



RICHIESTA AUTORIZZAZIONE MISSIONE

(Regolamento Missioni - Disposizione n.4768/2014 - in vigore dal 1/1/2015)

PERSONALE NON DIPENDENTE

Nominativo.....Tipologia di rapporto.....
E-mail..... tel.
Residenza Via n cap
Comune Prov.
Data inizio missione ora
Data termine missione ora
Località della missione.....mezzo di trasporto utilizzato
Finalità della missione.....
Spesa presunta complessiva €.....
 Rimborso documentato
 Trattamento alternativo (opzione valida in caso di missione all'estero)

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

AUTORIZZAZIONE

DELLA MISSIONE (art.1 c.4)

Si autorizza la missione con l'uso (art.7,8,13 c.3) del:

mezzo ordinario

- mezzo treno
 mezzo aereo
 mezzo marittimo
 mezzo autobus urbani ed extraurbani
 mezzo dell'Amministrazione

mezzo straordinario:

- mezzo proprio
 mezzo taxi
 mezzo noleggiato

.....
(Firma di chi effettua la missione)

.....
(Firma di chi autorizza la missione nel caso sia
diverso dal titolare dei fondi)

DICHIARAZIONE DISPONIBILITA' FONDI

La spesa della missione dovrà gravare sui fondi.....Obiettivo Operativo.....
di cui il sottoscritto è titolare.

.....

.....

(Firma di chi autorizza la missione nel caso sia
anche titolare dei fondi)

.....

(Firma del Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale)



RICHIESTA ANTICIPAZIONE DEL 75% DELLE SPESE PREVENTIVATE (art.18 c.4)

Per le spese di viaggio €

Per le spese di alloggio €

Trattamento Alternativo €

.....
(Firma di chi effettua la missione)

AUTORIZZAZIONE VARIAZIONE DATE E/O LOCALITA'

da utilizzarsi nei soli casi di variazione dei seguenti dati

Si autorizzano, in data (1)..... ,
le seguenti variazioni:

nuova data di inizio

nuova data di termine.....

altre località della missione.....

la missione è stata annullata.

rideterminazione della spesa complessiva €.....

(1) L'Autorizzazione della variazione deve essere preventiva rispetto alle nuove date della missione

.....
(Firma di chi effettua la missione)

.....
(Firma di chi autorizza la missione nel caso sia
diverso dal titolare dei fondi)

.....
(firma di chi autorizza la missione nel caso sia anche
titolare dei fondi)

.....
(Firma del Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale)

N.B. In caso di richiesta di anticipo il presente modulo deve essere redatto in duplice copia.
