

Richiesta prenotazione soggiorno in VIA VOLTURNO, 42 da inviare a: foresteriasapienza@uniroma1.it

(da compilarsi a carico di una struttura della Sapienza)

Struttura universitaria richiedente

Titolare della prenotazione (docente invitante, ecc.)

Cognome: Nome:
Qualifica Tel.
Altro recapito Fax
Email:

Dati dell'ospite

Cognome: Nome:
Ruolo:.....Recapito..... data di nascita.....
Email: (campo obbligato).....

Dati di un eventuale accompagnatore

Cognome: Nome:
Recapito.....data di nascita Email: (campo obbligato).....

Tipologia camera: (singola / doppia uso singola / doppia uso doppia - Indicare inoltre se si ritiene ugualmente valida, in assenza di disponibilità, la singola e la doppia uso singola -).....

Arrivo:

Partenza:

Il soggiorno è richiesto per le seguenti finalità istituzionali (brevi indicazioni esaustive):

Il titolare della prenotazione dichiara di aver preso visione e di aver fatto prendere visione all'ospite e all'accompagnatore del regolamento per l'utilizzo dell'edificio di Via Volturmo, 42 (http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/Regolamento_Via_Volturmo.pdf)

Data, FIRMA DEL TITOLARE DELLA PRENOTAZIONE

Tipologia di pagamento prescelta (trascrivere unicamente la scelta A o la B):

A) Pagamento per il periodo suesposto a carico di (indicare Docente o Struttura universitaria invitante)....., verrà effettuato tramite bonifico bancario intestato a Sapienza Università di Roma - IBAN IT7110200805227000400014148 Codice BIC SWIFT: UNCRITM1153, codice S.1001, e fatto pervenire entro trenta giorni dalla fine del soggiorno. La nota di debito dovrà essere intestata a: (indicare gli estremi).....

Data, Timbro della struttura Firma e timbro del Responsabile Amm.vo di Struttura

B) pagamento a carico dell'ospite o di una struttura esterna alla Sapienza con (specificare con segno X):
 carta di credito o Pos al termine del soggiorno,
 con bonifico bancario intestato a Sapienza Università di Roma - IBAN IT7110200805227000400014148 Codice BIC SWIFT: UNCRITM1153, codice S.1001, che perverrà almeno sette giorni prima dell'inizio del soggiorno. Copia del bonifico sarà consegnata dall'ospite al momento dell'arrivo in struttura.

Data, FIRMA DEL TITOLARE DELLA PRENOTAZIONE

In caso di disdetta della prenotazione, il richiedente o la struttura di riferimento dovrà trasmettere comunicazione tramite mail (foresteriasapienza@uniroma1.it) almeno 15 giorni prima della data di inizio soggiorno, diversamente questa Amministrazione riterrà congruo chiedere il pagamento dell'intero soggiorno annullato.