

INFORMAZIONI PERSONALI

Diana Bellagamba



Sesso F | Data di nascita 29/07/1987 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Settembre 2015 – in corso

Stage addetta alla segreteria didattica

Fondazione Teatro dell'Opera di Roma

- Segreteria didattica: attività di informazione agli allievi, gestione delle comunicazioni del dipartimento, programmazione didattica
- Segreteria generica: registrazione e archiviazione di modulistica e pagamenti, organizzazione di stage e iniziative didattico-culturali

Novembre 2014 – giugno 2015

Tutor didattico

"Sapienza" Università di Roma

- Attività di tutorato e orientamento
- Funzioni di segreteria didattica: gestione delle informazioni in entrata e in uscita, programmazione didattica, gestione dei profili social e dei contenuti sui siti ufficiali

Settembre 2011 – Luglio 2013

Responsabile di progetti didattici

Ellesse Edu, Roma

- Attività di segreteria generica e back office
- Attività in-bound di informazione alle scuole e studenti
- Creazione di progetti didattici e relativa attività di follow-up
- Formazione dei nuovi impiegati

Gennaio 2011 – Luglio 2011

Stage addetta alla formazione

Engim Lazio

- Insegnamento lingua inglese e italiano per stranieri
- Orientamento didattico alle matricole e professionale per i diplomandi
- Organizzazione corsi di formazione

Gennaio 2011 – dicembre 2011

Addetta allo sportello di orientamento e tutorato

"Sapienza" Università di Roma

- Segreteria didattica
- Tutorato e orientamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Ottobre 2014 – luglio 2015

Laurea Magistrale in Scienze del testo

"Sapienza" Università di Roma

110/110 con Lode

* Filologia romanza, letterature, lingue

Ottobre 2006 – dicembre 2010

Laurea Triennale in Lingue e letterature moderne

"Sapienza" Università di Roma

110/110 con Lode

* Lingue e letterature inglese e spagnola, linguistica

2001-2006

Diploma di maturità linguistica

"Immanuel Kant", Liceo classico e linguistico, Roma

* Lingue e letterature italiana, inglese, francese e spagnola

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo
	P.E.T. (B1) ; F.I.R.S.T. (B2)				
Spagnolo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo
Francese	Buono	Buono	Sufficiente	Buono	Sufficiente

Competenze comunicative

Le competenze comunicative sono maturate inizialmente dall'ambiente accademico e dalle prime esperienze di tirocinio. La prima significativa esperienza nel contact center ha permesso di acquisire la capacità di gestire e risolvere problematiche degli utenti.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità al fine di rispettare scadenze ed obiettivi prefissati.
Capacità di progettazione ed organizzazione di progetti informatici.
Capacità di problem solving.

Competenze informatiche

Conoscenza dell'ambiente Windows, del pacchetto Office e di Explorer. Di questi si ha una conoscenza avanzata grazie alla frequenza del corso e al conseguente sostenimento degli esami per acquisire la Patente Europea del Computer (ECDL Core Level).
Attestati di conoscenza dell'ambito Web 2.0 e delle relative potenzialità.

Altre competenze

Attività freelance di traduzione presso uno studio legale di Roma: traduzione dall'inglese all'italiano e viceversa di contratti, documenti legali e presentazioni Power Point

Patente di guida

Patente di guida B


Adesione Garanzia Giovani

Sì

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Roma, 12/11/2015

Firma: 

INFORMAZIONI PERSONALI

Elena Cicala

📍 Via Luchino dal Verme n.22, 00176 Roma (RM)

☎ 06.2751090

📱 3207850364

✉ cicalaelena@gmail.com

Data di nascita 15/09/89

Luogo di nascita Messina

Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO Laurea Magistrale in Scienze del Testo (LM-14)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 2014-2015 Attività di tutorato e orientamento, della durata di tre mesi, presso la Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi Europei Americani e Interculturali della Facoltà di Lettere e Filosofia, Sapienza Università di Roma, 5,00185, Roma;
Attività o settore Tutorato
- 2010-2015 Collaboratrice presso l'Associazione Freddi, con la qualifica di animatrice per bambini, presso il centro commerciale di Roma "I Granai", Via Mario Rigamonti, 100, 00142, Roma;
Attività o settore Animazione
- 2013 Coordinatrice presso lo Studio Immobiliare Tecnorete, via Alberto da Giussano n. 40, 00176, Roma;
Attività o settore Amministrazione, contabilità, segreteria
- 2009-2012 Animatrice per bambini 2-10 anni presso "Associazione Sportiva Dilettantistica ARCA", Via degli Angeli, n. 146, 00175, Roma.
Attività o settore Animazione

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

- 2015 Laurea Magistrale in Scienze del Testo (LM-14), curriculum in Letteratura e Comunicazione, presso l'Università di Roma "La Sapienza", con votazione 110/110 e lode;
- 2012 Laurea Triennale in Lettere (L-5), curriculum in Letteratura, Scrittura, Editoria e Giornalismo, presso l'Università di Roma "La Sapienza", con votazione 100/110;
- 2012 Attestato di lingua inglese, 2° livello del *Metodo Callan*, conseguito presso la New York School di Roma, Via del Castro Pretorio, 30;
- 2008 Diploma di maturità classica presso il Liceo Classico Pilo Albertelli, Via Daniele Manin n.31, Roma, con votazione 78/100, nell'anno scolastico 2007-2008;
- 2009-2010 Corso di Formazione Attoriale con il regista Pino Raimo, direttore artistico della compagnia "Il Canovaccio" di Pisa, Via Carlo Cattaneo, 56125, Pisa;
- 2007 Corso di Primo soccorso aziendale (ai sensi del D.Lgs 81/08 e DM. 388/03), presso il circolo ARCA, Via degli Angeli, n. 146, 00175, Roma;
- 2006-2007 Corsi di Formazione Animatori *Livello base e avanzato*, presso "Associazione Dilettantistica ARCA", Via degli Angeli, n. 146, 00175.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C2	B1	B1	B1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative Ottime capacità comunicative, sviluppate prevalentemente in ambito universitario. Il mio corso di Laurea mi ha permesso di acquisire una buona padronanza del linguaggio e mi ha fornito solide basi teoriche e pratiche della comunicazione in generale e dei meccanismi della produzione e della comunicazione letteraria in particolare. Spiccata sensibilità nel contatto diretto con il pubblico e in particolar modo con i bambini.

Competenze organizzative e Buone capacità organizzative e gestionali e ottima esperienza nella gestione di progetti e

- gestionali gruppi, acquisite sia in ambito universitario, avendo collaborato in gruppi di ricerca umanistici, che lavorativo, svolgendo l'attività di animatrice per bambini.
- Competenze professionali Possiedo una buona conoscenza teorica e pratica dei vari linguaggi del sapere, nei loro aspetti storici e letterari, unita ad una buona capacità sia di analizzare approfonditamente qualsiasi tipo di testo, sia di comparare e collazionare accuratamente testi di qualsiasi genere, stabilendo quindi eventuali rapporti genetici intercorrenti tra di loro. Capacità inoltre di trasformare, modulare e ricreare qualsiasi testo con il ricorso a tecniche specifiche di analisi e selezione dei componenti tematici essenziali e dei registri stilistici e lessicali. Infine buone capacità di organizzare, coordinare e produrre testi di carattere compilativo e svolgere qualsiasi attività redazionale.
- Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, capacità di produrre software e data-base di tipo testuale.
- Interessi e obiettivi Amo il teatro e la lettura, la scrittura e la musica, l'arte in tutte le sue manifestazioni. Dopo tanti anni di studio vorrei affermarmi nell'ambiente lavorativo in modo concreto e deciso, mettendo a disposizione dell'azienda le mie conoscenze e soprattutto dinamismo, nuove idee e serietà.
- Patente di guida B, automunita.

Ai sensi dell'art.13 legge 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali esclusivamente per colloqui e rapporti lavorativi.

Alle C. edo

CURRICULUM DELL'ATTIVITÀ SCIENTIFICA E PROFESSIONALE

1. TITOLI ACCADEMICI

- ❖ 2015: Corso di L.M in Scienze del Testo all'Università di Roma "La Sapienza"
 - **Laurea Magistrale in Scienze del Testo, curriculum Letteratura e Comunicazione**, conseguita con votazione 110/110 e LODE, il 29/01/2015
 - Tesi: LESSICO D'AMORE NELL'ELEGIA DI MADONNA FIAMMETTA

- ❖ 2013: Corso di Laurea in Lettere all'Università di Roma "La Sapienza"
 - **Laurea in Lettere, curriculum Editoria e Giornalismo**, conseguita con votazione 100/110, il 23/03/2013
 - Tesi: GIAMBATTISTA VICARI E IL CAFFÈ LETTERARIO

2. ATTIVITÀ PROFESSIONALE

- Dal 01.06.2015 TIROCINANTE presso Eurizon Solutions Lab, Via Parma, 9, Roma.

Attività:

- Consulenza e assistenza tecnica alla progettazione comunitaria nazionale e regionale per soggetti pubblici e privati.

- Dal 03.10.2014 al 28.01.2015, TUTOR presso la Segreteria Didattica e Amministrativa del Dipartimento di Studi Europei Americani e Interculturali della Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Roma "La Sapienza". Incarico ottenuto tramite il bando 17/2014 di selezione per n.28 assegni relativi all'incentivazione dell'attività di tutorato (L. 170/03 e D.M. 198/2003) pubblicato sul sito della Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Roma "La Sapienza".

Attività:

- Tutoraggio alle matricole dei corsi di Laurea Triennale in Lettere, Mediazione Linguistica e Culturale e Scienze del Turismo, corso di Laurea Magistrale in Scienze del Testo
 - Supporto agli studenti nella gestione dei percorsi formativi;
 - Supporto alle attività amministrative e didattiche della Segreteria dipartimentale di Studi Europei Americani e Interculturali;
 - Gestione della pagina facebook e del sito del corso di Laurea Triennale Mediazione Linguistica e Culturale.
- Dal 10.12.2009 - 10.12.2014, COLLABORATRICE presso “Associazione Freddi” con la qualifica di ANIMATRICE per bambini presso il Centro Commerciale di Roma I Granai, Via Mario Rigamonti, 100,00142, Roma.

Attività:

- Gestione delle aree ludiche messe a disposizione per la ricreazione di giochi per bambini.
- Dal 30.01.2014- 30.07.2014 COORDINATRICE presso lo Studio Immobiliare Tecnorere di Via Alberto da Giussano, n.40,00176, Roma

Attività:

- Gestione appuntamenti;
 - Gestione pubblicità;
 - Contatto diretto con i clienti e supporto nella gestione delle pratiche amministrative.
- Dal 06.06.2009- 20.08.2012, ANIMATRICE per bambini 2-10 anni presso “Associazione Sportiva Dilettantistica ARCA” Via degli angeli n. 146,00176, Roma. Incarico assunto con la partecipazione al “Corso Animatori Primo Livello” presso le strutture dell’“Associazione Sportiva Dilettantistica ARCA” e finale esame teorico e pratico.

Attività:

- Allestimento delle aree del centro sportivo
- Gestione del settore mini club (2-6 anni)
- Preparazione e gestione dei giochi

In fede

Elea Cicala