

Informazioni sul tirocinio

Scienze dl Turismo assegna 6 CFU alle AAF, che hanno un'equivalenza di 150 ore.

Si consigliano le seguenti procedure:

- Tramite [JobSoul](#).
- Su iniziativa degli studenti, in collaborazione con gli operatori turistici del territorio. È necessario compilare il [modulo](#) richiesto; successivamente, la commissione valuterà la proposta e comunicherà allo studente l'eventuale ammissione. La domanda dovrà essere inoltrata con almeno tre mesi di anticipo.
- Altri tirocini interni, consigliati specialmente per studenti lavoratori: DigliLab, Progetto Mentoring, CommonS, Link. Si prega di chiedere delle [ulteriori informazioni](#).
- Frequentando convegni, conferenze e lezioni organizzate dal corso di Scienze del Turismo (1 CFU=5 conferenze). Possono essere riconosciuti altri eventi organizzati da enti esterni a condizione che abbiano una chiara valenza formativa nell'ambito del turismo e che attestino la frequenza. I crediti ottenuti in questo modo possono abbinarsi ai tirocini su iniziativa dello studente, che avrebbero un numero più ridotto di ore seguendo il criterio ufficiale di assegnazione: 25 ore=1 CFU. Ad esempio, se lo studente ha ottenuto 3 CFU relativi a convegni e conferenze, allora potrà fare un tirocinio di 75 ore.

Come si verbalizzano le AAF?

Dopo aver inviato l'attestato al docente che dovrà verbalizzare le AAF (il nominativo che appare su InfoStud quando lo studente decide di verbalizzare), i CFU vengono registrati al primo appello disponibile. Per i tirocini su iniziativa degli studenti, l'attestato dovrà essere inviato in copia pdf dal responsabile dell'ente o dell'azienda dove si è svolto il tirocinio. Il docente verbalizza direttamente e non è necessaria la presenza dello studente, che può ritirare la ricevuta del verbale, se così lo desidera, durante il giorno dell'appello o in uno degli orari di ricevimento del docente. Si ricorda che la procedura di domanda di tesi su InfoStud 2.0 non prevede la consegna delle ricevute di esame in segreteria.