



RICHIESTA AUTORIZZAZIONE MISSIONE

(Regolamento Missioni - Disposizione n.4768/2014 - in vigore dal 1/1/2015)

PERSONALE DOCENTE

Nominativo..... Ruolo Docente

Struttura di appartenenza.....

E-mail..... tel.

Data inizio missione ora

Data termine missione ora

Località della missione.....mezzo di trasporto utilizzato

Finalità della missione.....

Spesa presunta complessiva €.....

Rimborso documentato

Trattamento alternativo (opzione valida in caso di missione all'estero)

CODICE FISCALE :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROSECUZIONE ATTIVITA' DIDATTICA

Ai sensi dell'art.6 c.5 del Regolamento nel caso di missione superiore ai 30 giorni e limitatamente al personale che svolge attività didattica, si dichiara l'avvenuta acquisizione del parere della Giunta del Dipartimento.

Durante l'assenza dal servizio nel periodo di missione

non è prevista attività didattica

l'attività didattica sarà proseguita dal Prof.

SI DICHIARA DI NON ESSERE ATTUALMENTE IN ASPETTATIVA O CONGEDO (ad esclusione per quanto indicato art. 2 c. 3)

AUTORIZZAZIONE DELLA MISSIONE (art.1 c.4)

Si autorizza la missione con l'uso (art.7,8,13 c.3) del:

mezzo ordinario

mezzo treno

mezzo aereo

mezzo marittimo

mezzo autobus urbani ed extraurbani

mezzo dell'Amministrazione

mezzo straordinario:

mezzo proprio

mezzo taxi

mezzo noleggiato

.....
(Firma di chi effettua la missione)

.....
(Firma di chi autorizza la missione nel caso sia diverso dal titolare dei fondi)

DICHIARAZIONE DISPONIBILITA' FONDI

La spesa della missione dovrà gravare sui fondi.....Obiettivo Operativo.....
di cui il sottoscritto è titolare.

.....
(Firma di chi autorizza la missione nel caso sia anche titolare dei fondi)

.....
(Firma del Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale)



RICHIESTA ANTICIPAZIONE DEL 75% DELLE SPESE PREVENTIVATE (art.18 c.4)

Per le spese di viaggio €

Per le spese di alloggio €

Trattamento Alternativo €

.....
(Firma di chi effettua la missione)

AUTORIZZAZIONE VARIAZIONE DATE E/O LOCALITA'

da utilizzarsi nei soli casi di variazione dei seguenti dati

Si autorizzano, in data (1)..... ,
le seguenti variazioni:

nuova data di inizio

nuova data di termine.....

altre località della missione.....

la missione è stata annullata.

rideterminazione della spesa complessiva €.....

(1) L'Autorizzazione della variazione deve essere preventiva rispetto alle nuove date della missione

.....
(Firma di chi effettua la missione)

.....
(Firma di chi autorizza la missione nel caso sia
diverso dal titolare dei fondi)

.....
(firma di chi autorizza la missione nel caso sia anche
titolare dei fondi)

.....
(Firma del Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale)

N.B. In caso di richiesta di anticipo il presente modulo deve essere redatto in duplice copia.