che si sta procedendo all’inserimento nella piattaforma GARE dei dati relativi all’anno 2015 e che è stata formalizzata la possibilità di aggiornamento degli stessi dati in SIMONLIB.
- La Direttrice comunica che 325 Biblioteche di Sapienza sono impegnate nel progetto “Alternanza Scuola- Lavoro” che coinvolge molti istituti scolastici regionali.
- La Dott.ssa Libutti comunica che è pervenuta al Dipartimento di Fisica una comunicazione dell’Area organizzazione e sviluppo, a firma del Direttore della stessa, che revoca la turnazione al collega incardinato presso la Biblioteca di Fisica, che attualmente è l’unica

unità di personale ad effettuare i turni per la Biblioteca insieme ad un collega dello stesso Dipartimento al 50%.

A tale comunicazione ha fatto seguito uno scambio di corrispondenza – ancora in corso – tra il Direttore di Fisica, Prof. Paolo Mataloni, ed il Direttore dell'Area, Dott. Fabrizio De Angelis, corrispondenza in cui il Professor Mataloni ha ribadito la necessità che il dipendente faccia i turni.

La impossibilità per il collega di Fisica di continuare a svolgere la turnazione impedisce alla Biblioteca stessa di concorrere alla realizzazione dell'obiettivo di Ateneo relativo alle Biblioteche H12 e H24.

Si apre la discussione e la Dott.ssa Laura Armiero fa rilevare che ci sono dei colleghi di altre biblioteche, disponibili alla turnazione, ma impossibilitati a farlo perché soli.

Il Comitato di SBS decide di inviare una comunicazione all'Area del Dott. De Angelis e al Direttore Generale per ribadire che è prioritario l'obiettivo dell'ampliamento degli orari di apertura e che, pertanto, è auspicabile la massima flessibilità da parte dell'Amministrazione centrale per agevolare la turnazione. Tanto anche alla luce di quanto ribadito nel documento "Start-up del processo di introduzione del Bilancio Unico di Ateneo: analisi di alcuni principi e criteri di natura politico-gestionale correlati ai Centri di Spesa e alla figura del Responsabile Amministrativo Delegato (RAD)", in cui a pagina 8 si legge: "Resta fermo, in ogni caso, il principio di flessibilizzazione nell'utilizzo delle risorse umane che, soprattutto al ricorrere di specifiche necessità della struttura, ben potranno essere chiamate a collaborare, anche mediante ordini di servizio ad hoc, ad attività non ordinariamente correlate al proprio lavoro, purché coerenti con il proprio inquadramento contrattuale.

Nelle more della definizione di tale percorso riorganizzativo i Rappresentanti di Struttura sono chiamati ad operare uno sforzo di responsabile attenzione alle esigenze di funzionamento sostenibile della struttura dai medesimi diretta in tutta la sua dimensione organizzativo-gestionale garantendo che ai titolari di posizione organizzativa (RAD, Coordinatori dell'Ufficio di Facoltà, Manager Didattici, Direttori di biblioteca, Responsabili di laboratorio) e alle funzioni di supporto alla didattica, ricerca e terza missione, venga assicurato, compatibilmente con le risorse umane disponibili, un supporto collaborativo di personale".

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

3) Riduzione dell'aliquota IVA al 4% per le risorse elettroniche: esito del confronto con gli organi di governo sul riutilizzo della "sopravvenienza attiva";

Il Presidente riferisce di aver avuto, in data 7 marzo, l'incontro con il Direttore Generale, Carlo Musto, al fine di presentare la nuova situazione del budget del Centro SBS per il 2016, a seguito della riduzione dell'aliquota IVA sull'acquisto di risorse elettroniche. Alla riunione erano presenti la Dott.ssa Simonetta Ranalli, Direttore dell'Area ARCOFIG, la Dott.ssa Adriana Magarotto e la dott.ssa Anna Vigorito.

Il Presidente ha illustrato brevemente la proposta, discussa con il Comitato Direttivo, volta a reinvestire la "sopravvenienza attiva" in parte per assorbire interamente nel budget di SBS la spesa per alcune risorse elettroniche per le quali si richiede una partecipazione da parte dei Dipartimenti, per un totale di circa 250.000 €. Inoltre, ha suggerito la possibilità di effettuare nel 2016 alcuni acquisti *una tantum*, in particolare a favore delle risorse per la didattica, con l'acquisto di e-book, e valorizzazione del patrimonio librario, con interventi di catalogazione e restauro, investimenti rimandati negli anni precedenti a causa di limitazioni di budget. Tali acquisti non creerebbero impegni da mantenere nei budget degli anni successivi.

Il Direttore Generale ha espresso un parere totalmente sfavorevole sulla prima ipotesi, argomentando che il fondo di finanziamento centrale si è fatto carico di mantenere invariato il budget destinato ad SBS negli anni, rispondendo positivamente alle difficoltà create da aumenti di costo impreveduti, derivante dall'aumento dell'IVA o dall'aumento del costo del dollaro. Quindi ritiene che nel caso in questione le economie derivate dalla diminuzione dell'IVA debbano rientrare nella disponibilità del bilancio centrale.

Ha rilevato inoltre che, con l'avvento del bilancio unico, è possibile monitorare in modo più preciso la situazione di budget dei singoli dipartimenti e ha invitato SBS a richiedere questi dati in modo da poter produrre un confronto fra le richieste provenienti dai centri di spesa e la loro situazione finanziaria, sulla base della quale condurre una trattativa trasparente con i responsabili di tali centri.

Infine, ha ritenuto invece possibile, una volta consolidato il bilancio della Sapienza con i dati ancora mancanti relativi al 2015, attribuire a SBS la somma indicativa di 120.000 Euro per gli investimenti una tantum più sopra indicati.

La dott.ssa Ranalli è stata invitata a tener conto di questa indicazione, mentre il Centro SBS dovrà inviare appena possibile la situazione aggiornata sui costi effettivi delle risorse elettroniche, in base alle verifiche in corso con i fornitori e con la Crui.

4) Il Ruolo del Responsabile di Biblioteca alla luce del documento "Start-up del processo di introduzione del Bilancio Unico di Ateneo: analisi di alcuni principi e criteri di natura politico-gestionale correlati ai Centri di Spesa e alla figura del Responsabile Amministrativo Delegato (RAD)";

La Direttrice illustra le novità contenute nel documento "Start-up del processo di introduzione del Bilancio Unico di Ateneo: analisi di alcuni principi e criteri di natura politico-gestionale correlati ai Centri di Spesa e alla figura del Responsabile Amministrativo Delegato (RAD)" con particolare riferimento alla posizione del personale delle Biblioteche dipartimentali. Ella sottolinea la necessità di sollecitare la redazione di un documento che chiarisca il ruolo dei Direttori di Biblioteca sul modello di quanto fatto per i RAD nella menzionata circolare "Start-up".

Dopo breve discussione, il Comitato delibera di convocare una riunione con i responsabili delle Biblioteche dipartimentali, interdipartimentali e interfacoltà, per individuare gli assetti organizzativi e definire i rapporti tra la Biblioteca e la struttura, Dipartimento o Facoltà, cui essa fa capo.

5) Convenzione con la Biblioteca dell'Istituto Superiore di Sanità;

La Direttrice illustra i contenuti della Convenzione che SBS si accinge a stipulare con l' Istituto Superiore di Sanità, il cui scopo è promuovere una collaborazione tra i due Enti per la valorizzazione dei fondi librari di comune interesse.

La dott.ssa Libutti propone che si introduca nella Convenzione una norma in forza della quale gli scambi di documenti all'interno della rete NILDE avvengano reciprocamente, a titolo gratuito, estendendo alle Biblioteche della Sapienza l'accordo già in essere con quelle dell'area medica.

Il Comitato prende atto e approva all'unanimità.

Alle ore 11,30 entra il Sig. Cofone.

6) Approvazione variazioni di budget;

Il Responsabile Amministrativo Delegato sottopone alla ratifica del Comitato le seguenti variazioni di budget resesi necessari per l'ordinaria amministrazione del Centro SBS:

- Variazione n. 39 del 31/12/2015;
- Variazione n. 1 del 15/2/2016;
- Variazione n. 2 del 25/02/2016;
- Variazione n. 3 del 04/03/2016;
- Variazione n. 4 del 15/03/2016;
- Variazione n. 5 del 22/03/2016;
- Variazione n. 6 del 31/03/2016;
- Variazione n. 7 del 01/04/2016;

Il Comitato ratifica all'unanimità.

7) Varie ed eventuali.

Nulla su cui discutere o deliberare.

Alle ore 11,50 non essendoci altro da discutere e da deliberare il Presidente dichiara sciolta la riunione.

Il Responsabile Amministrativo Delegato

Dott.ssa Anna Vigorito



Il Presidente di SBS

Prof. Giovanni Solimine

